

**ELGOIBARKO INGENIARITZA DUALAREN ESKOLAKO  
GRADUKO IKASKETEN GESTIORAKO 2024/2025  
IKASTURTEKO ARAUTEGIA ETA ARLO HORRETAKO  
BESTE ARAUTEGI BATZUK**

## Aurkibidea

GRADUKO IKASKETEN GESTIORAKO ARAUTEGIA, 2024/2025 IKASTURTERAKO.....	3
I. KAPITULUA.....	3
Unibertsitatera sartzea.....	3
Eskariak aurkezteko epeak eta lekuak.....	4
Onarpen-irizpideak eta onarpenaren baieztapena.....	4
II. KAPITULUA.....	6
Matrikulak eta tasak.....	6
Matrikula berriko irakasgaiak.....	6
Matrikula bakarra.....	6
Matrikula-epeak.....	6
Matrikula egiteko aurkeztu beharreko agiriak.....	7
Matrikula ordaintzea.....	8
Matrikula baliogabetzea.....	8
Ohorezko matrikulak.....	9
Bigarren matrikulaldia.....	9
III. KAPITULUA.....	10
Irakaskuntza-ikaskuntzaren plangintza.....	10
IV. KAPITULUA.....	13
Egokitzapenak eta baliozkotzeak.....	13
V. KAPITULUA.....	14
Sari bereziak eta bikaintasunez graduatua.....	14
VI. KAPITULUA.....	16
Salbuespenezko deialdia (graziakoa).....	16
VII. KAPITULUA.....	17
Espediente akademikoko batez besteko nota graduko ikasketetan.....	17
GRADUKO TITULAZIO OFIZIALETAKO IKASLEEN EBALUAZIO ARAUTEGIA.....	18
JARRAITZEKO ETA ENPRESA-BILAKETARAKO ARAUTEGIA.....	31
ARAUTEGIA, ATZERRIKO UNIBERTSITATE IKASKETAK HOMOLOGATZEKE DAUZKATEN IKASLEAK UPV/EHUKO GRADUETAN ONARTZEARI BURUZKOA.....	35
INDUSTRIA-PROIEKTUA/GRADU AMAIERAKO LANA EGIN ETA DEFENDATZEARI BURUZKO ARAUTEGIA.....	40
GRADUKO IKASKETETAN KREDITUAK TRANSFERITZEKO ETA AITORTZEKO ARAUTEGIA.....	46

# GRADUKO IKASKETEN GESTIORAKO ARAUTEGIA, 2024/2025 IKASTURTERAKO

## I. KAPITULUA

### Unibertsitatera sartzea

#### **1. artikulua.** - Helburua.

1. Arautegi honen helburua da arautzea UPV/EHUko graduko ikasketa ofizialak kudeatzeko prozedura akademikoak.

2. Graduko Batzordeak ikasturtero onartuko du, graduko ikasketen arloan eskumena duen errektoreordearen proposamena ikusita, arautegi hau aplikatzeko tramiteen egutegi ofiziala.

#### **2. artikulua.** Aplikazio eremua.

Arautegi hau aplikatuko zaie UPV/EHUen irakasten diren graduko ikasketei, bai unibertsitatearen beraren ikastegietan irakasten direnei bai atxikitako ikastegietan irakasten direnei.

#### **3. artikulua.** Datu pertsonalaren tratamendurako araubidea.

Arautegi hau aplikatzeko eskuratzen diren datu pertsonalak tratatu behar direnean, beteko dira, batetik, 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, eta, bestetik, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Era berean, UPV/EHUren tratamendu jardueren erregistroari eutsiko zaio.

#### **4. artikulua.**

1. Ingeniaritza Eskolan sartzeko eskaera egin nahi duten ikasleek aukera hauetakoren bat erabili beharko dute:

- Batxilergoa izatea eta unibertsitatera sartzeko proba edo Unibertsitatera Sartzeko Ebaluazioa (USE) UPV/EHU gainditzea.
- Batxilergoa izatea eta unibertsitatera sartzeko proba edo USE beste unibertsitate batean gainditzea.
- Lanbide Heziketako goi mailako teknikari titulua, Arte Plastiko edo Diseinuko goi mailako teknikari titulua, edo goi mailako Kirol teknikari titulua edo baliokidea izatea.
- Europako Batxilergoko titulua edo nazioarteko Batxilergoko titulua izatea.
- Ikasketak egin izana Europar Batasuneko estatuetako hezkuntza sistemetan edo arlo honetan aplikagarriak diren nazioarteko elkarrekotasun hitzarmenak dituzten beste estatu batzuetako

hezkuntza sistemetan, eta betetzea kasuan kasuko hezkuntza sisteman unibertsitateetara sartzeko eskatzen diren baldintza akademikoak.

- 25 urtetik gorakoentzako unibertsitateetara sartzeko proba gainditzea. Proba UPV/EHU egin dutenek izango dute lehentasuna, eta horien ondoren joango dira proba beste unibertsitate publiko batean egin dutenak. Probak publikoak ez diren unibertsitateetan gainditu dituzten ikasleen eskariak banan-banan aztertuko dira.
- 45 urtetik gorakoentzako proba UPV/EHU gainditzea.
- Lan esperientzia egiaztatzea.
- Unibertsitateko titulazioa izatea.
- Ikasketak egin izana Europar Batasuneko estatuetakoko hezkuntza sistemetan, baina ez betetzea kasuan kasuko hezkuntza sisteman unibertsitateetara sartzeko eskatzen diren baldintza akademikoak, edo ikasketak Europar Batasunekoak ez diren estatuetakoko hezkuntza sistemetan eginda izanik, Espainiako hezkuntza sistemara homologatutako Batxilergoko titulua izatea eta unibertsitateetara sartzeko proba gainditua. Modalitate honetan, Unibertsitateetara Sartzeko Proba UPV/EHU egin ahal izango da.

2. Sarrera-eskariak egiteko aurkeztu beharreko agiriak honakoak dira:

- Izena emateko dosierr, behar bezala beteta eta sinatuta.
- NANaren edo pasaportearen fotokopia.
- Currículum Vitae.
- Honako hauen fotokopia erkatua edo EKSDunak: unibertsitateetara sartzeko probako txartela; Lanbide Heziketako ikasketen ziurtagiri akademikoa, deialdia eta azken nota zehaztuta, unibertsitatean egindako ikasketen ziurtagiri akademikoa (titulazioa UPV/EHU 1990aren ostean egin duten ikasleek izan ezik), UNEDek emandako ziurtagiria, edo unibertsitateetara sartzeko aukera egiaztatzen duen beste edozein agiri.
- Inskripzio eta sarbide tasen abonua.

## Eskariak aurkezteko epeak eta lekuak

### 5. artikulua.

Aurrematrikula dokumentazioa Ingeniaritza Eskolako Idazkaritzan eman behar da, idazkaritzara bidali behar da posta elektronikoz

Lehen aukeratze-fasearen ondoren plaza hutsik geratuz gero, ohiz kanpoko epe bat ezarriko da.

## Onarpen-irizpideak eta onarpenaren baieztapena

### 6. artikulua.

Ikastegiko Aukeratze Epaimahaiak aukeratuko ditu hautagaiak, elementu hauek kontuan hartuta, betiere eskainitako plaza-kopuruaren arabera:

- Unibertsitate-irakaskuntzetara sartzeko onarpen-nota edo beste titulazio batzuetan lortutako onarpen-nota, ekainaren 6ko 412/2014 Errege Dekretuak ezarritakoaren arabera.

- Proba psikoteknikoak, gaitasun mekanikoa, espaziala, ahozkoa eta arrazoiketa neurtzeko.
- Banakako elkarrizketa, gaitasun hauek baloratzeko: autokontzeptua; autonomia eta dinamismoa; parte-hartzea, inplikazioa eta konpromisoa erabakiak hartzean; talde-lana; erantzukizuna; presioarekiko tolerantzia; eta lidergoa.

## **7 artikulua.**

Ikastegiko onarpen-probak amaitu eta hurrengo 5 egun balioduneko epean bidaliko zaie hautagaiei proba horien emaitza .

Onartuz gero, onarpena behin betikoa izan dadin, beharrezkoa da ikastegiko Idazkaritzan plaza erreserbatzeko eskubideak ordaindu izanaren agiria bidaltzea, onarpenaren jakinarazpenean adierazitako azken egunaren aurretik. Diru-kopuru hori matrikularen guztizko zenbatekoari kenduko zaio.

Ondoren matrikulari uko egiten dion ikasleak ez du diru-kopuru hori berreskuratuko, ohiz kanpoko kasuetan izan ezik, baldin eta, eskaera egin ondoren, Ingeniaritza Eskolak berariaz baimentzen badu.

## II. KAPITULUA

### Matrikulak eta tasak

### Matrikula berriko irakasgaiak

#### 8. artikulua.

Ikasturte bakoitzean, Graduako titulazioko ikasleek aurreko mailetan gainditzeke dituzten irakasgai guztietarako egin beharko dute matrikula, eta matrikulan gehienez ere 60 kreditu berri sartu ahal izango dituzte. Guztira, kreditu berriak eta errepikatutako kredituak batuta, ezin izango da 90 kreditu baino gehiagorako matrikula egin.

### Matrikula bakarra

#### 9. artikulua.

Ikasturte bakoitzerako matrikula bakarra izango da bi lauhilekoetarako. Salbuespena da Gradu Amaierako Lanerako matrikula, gradu-amaierako lana egin eta defendatzeari buruzko arautegiaren arabera baita, eta, horri jarraituz, matrikularako ohiko deialdian edo horretarako zabalduko beste epe batean egin ahal izango da. Hala ere, hori gorabehera, 14. artikuluan jasotako bigarren matrikulazio-aldia baino ezin izango du egin.

