



# INTERIM MANAGEMENT Giza Baliabideetarako pertsonalizatua

“ Gure enpresen egunerokotasunak etengabe aldatzen ari den errealitate bati erantzuteko gai diren pertsonak behar ditu. Horretarako, enpresako zuzendaritzak arreta berezia eskaini behar dio pertsonen eta talentuaren kudeaketari. ”



FABRIKAZIO AURRERATUAREN  
ETA DIGITALAREN CAMPUSA  
CAMPUS DE LA FABRICACIÓN  
AVANZADA Y DIGITAL

# ZERBITZU PERTSONALIZATUA:

IMHko Pertsonen Aholkularitza arlotik Giza Baliabideen Interim Management Zerbitzu Pertsonalizatua proposatzen dizugu, zure enpresaren oinarrizko eta berariazko ekintzak formalizatu eta abian jartzeko.

Zerbitzu hau zure beharretara pertsonalizatua izango da: laguntza puntualetatik hasi eta ekintza errepikakor eta urterokoetaraino, malgutasun eta moldagarritasun osoz, zerbitzuaren forman zein kostuan.

# ZURE ENPRESARENTZAKO ONURAK:

PERTSONEN  
KUDEAKETAREN  
EGITURAKETA

ERAGIN  
POSITIBOA  
ENPRESAREN  
ERAKARGARRITAS  
UNEAN

ENPRESAKO  
PERTSONEN  
LEIALTASUNA

ERAKUNDEA ETA  
PERTSONAK  
LERROKATZEA

INBERTSIOAREN  
ETA EMAITZEN  
ARTEKO OREKA  
ETA  
MALGUTASUNA

---

# Ekintza-motak

---

## ESTRATEGIA ETA PERTSONEN KUDEAKETA:

- Pertsonen beharrak antolatzen eta planifikatzen laguntzea.
- Lan-harremanen arloko laguntza (negoiazioak eta abar)
- Langileak administratzeko prozesuetan laguntzea.
- Laneko arriskuen prebentzioa.

## PROFILEN ETA LANPOSTUEN DEFINIZIOA:

- Lanpostuen deskribapena eta aldizkako berrikuspena.
- Lanpostuak baloratzea eta konpentsazio-sistema antolatzea. Mantentze-lanak eta aldizkako berrikuspena.
- Hautaketa-prozesuetan laguntzea (elkarrizketak, psikoteknikoak)

## AINZATESPEN ETA KONPENTSAZIO SISTEMA:

- Ordainsarien auditoretza.
- Konpentsazio- eta aintzatespen-sistema antolatzea.
- Gogoeta eta ordainsari-ereduaren antolaketa.



# Ekintza-motak

---

## GARAPEN ETA PRESTAKUNTZA PERTSONALA ETA PROFESIONALA:

- Prestakuntza-beharren diagnostikoa eta garapen-plana.
- Karrerako eta lanbide-sustapeneko planak kudeatzea.
- Zuzendaritza-trebetasunei buruzko prestakuntza eta banakako laguntza gaitasunak garatu behar dituzten pertsonentzat (neurrirako prestakuntza, coachinga)
- Helburuen araberako jardun- eta kudeaketa-prozesuak garatzea.
- Antolamendu-garapena, hten bidez. Ekipoen eraginkortasuna hobetzeko (ikaskuntza-komunitateak, errendimendu handiko ekipoen garapena, etab.).

## ANTOLAKETA-KULTURA:

- Kultura-aldaketa eta balioen garapena.
- Gatazkak kudeatzen laguntzea.
- Antolaketa-giroaren aldizkako azterketa
- Berdintasun-planen kudeaketa.
- Parte-hartzea hobetzea eta proiektu partekatuak eraikitzea.

# Ekintza-motak

---

## BARNE-KOMUNIKAZIOA:

- Gatazken kudeaketan laguntzea
- Komunikazio-prozesuen garapena.

## TALENTUA ERAKARTZEA ETA KONPROMETITZEA:

- Marka enplegatzailearen garapena.
- Langileak konpainian duen esperientzia aztertzea, eta hobetu eta kudeatu beharreko arloak identifikatzea.

## TRESNA DIGITALAK:

- Pertsonen kudeaketa-prozesua digitalizatzea, beharren eta eskatzen den sakontasunaren arabera (langilearen ataria, dokumentuen kudeaketa, barne-komunikazioa, oporretako planifikatzailea, inkestak, etab.)
- Pertsonen kudeaketaren arloko datuen analisia PowerBIren bidez