Ikasleek aurreko mailetan gainditzeke dituzten kreditu guztietarako egin beharko dute matrikula.

Irakaskuntza-tasak –guztiak edo zati bat– ordaindu gabe badaude, ikastegiak ez du ikasketei buruzko ziurtagiririk emango. Gainera, matrikula bertan behera uztea eragin dezake horrek, eta ikasleak ez du ordura arte ordaindutakoa berreskuratzeko eskubiderik izango.

### Matrikula-epeak

#### Onarpen berriko ikasleak

#### 10. artikulua.

1. deialdian onartutako ikasle berriek matrikula egiteko eta agiriak bidaltzeko epea 2024ko uztailaren 17tik 19ra bitartean. Ezohiko deialdian onartutako ikasleek 2024ko irailaren 2tik 4ra bitartean egin ahalko dute matrikula.

#### Gainerako ikasleak

#### 11. artikulua.

Gainerako mailetako ikasleek, matrikula egiteko eta agiriak aurkezteko epea 2024ko uztailaren 8tik 16ra izango dute.

Graduko ikasketak hasi dituzten eta aurreko ikasturtean matrikulatu ez diren ikasleek matrikulazio-aldia baino lehen aurkeztu beharko dute eskabidea. Ikastegiko Aukeratze Epaimahaiak ebatziko du eskaera hori, graduan jarraitzeko araudiaren irizpidearen arabera.

## Matrikula egiteko aurkeztu beharreko agiriak

### 12. artikulua.

1. Onarpen berriko ikasleek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- 1) Datu estatistikoaren inprimakia.
- 2) Matrikularen ordainketa helbideratzeko inprimakia.
- 3) Behar izanez gero, matrikulako prezio publikoak ordaintzetik salbuetsita egoteko edo prezio murriztua ordaintzeko eskubidea egiaztatzen duen agiria, eta administrazio egoitzaren ziurtagiria edo erroldatze ziurtagiria, unibertsitateko zerbitzu akademikoengatik ordaindu beharreko prezioak finkatzeko Eusko Jaurlaritzak onartzen duen aginduaren arabera.
- 4) Gizarte Segurantzaren alta emanda egotearen agiria.
- 5) Zintotasunez eta portaera etikoz jokatzeko konpromiso adierazpena.
- 6) Argazkia
- 7) Hala badagokio, Batxilergoko ikasleentzako ohorezko azken matrikula lortu izanaren ziurtagiria.
- 8) Espedientea lekualdatzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria, matrikula egin duten unibertsitatetik eta/edo ikastetxetik, UPV/EHUko ikasleentzat izan ezik.
- 9) Unibertsitateko ikasketak hasita dituzten ikasleek espedientea lekuz aldatu beharko dute.

Matrikula egin ondoren ikasleari eman beharreko agiriak:

- Matrikularen frogagiria.
- Erabiltzailearen informaziorako dokumentua, eta GAURen eta posta elektronikoaren pasahitza.
- Matrikularen zenbatekoaren agiria, eta kontzeptu hauen xehetasuna:
  - 1) 1. matrikulako irakasgaiak.
  - 2) Kredituen aitortpenaren ondoriozko deskontuak.
  - 3) Espediente akademikoaren irekiera.
  - 4) Derrigorrezko eskola-asegurua.
  - 5) Unibertsitate-txartela.
  - 6) Matrikula ordaintzeko epeak.

2. Gainontzeko ikasleek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- 1) Matrikulatu beharreko irakasgaiak aukeratzeko formularioa
- 2) 3. puntuko 10. artikuluko dokumentazioa.

Matrikula egin ondoren ikasleari eman beharreko agiriak:

- Matrikularen frogagiria.
- Matrikularen zenbatekoaren agiria, eta kontzeptu hauen xehetasuna:
  - 1) Irakasgaiak/kredituak.
  - 2) Kredituen aitortpenaren ondoriozko deskontuak.
  - 3) Derrigorrezko eskola-asegurua.
  - 4) Matrikula ordaintzeko epeak.

## Matrikula ordaintzea

### 13. artikulua.

Irakaskuntza-tasak matrikulazio-aldia hasi baino lehen jakinaraziko dira, honako hauekin batera: matrikula eta guztizko zenbatekoaren epe guztiak.

## Matrikula baliogabetzea

### 14. artikulua.

1. Nahiz eta ikasleek legeak agindutako epe eta moduan eskatu matrikula baliogabetzea, ez zaie inolaz ere matrikularen zenbatekoa itzuliko. Hona hemen salbuespena, UPV/EHUren indarreko arautegian jasotako ezohiko egoerak.
2. Matrikularen prezioaren zatiren bat edo ezer ez ordaintzeak espediente akademikoa etetea ekarriko du.
3. Matrikula baliogabetzeko epea urte bakoitzeko abenduaren 31n bukatuko da. Matrikula osorik baliogabetuko da beti, eta ezin izango dira irakasgai batzuk soltean edo matrikularen zati bat bakarrik baliogabetu. Data horretatik aurrera, ez da matrikularik baliogabetuko, baldin eta unibertsitateak beren-beregi baimena ematen ez badu, ikasleak eskaria egin eta gero.
4. Matrikula ez ordaintzeagatik espediente akademikoa etenda daukan ikasleak ordaintzeke daukan kopurua zor izango dio unibertsitateari; erabakia emango da zorduna dela adierazteko, eta jakinarazpena egingo zaio.
5. Zorren bat dutenek ezin izango dute aurrerantzean beste matrikularik egin. Halaber, ez zaie emango titulurik edo ziurtagiririk, ez eta espediente akademikoari buruzko informaziorik ere, eta ezin izango dute espediente lekuz aldatu. Era berean, ezin izango dituzte UPV/EHUren zerbitzuak erabili.
6. Zorra ordaintzen duen unean, berriro aktibatuko zaio espediente akademikoa ikasleari.
7. Matrikula baliogabetu duten ikasle berriek berriro eman beharko dute izena unibertsitatean ikasten berriz hasi nahi izanez gero.



## Ohorezko matrikulak

### 15. artikulua.

Ohorezko matrikulak prozedura honen arabera kudeatuko dira:

a) Ikaslearen kalifikazioa 9,0 edo handiagoa bada, ohorezko matrikulak eman ahal izango dira irakasgaietan; zehatzago: ohorezko matrikula bat hogeit hamar ikasle-multzo bakoitzeko edo hogeitik beherako ikasle-multzo bakoitzeko. Irakasgai/ikasketa-plan bateko ikasle guztiak zenbatzeko, ez dira kontuan hartuko taldeak, eta bakartzat hartuko da akta (alternantzia fasea edo dual ikasgaiak zan ezik, erabilitako ebaluazio-metodoa dela eta).

Gradu Amaierako Lanaren kasuan, gehienez ikasleen %5i eman ahal izango zaio ohorezko matrikula, kontuan hartuta ikastegiak defentsarako antolatutako aldi bakoitzean titulazio bakoitzerako guztira matrikulatu den ikasle-kopurua.

b) Ohorezko matrikulagatik ikasleak prezioak murrizteko daukan eskubidea ikasketa bereko hurrengo matrikulako prezio publikoan ezarriko da eta kreditu horrekin gainditutako kreditu kopuru bererako izango dira.

c) Deskontu hori UPV/EHUko ikasleei baino ez zaie egingo; ez zaie, beraz, preziorik murriztuko beste unibertsitate batzuetatik etorritako ikasleei, unibertsitateok publikoak nahiz pribatuak izan.

d) Batxilergoko irakasgaietan lorturiko ohorezko matrikulek ez dute murrizketarako eskubiderik ematen. Hala ere, kalifikazio orokorrean ohorezko matrikula duten ikasleek matrikularen prezio publikoa ez ordaintzeko eskubidea izango dute unibertsitatean lehen aldiz matrikulatzean.

## Bigarren matrikulaldia

### 16. artikulua.

Bigarren sei hilekorako bigarren matrikulazio-aldia zabaltzen duten ikastegiak Ikastegiko Batzarrean onartu beharko dute horretarako erabakia. Matrikula berri hori idazkaritzetan egingo da, martxoaren baina lehenago. Bigarren matrikulazio-aldia irakasgai hauetarako baino ez da zabalduko:

- a) Aurrebaldintzak dituzten irakasgai edo mailetarako.
- b) Plaza hutsak dituzten hautazko eta aukera askeko irakasgaietarako.
- c) Enborreko eta nahitaezko irakasgaietarako, Eskolako batzordeak hala onartu badu.

## III. KAPITULUA

### Irakaskuntza-ikaskuntzaren plangintza

#### **17. artikulua.** *Prestakuntza-programa eta irakaskuntza-gidak*

1. Ikasturte bakoitzean, matrikula-epea ireki aurretik, ikastegiak titulazioen plangintzari buruzko informazioa argitaratuko du webgunean, eta, gutxien dela, ondoko hauek zehaztuko ditu: ikasleak bere kabuz ikasten eta txandakako aldian zehar enpresan prestakuntza jasotzen eman beharreko denbora, ECTS kreditutan zehaztuta. Gainera, aurreikusitako irakasleak eta irakasgai bakoitzaren ordutegi-banaketa ere zehaztuko dira.
2. Epe horretan bertan bere webgunean ikasleen esku jarri beharko ditu ikastegian ematen diren titulazioetako irakasgaien irakaskuntza gidak, kasuan kasuko sailek onartuak, baita ebaluazio proben eta irakaskuntzako bestelako jardueren egutegia ere. Irakasgai bakoitzaren irakaskuntza gida Moodlen emango da argitara lehenengo eskola astean, eta bertan egongo da ikasturtea amaitu arte, ikasleek eskuragarri izan dezaten.
3. Irakaskuntza gida bakarra egongo da irakasgai bakoitzerako eta bertan jasoko dira, gutxien dela, prestakuntzaren helburuak, programa, programatutako jarduerak eta ebaluazio sistema, baita ebaluazio irizpide eta adierazle espezifikokoak ere, proba bakoitzaren haztapena barne, horrelakorik egonez gero. Prestakuntzaren helburuek, programatutako jarduerak eta ebaluaziorako irizpideek elkarrekiko koherentzia agertu beharko dute, eta ikasketa planean onartutakoarekin bat etorri beharko dute
4. Irakasgaiaren oinarritzko programa taldeetako irakasle arduradunen artean adostu behar dute.
5. Zuzenean ikastegi baten menpe dauden gai edo irakasgaien irakaskuntza gidak ikastegi horretako eskola batzordeak onartu beharko ditu.
6. Ezin izango da irakasgaiaren ebaluazioa egin irakasleek behar beste landu ez dituzten gaien inguruan, nahiz eta gaiok irakasgaiaren programan agertu

#### **18. artikulua.** *Jarduera akademikoen programazioa eta ordutegiak.*

1. Ikastegiak ikasgelako jardueren ordutegia argitaratu beharko du (eskola magistralak, mintegiak, ikasgelako praktikak edo ikasgelan egin beharreko beste edozein jarduera) eskola astetan antolaturik. Behar-beharrezkoa izango da, nolana ere, eskola magistralen ordutegia zehaztea. Beste irakaskuntza mota batzuen programazio zehatza aurreikusi ezin balitz, gutxienez, horien inguruko aurreikuspenak finkatu beharko dira.
- Bestalde, orduak honela banatuko dira: 55 minutu eskolarako eta 5 minutu atsedenerako. Eskolak erdietan hasiko dira eta hogeitabostetan amaituko dira; ordubete baino gehiago irauten duten eskolak izan ezik. Halakoetan, atsedendiak irakasle bakoitzarekin adostuko dira.
2. Argitaratutako programazioan jarduera bakoitzaren ardura izango duen irakaslearen izena agertuko da.
3. Matrikulaturiko ikasleek talde jakin batean sartzeko eskaria egin ahal izango dute, ikastegi bakoitzak horretarako zehaztutako epean. Enpresako prestakuntzarekin lotutako irakasgaiari dagokienez, ikasleak euskarazko edo gaztelaniazko taldearekin bat egin dezake, enpresan erabilitako lan-hizkuntzaren arabera, gainerako irakasgaietan zer taldetan dagoen kontuan hartu gabe.

4. Ikastegiko zuzendaritzak, eskura dituen baliabideen heinean, talde-bidaiak eta ikasketa-bidaiak sustatuko ditu. Bidaiok aldeztu aurretik denbora nahikoaz programatuko dira, behar bezala antolatzeke eta beharrezko baimen akademikoak eta balizko laguntzak eskuratzeko.

#### **19. artikulua.** *Irakaskuntza antolatzeke plana*

1. Ikastegiko zuzendaritzak ikasturterako irakaskuntza antolatzeke planaren berri emango die irakasleei. Informazioa ikastegiaren webgunean argitaratuko da.

#### **20. artikulua.** *Tutoretzak*

1. Irakasleek eskubidea dute ikasturte akademikoan zehar banakako laguntza eta orientazioa jasotzeke ikasketa-prozesuan barrena, tutoretzen bidez.

2. Ikastegi bakoitzeko dekanotzak edo zuzendaritzak tutoretzen ordutegia argitaratuko du, lauhileko bakoitza hasi aurretik, ikastegiaren webgunean.

3. Tutoretza-ordutegian aldatetarik izanez gero, irakasleak berak jarriko ditu irakasleak jakinaren gainean. Hitzordua posta elektronikoz adostuko da irakasgaiko irakaslearekin.

4. Ezarritako tutoretza-erregimenari ikasturte osoan eutsi beharko zaio, irakasgaiaren azken deialdia egin arte.

#### **21. artikulua.** *Titulazioko, mailako eta moduluko koordinatzaileen araubidea.*

1. Gradu koordinailean, titulazioaren koordinazioa eta jarraipena bermatu ahal izateke, ikastegiko batzarrak titulazioko koordinatzailea izendatuko du, bai eta maila edo moduluko koordinatzaileak ere.

2. Promozio bakoitzeko arduradun akademikoak eta enpresako jarraipen-arduradunak ikasturteko gaitasunak (akademikoak zein enpresakoak) garatzen direla zainduko dute, baita prestakuntza-prozesuak hobekuntza jarraitua duela ere. Horretarako, ikasturtean zehar jasotako ebidentziak eta datuak hartuko dituzte aintzat.

Arduradun pedagogikoak, Eskolako batzordeak izendatutako arloko arduradunekin batera, irakaskuntza-taldeak koordinatzen direla eta irakasle lanaren banaketa orekatua dela zainduko du, eta prestakuntza-prozesua etengabe hobetzeko proposamenak egingo ditu, ikastaroan edo moduluan zehar jasotako ebidentzia eta datuetan oinarrituta.

#### **22. artikulua.** *Gradu batean irakasle batek baino gehiagok ematen dituzten irakasgaietako koordinatzaileen araubidea.*

1. Gradu batean irakasgai bera irakasle batek baino gehiagok ematen badute, ezinbestekoa izango da irakasle horiek guztiak elkarrekin koordinatzea. Horretarako, irakasgai-koordinatzaile bat egongo da.

2. Ikasturtero, zuzendaritza-taldeak aukeratuko du irakasgai-koordinatzailea, irakasgai hori ematen duten irakasleen artean.

3. Irakaskuntza jarduerak koordinatzeko, honako eginkizun hauek bete beharko dira:

a) Irakasgaiko koordinatzaileak Irakaskuntza Gidaren proposamena gainbegiratu eta eguneratuko du, irakasgaia ematen duten irakasleekin ados jarrita, zuzendaritza-taldeak onar dezan.

- b) Irakasgai bat ematen duten irakasleek irakaskuntza-gidan ezarritakoaren arabera egokitu beharko dute irakaskuntza-programazioa; irakasgai-koordinatzaileak talde guztiek egiten dutela zainduko du, edozein dela ere hizkuntza eta irakasle kopurua.
- c) Irakasgai bera ematen duten irakasleak bi aldiz bilduko dira gutxienez ikasturte bakoitzean euren irakaskuntza-jarduerak koordinatzeko; bilera bat irakasgaia ematen hasi aurretik egingo dute, eta bestea, ikasturtea amaitutakoan, lortutako emaitzak esku artean dituztela. Irakasgai-koordinatzaileak deituko ditu irakasleak bilera horietara, eta koordinazioa bermatzeko beharrezkotzat hartzen dituen guztietara.
- d) Ikasturtea amaitzean, irakasgai-koordinatzaileak irakaskuntza-programazioari buruzko informazioa bilduko du dokumentu batean. Gainera, gorabehera aipagarriak jaso eta, dagokionean, hobekuntza-proposamenak egingo ditu.

**23. artikulua.** *Proba baten data aldatu beharra hainbat irakasgairen ebaluazio probak batera suertatzeagatik.*

Data aldatu behar denean, honako hauek hartuko dira kontuan, Gradu Titulazio Ofizialetako Ikasleen Ebaluaziorako Arautegiko 6. artikuluari jarraituz:

- a) Derrigorrezko bi irakasgairen azterketak egun berean egin behar izanez gero, bien artean maila goragokoa den irakasgaiko irakasleek jarriko dute beste data bat.
- b) Derrigorrezko irakasgai baten eta hautazko irakasgai baten ebaluazio-probak egun berean izanez gero, hautazko irakasgaiaren eguna aldatu beharko da.

**24. artikulua.** *Ebaluazio probaren ziurtagiria.*

Ikasleek, eskatuz gero, ebaluazio-probara joan izanaren ziurtagiria jasoko dute.

**25. artikulua.** *Unibertsitatea itxita egongo den aldiak.*

Gobernu organoen erabakiz unibertsitatea itxita egongo den aldiak baliogabeak izango dira epeak zenbatzeko eta azterketak egiteko.

## IV. KAPITULUA

### Egokitzapenak eta baliozkotzeak

#### **26. artikulua.** *Egokitzapenak (plan zaharretik plan berrira aldatzea).*

1. Espedienteak ikasketa plan batetik bestera egokitzeko, taula bat erabiliko da, non zehaztuta egongo den aurreko planean gainditutako irakasgai bakoitzarekin plan berriko zein irakasgai edukiko den egokiturik (gainditurik). Taula hori automatikoki aplikatuko da ikaslea plan berrira sartzean.
2. Egokitzapenak irakasgaika, irakasgai multzoka edo zikloka egin behar dira. Ezin izango dira inola ere irakasgaien zatiak egokitu.
3. Desagertzeko bidean dagoen plan batetik plan berrira egokitzeak ez dio kosturik ekarriko ikasleari.
4. Plan berrira sartzean ikaslea deialdi guztiekin hasiko da egokitu gabeko irakasgaietan, kontuan hartu gabe zenbat deialdi erabili zituen aurreko planean irakasgai horien baliokideetan.  
Edozelan ere, Unibertsitatean Jarraitzeko Arauetan jasotakoari jarraituz ikasleak ezin badu aurreko planeko ikasketetan jarraitu, ezin izango ditu bere ikasketak plan berrira egokitu.
5. Aurreko planetik plan berrirako egokitzapena ikasketa berberen barruan egingo da beti. Hala ere, gerta daiteke plan zahar batetik titulazio bat baino gehiago sortzea. Horrelakoetan, matrikula egitean ikasleak erabaki beharko du titulazio berri horietatik zeinetara nahi duen egin egokitzapena.
6. Egokitzapenak prozedura honen arabera egingo dira:
  - a) Titulazioa irakasten duen ikastegiak zehaztuko du plan berria ezartzeko egutegia.
  - b) Egokitzapena prozesu nekeza da, ikaslearen espediente osoa egiaztatu behar baita; beraz, behin egokitzapena egitea eskatuz gero, ikasleak ezin izango du atzera egin.
  - c) Aurreko planean kredituak baliokidetzen bidez aitortuta dauzkaten ikasleek kreditu horiek berriro aitortzea eskatu beharko dute egokitzapena egiten dutenean. Aitorpen hori ikasketa plan berrian ezartzen denaren arabera eta ikastegiko akademia antolakuntzako batzordeak ebazten duenaren arabera egingo da.
  - d) Egokitzapena egin behar duten ikasleek matrikularako hitzordurik izango ez dutenez, ikastegiko idazkaritzara joan beharko dira dagokion datetan eta ikasketa plan berrira egokitzeko eskaria egin.

#### **27. artikulua.** *Gradu bat desagertzea eta beste ikasketa batzuetara egokitzea.*

1. Oro har, ikasketa planak ikasturtez ikasturte desagertuko dira
2. Maila bakoitza desagertuta, hurrengo bi ikasturteetan ebaluazio probarako lau deialdi egingo dira.
3. Ikasleak deialdi horiek proba gainditu gabe agortu baditu (deialdirik izan badu UPV/EHUn Jarraitzeko Arauei jarraikiz), eta ikasketekin jarraitu nahi badu, beste ikasketa plan batzuetan sartu beharko da, ikasketak egokituta edo kredituak aitortzeko prozedurari jarraituta.

#### **28. artikulua.** *Graduko ikasketetan kredituak transferitzea eta aitortzea.*

Graduko ikasketa planetako kredituak transferitu eta aitortzeko, kontuan hartuko da Graduko Ikasketetan Kredituak Transferitzeko eta Aitortzeko Arautegian xedatutakoa (Gobernu Kontseiluak onartua 2012/05/16an), edo hori ordezkatzeko duen arautegian ezarritakoa.

## V. KAPITULUA

### Sari bereziak eta bikaintasunez graduatua

#### **29. artikulua.** *Graduko ikasketa ofizialetako sari bereziak.*

1.– UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak (Graduko Batzordeak, eskumenak eskuordetuta) gehienez sari berezi bi eman ahal izango ditu ikasturte bakoitzean eta unibertsitateko ikastegietan ematen den titulazio bakoitzeko, espediente akademikorik onena daukaten ikasleentzat.

2.– Karrera amaierako sari berezia jasotzeko hautagai izan daitezke sariak ematen diren ikasturtearen aurrekoan titulu ofiziala lortzeko ikasketak amaitu dituzten graduko ikasleak.

3.– Sari berezirako proposamena ofizioz egingo du ikastegi bakoitzeko dekanok edo zuzenda-riak, ikasturte bakoitzerako legez ezarritako azken deialdia amaitu eta gero.

4.– Ikastegi bakoitzeko batzarrak zehaztuko du sari berezia proposatzeko egoki deritzon prozedura. Prozedura espezifikorik ezean, ikastegi bakoitzak batzorde bat izendatuko du, ikastegi horretan ematen diren titulazioei lotutako sailtako irakasleek osatua, gutxienez. Batzordeak espediente akademikoa egiaztatu eta baloratuko du, hurrengo artikuluan zehaz-ten den moduan.

5.– Irizpide hauek erabiliko dira espediente onena zein den erabakitzeko:

a) Titulazioko irakasgaietako kalifikazioak baino ez dira kontuan hartuko. Beraz, ez dira aintzat hartuko ikasleak egindako bestelako ikasketa edo lanak. Eskolako batzordeak egokitzen jotzen dituen irizpideak ezarri ahal izango ditu puntu hau garatzeko.

b) Ikastegiak erabaki ahal izango du noiz ematen duen bukatutzat aurreko ikasturtea, baina bakarrik artikuluko honetako 2. atalean esaten denari dagokionez.

c) Espediente akademikoa baloratzeko, aplikatuko dira irailaren 5eko 1125/2003 Errege Dekretuko irizpide eta baliokidetzak (irailaren 18ko BOE), edo une horretan indarrean dauden arauak.

d) Sari berezirako proposamena hutsik geratuko da titulazio batean baldin eta Ikastegiko Batzarrak ezarritako irizpideei jarraikiz, horretarako merezimendurik daukan ikaslerik ez badago. Horrelakoetan, eman gabe geratzen diren sariak ezin izango dira eman ikastegiko beste titulazio batzuetan.

6.– Saridunari ziurtagiria emango zaio, eta bere espediente akademikoan eta Tituluaren Gehi-garri Europarrean (TGE) geratuko da jasota.

#### **30. artikulua.** *«Bikaintasunez graduatua» aitortpena lortzea.*

1. «Bikaintasunez graduatua» aitortpena lortzeko baldintzak unibertsitateko Gobernu Kontseiluak onartu zituen 2017ko uztailaren 13an eta EHAAan argitaratu ziren 2017ko azaroaren 20an. Baldintza horietan esaten da, besteak beste, UPV/EHUK bikaintasunez graduatuaren aitortpena egingo diela graduko kreditu guztiak kasuan kasuko lehenengo ohiko deialdian gainditu dituzten ikasleei. Gehienez ere aitortpen bat egingo da gradu

bakoitzeko azkenengo mailan matrikulatutako hamalau ikasleko multzo bakoitzeko edo hamalautik beherako ikasle multzo bakoitzeko.

2. Azaroaren 2an aplikatuko dira aitorten hori egiteko baldintzak, ikasturtea urriaren 31n behin betiko itxi eta gero. Une horretatik aurrera kudeaketa akademikorako aplikazio informatikoan kontsultatu ahal izango da informazioa. Data horretatik aurrera ez da aldaketarik egingo.

3. Aitorpena egin zaien ikasleen zerrenda bat jarriko da ikastegiaren eskura, ikastegiak interesdu-nekin harremanetan jar daitezten eta aukera eskain diezaieten, dagoeneko ikaslearen ziurtagiri akademikoa/edo TGE eskuratu badute, horren orde bestea bat eskuratzeko, aitorten hori txerta-tuta daukana.

## VI. KAPITULUA

### Salbuespenezko deialdia (graziakoa)

**31. artikulua.** *Salbuespenezko deialdietarako eskariak ebazteko irizpideak.*

Salbuespenezko deialdietarako eskariak irizpide hauen arabera ebatziko dira:

- a) Graduako ikasketetan, salbuespenezko bi deialdi emango dira gehienez, ikasketa-plan bakoitzeko eta ikasle bakoitzari.
- b) Graduako ikasketetan, salbuespenezko deialdi bat eman ahal izango da 1. eta 2. mailetako irakasgaietarako, baldin eta, gehienez ere, maila horietako 30 kreditu badituzte gainditzeke. 3. eta 4. mailetako irakasgaietan salbuespenezko deialdi bat eman dadin, ikasleak 60 kreditu izan beharko ditu gainditzeke, gehienez, gradua amaitzeko. Kasu berezietan, salbuespenezko deialdi biak graduako ikasketen erdi berean pilatu ahal izango dira. Horrelakoak graduako ikasketen arloan eskumena duen errektoreordeak aztertuko ditu.
- c) Graduako ikasketen arloan eskumena duen errektoreordeak, UPV/EHUko errektorearen eskuordetzaz, salbuespenezko deialdi bat eman ahal izango dio ikasleari, haren espedientea eta goiko ataletan sartzen ez diren bestelako xehetasunak kontuan hartuta, betiere, behar bezala justifikatuta egonez gero.
- d) Ikasle bakoitzak aukeratu ahal izango du salbuespenezko deialdia zein deialditan erabiliko duen. Matrikula egitean, ikastegiko idazkaritzan jakinarazi beharko du.



## VII. KAPITULUA

### Espediente akademikoko batez besteko nota graduko ikasketetan

**32. artikulua.** *Espediente akademikoko batez besteko nota graduko ikasketetan.*

1. Ikaslearen espediente akademikoko batez besteko nota lortzeko honako formula hau aplikatuko da: ikasleak irakasgai bakoitzean lortutako kredituak bere kalifikazioaren balioaz biderkatu, emaitza horiek guztiak batu, eta kopuru hori zatituko da ikasleak guztira lortutako kreditu kopuruaz.
2. Plan zahar edo berri gabeetan, espedienteko batez bestekoa lortzeko kalifikazio guztiak batu, eta emaitza zatituko da irakasgai kopuruaz.
3. Irakasgai egokitu, baliozkotu eta aitortuen puntuazioa izango da espedientean sartuta dagoen kalifikazioari dagokiona. Baliokidetzaren batean irakasgai bat baino gehiago aitortu edo baliozkotu direnean, haren nota izango da haien arteko batezbestekoa. Kalifikaziorik ez badago, 5,0na puntu emango zaie, batezbesteko haztatua kalkulatzeko.
4. Lan esperientziaren bidez, unibertsitateko ikasketa ez-ofizialen bidez edo ikasketa planean ez dauden prestakuntza jardueren bidez aitortutako kredituei ez zaie zenbakizko kalifikaziorik emango, eta kreditu horiek ez dira aintzat hartuko espediente akademikoko batezbestekoa ateratzeko.

# GRADUKO TITULAZIO OFIZIALETAKO IKASLEEN EBALUAZIO ARAUTEGIA

## I. KAPITULUA

### **1. artikulua.**

Arautegi honen helburua da ikasketa planeko irakasgaietan erabiltzen diren ebaluazio prozesu eta prozedurak arautzea eta ebaluazio jarraituko sistemak ezar daitezela sustatzea, azken proben pisua murrizteko, edo, are gehiago, desagerrarazteko, eta horien ordeaz irakaskuntza aldiari zehar banatuta egongo diren ebaluazio jarduerak ezartzen joateko.

### **2. artikulua. Aplikazio-eremua**

Arautegi hau Euskal Herriko Unibertsitateko Graduko titulazio ofizialetako ikasleek ezagutzak ebaluatzeko eta kalifikatzeko sistema guztietan (teorikoa, praktikoa, idatzizkoa, ahozkoa, grafikoa edo informatikoa) aplikatzen da.

### **3. artikulua. Ebaluazioaren printzipio orokorrak**

1. Ikasleek berdintasun eta justizia-bermez ebaluatuak izateko eskubidea dute, jasotako irakaskuntza mailaren arabera.
2. Ebaluazio-probak dibertsitate funtzionala duten ikasleek premietara egokitu beharko dira, eta sailek eta ikastegiak metodologian, egutegian eta eremuetan egin beharreko egokitzapenak egin beharko ditu.
3. Ikastegiko zuzendaritza arduratuko da ikastegian ematen diren titulu eta espezialitateen ikasketak pareko baldintzetan ebaluatu daitezzen.

### **4. artikulua. Ebaluazioa eta irakaskuntza-gidak**

1. Ikaskuntzaren ebaluazioak, ikasketa planetako irakasgai guztietan, honako helburu hauek ditu:
  - a) Irakasgaiaren eskuratutako ikaskuntzaren emaitzak neurtzea irakaskuntza-gidetan zehaztutako ebaluazio-irizpide eta adierazle zehatzen bidez.
  - b) Ikasleek ezagutaraztea euren ikaskuntzaren emaitzek zein bilakaera izan duten irakasgaietan, bertan ezarritako emaitzekin bat.
  - c) Irakasgai bakoitzean irakaslearen jarduerari bideratzea, ikasleek ikaskuntzaren emaitzak eskuratu ahal izateko.
2. Ikaskuntzaren ebaluazioa, irakasgai bakoitzean, kasu bakoiko gradua egiaztatzearen memorian ezarritakoaren arabera izan beharko da.

3. Sailak bere kargupeko irakasgaietako irakaskuntza-gidak onartuko ditu. Gida bakarra egongo da irakasgai bakoitzeko eta bertan jasoko dira espero izatekoak diren ikaskuntzaren emaitzak, eta ebaluazio sistema eta irizpideak, kasuan kasuko haztapena barne.

4. Ikasturteko matrikula egiteko epea ireki baino lehen, ikastegi bakoitzak bere webgunean argitaratuko ditu ikastegian ematen diren titulazioetako irakasgai guztien irakaskuntza-gidak.

### **5. artikulua. Hezkuntzarako ebaluazioa**

Ebaluazioa hezkuntzara begirakoa izango da eta ikasleari informazio eta orientazio egokia eskaini beharko dio gaitasunen jabetze mailaren inguruan eta ikaskuntza prozesua hobetzeko iradokitzen diren hobekuntzak adieraziko ditu. Ebaluazio-proba egin ondoren, irakasleek ebaluazio-probako galderen erantzun zuzenak jakinaraziko dituzte, ikasleek ahalik eta etekin handiena atera dezaten egindako probetatik.

### **6 artikulua. Ebaluazio-proben egutegiak**

1. Ikasturte bakoitzerako, eta matrikula-epea ireki aurretik, Eskolako batzordeak deialdi ofizialetako azterketen egutegia onartu eta argitaratuko du.

2. Ikastegiko zuzendaritzak hilabeteko aurrerapenarekin jakinaraziko du zer ordutan eta zer ikasgelatan egingo diren deialdi ofizialei dagozkien ebaluazio-probak.

3. Azterketen datak arrazoi justifikaturen batengatik aldatzeko proposamenak sailak egingo ditu, eta zuzendaritzak onartuko ditu, ikasleen ordezkariaren iritzia entzun ondoren. Aldaketak berehala argitaratuko dira ikastegiaren webgunean eta iragarki ohelean, betiere, aldatutako ebaluazio-proba egin baino 15 egun lehenago, gutxienez.

4. Irakasgai baten baino gehiagoren ebaluazio-probak egun berean programatuta badaude, bat baino gehiago egin behar dituzten ikasleei kalte ez egiteko, ikasleek data aldatzeko eska diezaiekete irakasleei, aldatu beharreko proba egin baino 15 egun lehenago, gutxienez. Horretarako, hau hartuko da kontuan:

a) Derrigorrezko bi irakasgairen azterketak egun berean egin behar izanez gero, bien artean maila goragokoa den irakasgaiko irakasleek jarriko dute beste data bat.

b) Derrigorrezko irakasgai baten eta hautazko irakasgai baten ebaluazio-probak egun berean izanez gero, hautazko irakasgaiaren eguna aldatu beharko da.

5. Maila bereko bi irakasgairen ebaluazio-proben hasierako orduen artean 24 ordu baino gutxiago badaude, bi ebaluazio-proba horiek batera gertatzen direla ulertuko da. Maila desberdinetako irakasgaien kasuan, proba bi batera suertatzen direla ulertuko da proba biak lau orduren barruan hasten direnean, edo bata bukatzen denetik bestea hasten denera arte bi ordu baino gutxiago igarotzen direnean.

### **7. artikulua. Epeak zenbatzea**

Abuztua baliorik gabea izango da epeak zenbatzeko eta azterketak egiteko.

## II. KAPITULUA

### **8. artikulua.** *Ebaluazio sistemak*

1. Irakasgai bakoitzaren ebaluaziorako erabiliko diren irizpide eta prozedurak, haztapenak barne, berdinak izango dira talde guztietarako. Irakasgaiaren ardura duen sailak bermatu egin beharko du hori horrela dela.

2. Egongo diren ebaluazio sistemak izango dira etengabeko ebaluazioa eta azken ebaluazioa:

a) Etengabeko ebaluazioa da UPV/EHUn nagusiki erabili beharreko ebaluazio sistema. Sistema horretan ebaluazio-proba eta jarduera multzo bat ezartzen da, ikasle bakoitzak prestakuntza aldi aurrera nola egiten duen baloratzeko. Erabilitako sistema eta tresnek bermatu egin behar dute gaitasun guztien garapena eta irakasgaiaren irakaskuntza-gidan agertu behar dute. Aukera egongo da ebaluazioa prestakuntza aldi zehar egindako probekin soilik egiteko, edo, proba horiek egiteaz gain, kasuan kasuko azterketa deialdirako ezarritako data ofizialean egingo den proba osagarri bat ere egiteko.

Irakaskuntza-gidan zehaztu egin beharko da proba edo jarduera bakoitzak irakasgaiaren kalifikazioan duen haztapena eta, horrez gain, proba edo jarduera derrigorrezkoa den ere adierazi beharko da, hau da, egin beharrekoa den eta/edo gutxieneko nota bat lortu behar den irakasgaia bera gainditzeko.

b) Azken ebaluazioak aukera ematen du proba baten bitartez ebaluatzen ikaskuntzaren emaitzak. Proba hori irakasgaiaren ebaluazio orokorra egiteko azterketa edo jarduera batek edo gehiagok osatuko dute eta azterketa aldi ofizialean egingo da.

Salbuespen moduan, ebaluazio sistema horrek ikasturtean zehar egindako jarduerak ere barne hartu ahal izango ditu, azterketa aldi ofizialean ezarritako proban ebaluatu ezin diren ikaskuntzaren emaitzak baloratzeko. Irakasgaiaren irakaskuntza-gidan argi eta garbi adierazi beharko da jarduera horiek zeintzuk diren eta horien haztapena zein den, eta jarduerok sailaren oniritzia izan beharko dute.

Halako kasuetan, sailak bermatu egin beharko du azterketa aldi ofizialean egindako proban programaren zatirik handiena ebaluatuko dela eta proba horretan ikasleek irakasgaiaren guztizko kalifikazioaren ehunekorik handiena eskuratzeko aukera izango dutela.

3. Ebaluazio jarraituko sistemaren bidez ebaluatzen diren irakasgaien kasuan, ikasleek ebaluazio jarraitua ala azken ebaluazioa aukeratu ahal izango dute. Ikasleek hilabeteko epea edo irakasleak adierazitakoa izango dute, irakasgaia hasten den egunetik hasita, euren aukera formalizatzeko. Epe horretan modalitatea aukeratzeko dokumentua bete ezean, azken ebaluazioaren alde egin duela hartuko da aintzat. Ikasturtean zehar, ezin izango da aukeratutako ebaluazio-sistema aldatu.

4. Nahitaezko curriculumeko praktikak dauzkaten graduatan, ikasleak urtean deialdi bakarra izango du praktikumeko irakasgaia gainditzeko, baldin eta ikasketa horiek ematen dituzten ikastegiekin beren deialdi-sistema ezartzen ez badute. Bestelako deialdiok, betiere, helburu akademikoak betetzen direla bermatu beharko dute.

### **9. artikulua.** *Ebaluazioa ezohiko deialdian*

1. Irakasgaia ohiko deialdian gainditzen ez duten ikasleek, hautatutako ebaluazio sistema gorabehera, eskubidea izango dute ezohiko deialdiko azken ebaluazioko proba osatzen duten azterketa eta jardueretara aurkezteko.

2. Ezohiko deialdietan irakasgaiak ebaluatzeko sistema bakarra azken ebaluazioa izango da.

3. Ezohiko deialdiko azken ebaluazioko probak definituta dauden ikaskuntzaren emaitzak ebaluatzeko eta neurtzeko behar beste azterketa eta ebaluazio jardura izango ditu, emaitzok ohiko deialdiaren pareko baldintzetan ebaluatu ahal izateko. Ikasleek ikasturtean zehar eskuratutako emaitza positiboak gorde ahal izango dira. Aldiz, ikasturtean zehar egindako etengabeko ebaluazioaren emaitzak negatiboak badira, emaitzok ezin izango dira ezohiko deialdirako mantendu eta deialdi horretan ikasleek kalifikazioaren % 100 eskuratu ahal izango dute.

#### **10. artikulua. Ikasketa amaierako deialdia**

Ikastegi bakoitzak zehaztuko ditu ikasketa amaierako azterketei buruzko arauak, baina, gutxien dela, ondokoa ezarriko da ikasketa guztietarako:

1. Lehenengo matrikulakoak ez diren irakasgaietan baino ezingo da ikasketa amaierako deialdirako eskaria egin. Salbuespen bakarrak izango dira Alternantziaren hirugarren fasea (derrigorrezko praktikak – 2011 plana) eta Gradu Amaierako Lana.
2. Ikasketa amaierako deialdirako eskaria egin ahal izango dute ikasketak amaitzeko gehienez ere 30 kreditu falta dutenek, ondorio hauetarako kontuan izan gabe Gradu Amaierako Lanari dagozkion kredituak.
3. Azterketak matrikularen arabera irakasgai, talde eta deialdiaren ardura daukaten irakasleek egingo dizkiete eskatzaileei.
4. Ikasketa amaierako azterketak ebaluatzeko erabiliko den sistema azken ebaluazioa izango da

#### **11. artikulua. Ebaluazio-proben planifikazioa eta garapena**

1. Ebaluazio-proben programazioa ezin izango da aldatu, betiere, proba behar bezala egitea galaraziko lukeen ustekabeko ezintasunen bat gertatzen ez bada. Salbuespenezko egoera hauen aurrean, titulazioetako arduradunek kontsultak egingo dituzte aldaketaren eragina jasango luketen irakasle eta ikasleekin, zuzenean edo ordezkarien bitartez eta bost eguneko gehienezko epean, programazio berri bat proposatzeko.

2. Ebaluazio-proba egiteko ordu ofiziala iritsita, lehendabiziko hamabost minutuko tartean sartzen utziko zaie probarako deituta dauden ikasleei, baldin eta berandu iristeko arrazoia ustekabeko arrazoi larria eta justifikatua izan bada (garraio-greba, baldintza meteorologikoa edo bestelakoa). Ezinezkoa bada alegatutako arrazoia momentuan bertan egiaztatzea, gerora eskatu ahal izango zaie ikasleoi egiaztatzea. Halaber, hamabost minutuko tarte horretan, ikasleek ezin izango dute azterketa gelatik irten.

Ebaluazio-probak egin bitartean, irakasleak edozein unetan eskatu ahal izango dio identifikazioa bertaratutako ikasleari, eta ikasleak erakutsi egin beharko du ikaslearen txartela, nortasun-agiri nazionala, pasaporte edo ikasgelako zaintzailearen edo probako begiralearen iritziz akreditaziorako baliagarri izan daitekeen beste edozein agiri.

3. Ebaluazio-proba batean kopiatu egin dela egiaztatuz gero, tartean sartuta dauden ikasle guztiei «gutxiegi» kalifikazioa (0,0) jarriko zaie deialdi horretan, bakoitzaren erantzukizuna gorabehera. Pertsona bat kopiatzen ari dela proban bertan egiaztatuz gero, momentuan bertan proba egiteari uzteko agindu ahal izango zaio.

4. Txandakatze-faseko edo dualeko irakasgaietan eta enpresarekin lotutakoetan, ebaluazio akademikoari dagokion ebaluazio-arauegia aplikatuko dira, irakaskuntza-gidan adierazitakoaren arabera.

### **12. artikulua. Deialdiari uko egitea**

1. Deialdiari uko egiten dioten ikasleek «aurkezteke» kalifikazioa jasoko dute.
2. Etengabeko ebaluazioaren kasuan, azken probaren pisua bada irakasgaiko kalifikazioaren % 40 baino handiagoa, nahikoa izango da proba horretara ez aurkeztea azken kalifikazioa “ez aurkeztua” izan dadin. Aldiz, azken probaren pisua bada irakasgaiko kalifikazioaren % 40 edo hori baino txikiagoa, deialdiari uko egin nahi dioten ikasleek kasuan kasuko irakasgaiaren irakaskuntza aldia bukatu baino, gutxienez, hilabete lehenago egin beharko dute eskaria. Eskari hori idatziz aurkeztu beharko zaio irakasgaiaren ardura duen irakasleari.
3. Azken ebaluazioaren kasuan, azterketa egun ofizialean egin beharreko probara ez aurkezte hutsak ekarriko du automatikoki kasuan kasuko deialdiari uko egitea.

### **13. artikulua. Kalifikazio-sistema bateratua edo epaimahai bidezkoa**

1. Lehenengo deialditik laugarren deialdira bitartean, irakasgai bereko taldeek irakasle desberdinak dauzkatenean, irakasleok kalifikazio-sistema bateratua erabili ahal izango dute. Kasu horretan, irakasle bakoitzak bere taldearen edo taldeen aktak sinatuko ditu.
2. Aurreko idatz-zatian zehaztutakoa gorabehera, eta kasu beretarako, ikastegiko arautegian epaimahai bidezko ebaluazio bateratua egiteko aukera jaso ahal izango da 1. , 2., 3. eta 4. deialdietarako.

Epaimahaikideak irakasle aditu bat, antzeko irakasgai bateko irakasle bat eta ikastegiko zuzendaria edo hark aukeratutako pertsona bat izango dira, edo irakasgaiko irakasle guztiak. Epaimahaiak baldintza hauek bete beharko ditu:

- Epaimahaiak irakasgai bereko taldeetako irakasleek osatuko dituzte. Taldeen ardura duten irakasleak epaimahaia osatzeko behar diren kideak baino gutxiago direnean, epaimahaia osatuko da jakintza-arlo berdineko irakaslearekin.
- Irakasgaiko talde guztietako irakasleak egon beharko dira epaimahaian.
- Bai kalifikazioak bai aktak, talde bakoitzeko irakasleak eta epaimahaiburuak sinatuko dituzte.

3. Eskolako batzordeak izendatuko ditu irakasgai bakoitzeko bosgarren, seigarren eta salbuespenezko deialdiak ebaluatuko dituzten epaimahaiak, eta kontuan izanda, hala badagokio, irakasgaia zein hizkuntzatan eman den. Irakasle aditu bat, antzeko irakasgai bateko irakasle bat eta ikastegiko zuzendaria edo hark aukeratutako pertsona bat izango dira, eta, probaz gain, kontuan hartuko dituzte ikaslearen historiala eta gainerako gorabehera akademiko guztiak. Epaimahaia osatuko duten pertsonen zerrenda ikasturte bakoitzeko lehenengo hiruhilekoan jarriko da jendaurrean.

4. Lehenengo deialditik laugarrenera bitartean dauden ikasleek epaimahai aurreko ebaluazioa eskatu ahal izango dute. Horrelakoetarako osatuko den epaimahaia bosgarren eta seigarren deialdietarako osatutako bera izango da edo, bestela, lehenengo deialditik laugarrenera bitarteko deialdietarako osatutakoa, ikastegiko arautegian halakorik jasota badago. Epaimahai hori berori arituko da aplikatu beharreko arauetan abstentziorako eta kideak arbuizatzeko jaso diren kasuetan baina kasu horietakoren batean dauden irakasleek ezin izango dute epaimahaiko kide izan.

5.- Desagertzeko bidean dauden ikasketa planetako irakasgaiak, eskolarik ez dutenean, epaimahai bidez ebaluatuko dira. Bosgarren eta seigarren deialdietarako epaimahaiak izendatuta badaude, epaimahaiok kalifikatuko dituzte desagertutako irakasgaien ebaluazio probak, kontuan izan gabe ikaslea zenbatgarren deialdikoa den.

Epaimahai horiek osatuta ez badaude, irakasgai horietako ebaluazio probak Ikastegiko Batzarrak izendatutako epaimahaiek kalifikatuko dituzte, irakasgaia ematen zuten sailei entzun ondoren. Epaimahaiok saileko hiru irakaslek osatuko dituzte, kontuan izanda irakasgaiak zein hizkuntzatan eman diren.

6. Epaimahaiok hartutako erabakiaren kontra erreklamazioak jarri ahal izango dira, 22.b) artikuluan zehaztutako prozedurari jarraituz. Ebaluazio-proba epaimahaiak berrikusiko du halakoetan.

#### **14. artikulua.** *Ahozko ebaluazio-probak*

Ahozko ebaluazio-probak, horrelakorik egiten denean, publikoak izango dira, eta ikasleek eskubidea izango dute ebaluazio-proba graba dadin eskatzeko.

#### **15. artikulua.** *Praktiken memoriak eta lanak*

1. Irakasleek ezarriko dute praktiken memoriak eta lanak aurkezteko data, lanok agintzeko momentuan. Edozelan ere, memoria eta lanok ebaluatzeko ezarritako datak behar besteko denboraz jarri beharko dira, ikasleak ebaluazio-probetara berme guztiekin aurkezteko duen eskubidea babesteko.

2. Irakasleak gordeko ditu euskarri material bakarra duten praktiken memoriak eta lanak, hurrengo ikasturtea amaitu arte. Epe hori igarota, ebaluatutako lanak eskolan gordeko dira, euskarri informatikoan, kalitate-sisteman ezarritakoaren arabera. Lanen eta proiektuen kasuan, ikasleek euskarri informatikoan emango ditu behin betiko dokumentuak, ikastegiak fitxategian gorde ditzan.

3. Lanok berriz argitaratu edo erreproduzitzeko, osorik edo zati batean, edo beste edozertarako erabiltzeko, ezinbestekoa izango da egileek berariazko baimena ematea.

4. Ikastegi bakoitzak gradu amaierako lanak egiteko indarrean daukan arautegia ikastegiaren webgunean argitaratu beharko da.

#### **16. artikulua.** *Ebaluazio-probak gordetzea*

Ebaluazio-probak eta ahozko proben grabazioak (halakorik egonez gero), hurrengo ikasturtea amaitu arte gorde beharko dira gutxienez; hala ere, errekurtsorik jarrita badago, errekurtsua ebatzi arte gorde beharko dira. Ikastegiak ezarriko ditu proba horiek gordetzeari buruzko arauak.

#### **17. artikulua.** *Behin-behineko kalifikazioak argitaratzea*

Deialdi ofizialeko ebaluazioaren behin-behineko kalifikazioak 12 egun naturaleko epean argitaratuko dituzte irakasleek, ebaluazio-proba egiteko data ofizialek kontatzen hasita eta unibertsitateak horretarako prestatuta dituen baliabide informatikoak erabilita. Behin-behineko kalifikazioarekin batera argi agertu beharko da argitaratze data, kalifikazioak berrikusteko eskarierarako epea ezartzeari begira.

Kalifikazioak baliabide informatikoak erabiliz argitaratzeaz gain, moodlen edo iragarki oholetan ere argitaratu ahal izango dira. Kasu horietan ikasleak identifikatzeko NAN zenbakia baino ezingo da erabili.

### **18. artikulua. Kalifikazioak berrikustea**

1. Behin-behineko kalifikazioa argitaratzean, kalifikazioa irakasgaiaren ardura duen irakaslearekin berrikusteko eguna, tokia eta ordua zehaztu beharko dira; berrikuspenerako epea, bestalde, gehienez hamar egun naturalekoa izango da, kalifikazioa argitaratzen den egunetik kontatzen hasita.
2. Berrikuspena pertsonala eta banakakoa izango da eta bertan, ikasle bakoitzak eskura izango du dagokion ebaluazio-proba; horrez gain, lortutako kalifikazioari buruz eman beharreko azalpen guztiak emango zaizkio ikasleari ahoz eta, behar izanez gero, dibertsitate funtzionala duten pertsonen premia espezifikoa moldatuta.
3. Ebaluazioa epaimahai batek egin badu, ikasle ebaluatua eskubidea izango du ariketak epaimahaiaren aurrean berrikusteko.
4. Ikaslea ezin bada berrikuspenera joan behar bezala justifikatutako arrazoi pertsonal larriengatik edo arrazoi akademikoengatik, berrikuspena beste egun batean egiteko eskubidea izango du. Egun hori irakaslearekin adostu beharko du, edo, hala badagokio, epaimahaiarekin, lehen aipatutako epearen barruan.

### **19. artikulua. Irakasgaiaren akta ofiziala**

1. Berrikuspenerako epea amaitu eta, gehienez ere, hiru egun naturaleko epearen barruan irakasgaiaren ardura duen irakasleak irakasgaiaren matrikulatutako ikasleek lortutako behin betiko kalifikazioak jasotzen dituen akta ofiziala bete eta sinatuko du.
2. Akta sinatu behar duen irakasleak ezin badu akta sinatu dena delako arrazoiengatik, irakasgaiaren ardura duen sailak ordezkari irakasle bat izendatuko du akta sinatzeko, artikuluko honetan ezarritakoa betetzeari begira.
3. Akta hauek ikastegiko zuzendaritzara bidaliko ditu irakasleak, idazkari akademikoak irakaslearen sinadura egiaztatu eta argitara eman daitezen, berehala, ikasle bakoitzaren esku dagoen UPV/EHUko web orrian. Aktak baliabide informatikoak erabiliz argitaratzeaz gain, iragarki oholetan ere argitaratu ahal izango dira baina kasu horretan, ikasleak identifikatzeko NAN zenbakia baino ezingo da erabili.
4. Aktetan akatsik antzeman ez gero, zuzenketa egiteko diligenzia egin eta aktari erantsiko zaio.
5. Akta ofizialetan sinadura elektronikoa erabiltzea bultzatuko du ikastegiak.

### **20. artikulua. Irakasleek kalifikazioak ez bidaltzea eta aktak ez sinatzea**

Ikastegiek deialdi ofizialetako ebaluazioari dagozkion aktak sinatzeko epeak betetzen direla zainduko dute. Kalifikazioak epearen barruan argitaratzen ez badira, neurriak hartuko dira. Hori alde batera utzita, ikastegietako zuzendaritzak edo dekanotzak oharra bidali ahaliko die eginbehar hori bete ez duten irakasleei.

### **21. artikulua. Deialdi ofizialetako kalifikazioen ziurtagiria**

Ikasle guztiek deialdi ofizialetan lortutako kalifikazioen doaneko ziurtagiria jaso ahal izango dute, eskatuz gero. Dokumentu horretan jasoko dira ikasleak ikasturte horretan matrikulan izan dituen irakasgaiaren kalifikazioak. Ikastegiko idazkaritzak emango du dokumentua, ikastegiko administratzaileak edo bulegoko buruak sinatuta. Informaziorako baino ez da izango.



## **22. artikulua.** *Kalifikazioei buruzko erreklamazioak egiteko prozedura*

Honako prozedura hau beteko da:

### a) Sailari erreklamazioa aurkeztea.

Ikaslea ez badago ados berrikuspenaren emaitzarekin, erreklamazio idatzia aurkeztu ahal izango dio saileko zuzendariari sei egun naturaleko epean, behinbetiko aktak argitaratu ziren egunetik hasita.

Azken kalifikazioen berrikusketei eta zuzenketei buruzko erreklamazioak ebazteko, sail bakoitzak gutxienez erreklamazio batzorde bat izendatuko du jakintza arlo bakoitzeko. Batzordea osatuko dute hiru irakaslek eta haien ordezkoez, eta ikastegiko Ikasleen Kontseiluko buruak edo hark eskuordetutako ikasleak. Batzordeburua irakasle iraunkor bat izan beharko da. Ezin izango dira batzordeko kide izan aurreko ebaluazio prozesuan parte hartu duten irakasleak.

Batzordeak erreklamazioa aztertuko du, eta, taldeko irakaslearen, edo hala badagokio, epaimahaiaren txostena jaso, egokitzat jotzen dituen ekintzak burutu eta erreklamazio egileari entzun ondoren, erreklamazioari buruzko erabaki arrazoitua emango du, gehienez ere, zortzi egun naturaleko epean, erreklamazioa jarri zen egunetik zenbatzen hasita.

Kalifikazioa aldatu behar izanez gero, aldaketa batzordeko irakasleek onartuko dute adostasunez, edo, behar izanez gero, bozketa bidez edo batez besteko nota kalkulatuta. Kasu horretan, akta zuzendu egingo da ikastegiko idazkariaren diligenziaren bidez.

Batzordeak erabakiaren berri emango die ikasleari, taldeko irakasleari eta ikastegiko idazkariari jakinaren gainean egon daitezen.

### b) Ikastegiari erreklamazioa aurkeztea.

Ikaslea ez badago ados sailari aurkeztutako erreklamazioaren inguruan hartutako erabakiarekin, erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio, idatziz, ikastegiko zuzendariari, lau egun naturaleko epean, erabakiaren jakinarazpena jasotzen denetik hasita (bermatu egin beharko da epe horretan, gutxien dela, bi lanegun egongo direla).

Ikastegi bakoitzean erreklamazio batzorde bat eratuko da gutxienez, eta batzorde horretan, gutxien dela, honako kide hauek egongo dira: batzordeko burua, idazkari bat eta hirugarren irakasle bat. Ezin izango dira batzordeko kide izan erreklamazioa aurkeztu duen ikasleak lortutako kalifikazioan era batera zein bestera parte hartu duten irakasleak. Epaimahai honen bileretara ikastegiko Ikasleen Kontseiluko burua edo hark eskuordetutako ikaslea joango da.

Batzorde horrek, hamar egun naturaleko epean gehienez ere eta behar diren txostenak eskatu ondoren, kasua aztertu eta erabaki arrazoitua hartuko du. Ikasleari eta ikastegiko idazkariari jakinaraziko die erabakia, jakinaren gainean egon daitezen eta behar diren ondorioak sor ditzan, baita saileko zuzendariari ere, hark taldeko irakasleari helaraz diezaion. Kalifikazioa aldatzea erabakiz gero, aldaketa batzordeko irakasleek onartuko dute adostasunez, edo, behar izanez gero, bozketa bidez edo batez besteko nota kalkulatuta. Kasu horretan, akta zuzendu egingo da ikastegiko idazkariaren diligenziaren bidez.

## **23. artikulua.** *Gradu amaierako lanen, ikerketa zientifiko teknologiko eta practicumen kalifikazioak berrikusteko eta kalifikazio horiei buruzko erreklamazioak egiteko prozedura*

Gradu amaierako lanei, ikerketa zientifiko teknologikoei eta practicumei 22. artikuluan ezarritako prozedura aplikatuko zaie. Hala ere, gradu amaierako lanak eta ikerketa zientifiko teknologikoak ebaluatzen dituzten

epaimahaietan sailetik kanpoko kideak ere egoten direnez, erreklamazioa, lehendabizi, ikastegiko Erreklamazio Batzordeari aurkeztuko zaio.

Era berean, practicumak irakaskuntzaren ardura duen ikastegiaren menpe daudenean, eta ez sail baten menpe, kalifikazioa tutorearekin berrikusi ondorengo emaitzaren aurkako erreklamazioa ikastegiko Erreklamazio Batzordeari aurkeztuko zaio, lehendabizi.

#### **24. artikulua.** *Gora jotzeko errekurtsua*

Ikastegiko Batzarraren erabakiaren aurka interesatuak gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango dio errektoreari, jakinarazpena hartu eta hilabeteko epean. Honek, saileko eta ikastegiko Erreklamazio Batzordeen txostenak ikusi eta beharrezko dituen aholkuak jaso ondoren, erabakia emango du, eta erabaki horrek amaiera emango dio administrazio bideari.

#### **25. artikulua.** *Beste proba bat egitea*

Ikasleak beste proba bat egiteko eskubidea izango du honako kasu hauetan:

- a) Azken kalifikazioa jartzeko probaren zati bat programan ageri ez ziren gaien ingurukoa izan bada edo, programan agertu arren, irakasleak landu ez zituen gaien ingurukoa.
- b) Probak egin aurretik ikasleek ezagutzen ez zuten ebaluazio sistema erabili badu irakasleak.
- c) Irakasleak venia docendi-rik ez badu.
- d) Ezinbestez, baldintza fisiko edo bestelakoengatik, ikasleek ezin izan badute proba normaltasunez egin. Horrelakoetan, irakasleak egoera aztertuko du eta bere sailaren oniritziarekin eta ikastegiarekin koordinatuta, probak egiteko beste egun bat izendatu ahal izango du, har daitezkeen bestelako neurri bereziak baztertu gabe.
- e) Ikastegiko Erreklamazio Batzordeak hala erabakitzen duenean, azterketaren emaitzak anormalak iruditzen zaizkiolako, suspentsoen kopuru askoz ere handiagoa egon delako arrazoiz espero zitekeena baino irizpide akademikoak kontuan hartuta, hots, titulazioaren testuingurua eta kasuan kasuko irakasgaiak.
- f) Ebaluazio egunean ikaslea ospitaleratuta badago edo lehen mailako odolkidetasuna daukan senidea badago egoera horretan; egoera hori behar bezala egiaztatu beharko du osasun agiri egokiak aurkeztuta.
- g) Lehen edo bigarren mailako odolkidetasuna daukan senidearen heriotza azterketa egunean edo aurreko lau egunetan; egoera egiaztatzeko beharrezko diren agiriak aurkeztu beharko dira.
- f) edo g) ataleko egoeraren batean dagoen ikasleak egoeraren berri izan bezain laster jakinarazi beharko dio tutore akademikoari, eta gehienez ere, bi egun naturaleko epean, ebaluazio probarako zehaztutako egun ofizialaren biharamunetik kontaktzen hasita.

Beste probarako zehaztutako eguna baino lehen aurkeztu beharko du egiaztatzea.

Ebaluazio-proba berria deialdiaren akta ixteko eguna baino lehen egin beharko da, eta akta berean jasoko da.

#### **26. artikulua.** *Ebaluazio prozesuaren eta emaitzen azterketaren inguruko gorabeheren salaketak*

1. Ikasketen ebaluazio-prozesuaren inguruko salaketak ikastegietako zuzendariaren aurrean aurkeztuko dira, hark organo eskudunei bidera diezazkien, eta egokitzen hartzen diren kautelazko neurriak hartuko dira.

2. Zuzendariaren erabakien eta eskola-batzarren akordioen aurka gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango da errektorearen aurrean, eta errektorearen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari.

3. Kasuan-kasuko errektoreordetzak aztertuko ditu UPV/EHUko titulazioetako irakasgaietan ikasleek lortutako emaitza akademikoak, baldin eta emaitzak ohiz kanpokoak direla pentsarazten duten zantzuak badaude. Azterketa horretatik abiatuta, behar diren neurriak hartuko dira ikasleen emaitzak emaitza orokorretatik desbideratzen direnean. Ikastegiko ikasleen ordezkariari eman beharko zaie hartzen diren neurrien berri.

## III. KAPITULUA

### Ebaluazio bereziaren bidezko ebaluazioa

#### **27. artikulua.** *Epaimahai bereziak*

1. UPV/EHUko ikastegia guztiek izango dute epaimahai berezia. Epaimahaiburua ikastegiko dekanoa edo zuzendaria izango da, baina horiek dekanotza- edo zuzendaritza-taldeko edozein kideri eskuordetu ahal izango diote eginkizun hori.
2. Ikastegiko idazkari akademikoak epaimahaiko idazkari lanak egingo ditu; hitza izango du, baina botorik ez. Epaimahaian, epaimahaiburuarekin eta idazkariarekin batera, ikastegiko sei irakaslek jardungo dute. Irakasle horiek jakintza-arlo desberdinetakoak izango dira, eta Eskolako batzordeak izendatuko ditu ikasturte bakoitzeko lehen hiruhilekoan. Epaimahai horren bileretara ikastegiko Ikasleen Kontseiluko burua edo hark eskuordetutako ikasle bat joango da; hitza izango du, baina botorik ez. Jakintza-arlo bateko ordezkaria ezin bada epaimahaiaren bilerara joan, arlo horretako edo beste arlo bateko irakasle batek ordezkatu ahalko du, baina ikastegiko dekanok edo zuzendariek horren berri jaso beharko du epaimahaiaren aktari erantsiko zaion agiri baten bitartez.

#### **28. artikulua.** *Ebaluazio berezirako eskariak egiteko eta ebazteko epeak*

Ikasleek irakasgaiak ebaluazio bereziaren bidez gainditzeko eskariak egin ahal izango dituzte ikasturte bakoitzeko irailean eta martxoan. Eskaria egiteko azken eguna hilaren 5a izango da bi kasuetan. Ikastegietako epaimahai bereziek irailaren edo martxoaren 30a baino lehen hartu beharko dute erabakia, hurrenez hurren.

Irakasgai bakoitzerako konpentsazio-eskaera eskatu ahal izango da, baldin eta eskaera egiteko data ohiko eta/edo ezohiko deialdiaren data ofiziala baino lehenagokoa bada.

#### **29. artikulua.** *Irakasgaiak ebaluazio bereziaren bidez gainditzeko eskariak egiteko bete beharreko baldintzak*

Irakasgaiak ebaluazio bereziaren bidez gainditzeko eskariak egin ahal izateko, honako baldintza guzti hauek bete beharko dira:

1. Ebaluazio bereziaren bidez gainditu nahi den irakasgaien matrikulatuta egotea eskaria egiten den ikasturtean
2. Titulazioan ebaluazio bereziaren bidez gainditu daitezkeen kredituen % 90 gaindituta edukitzea. Ezin izango da inola ere ebaluazio berezirik eskatu gradu amaierako lanerako (Proiektu industrial) eta txandakako fase, Ikerketa Zientifiko Teknologiko eta Atzerriko Misioa irakasgaietarako.
3. Gehienez ere, titulazioko kreditu guztien % 6ri dagozkion irakasgaien ebaluazio berezia eskatu ahal izango da. Salbuespena izango da irakasgai bakarrak titulazioko ECTS kredituen % 6 baino gehiago izatea.
4. Ikasleak ebaluazio bereziaren bidez gainditu nahi duen irakasgaiko hiru deialdi, behintzat, erabilita izatea.
5. Deialdiren batean, gutxienez, hiru puntuko kalifikazioa lortuta izatea.

Baldintza hauek betetzeak ez du esan nahi automatikoki irakasgaiak ebaluazio bereziaren bidez gaindituko direnik. Gainditzea edo ez gainditzea kasuan kasuko epaimahai bereziak adostu beharko du, kontuan izanda hurrengo artikuluan ezarritako irizpideak.

### **30. artikulua.** *Ebaluazio bereziaren bidezko ebaluazioetarako eskariak ebazteko irizpideak*

UPV/EHUko epaimahai berezi guztiek jarraian adierazten diren irizpideak erabiliko dituzte:

a) Ebaluazio berezirako eskaria jaso eta 29. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla baieztatu ondoren, epaimahai bereziek onartu egingo dituzte ondoko baldintzak betetzen dituzten eskari guztiak:

- Ikasleak irakasgaiko lau deialdi, behintzat, erabilita izatea.
- Deialdiren batean, gutxienez, lau puntuko kalifikazioa lortuta izatea.
- Gradu amaierako lana kenduta, titulazioa amaitzeko geratzen zaion azken irakasgaia izatea.

b) Ebaluazio berezia eskatzeko baldintzak bete arren aurreko atalean adierazitako baldintzak, irakasgaia ebaluazio bereziaren bidez gainditzea dakartenak, betetzen ez direnean, ikastegiko epaimahai bereziak honako hauek izango ditu kontuan eskaria ebazteko:

- Lehenik eta behin, ikastegiko batzorde akademikoak onartutako irizpideak, unean uneko ikasturteko matrikula aldia baino lehen argitaratuko direnak. Epaimahai bereziek onartu egingo dituzte irizpide horiek betetzen dituzten eskari guztiak.
- Ebaluazio berezia eskatzeko baldintzak bete arren ez badira betetzen ikastegiko batzorde akademikoak onartutako irizpideak, honako hauek hartuko dira kontuan eskaria ebazteko: ikaslearen espediente osoa (besteak beste, ikasketetan emandako denbora) eta ikaslearen errendimendu akademikoari zuzenean eragiten dioten egoera hauek, ikasleak berak alegatu eta justifikatu beharko dituenak:

% 33ko desgaitasun maila edo handiagoa izatea; hiruhileko bat edo gehiago ematea gaixorik; lan arazoak; genero indarkeriaren biktima izatea; erditzea, adopzioa, harrera edo hiru urte baino gutxiagoko seme-alaben ardura izatea; ikaslearekin bizi den mendeko senidea zaintzea; goi mailako kirolaria izatea; ezohiko emaitzak izatea ebaluazio berezia eskatzen den irakasgaietan, espedienteko gainerakoekin alderatuta; eta errendimendu akademikoari zuzenean eragiten dioten beste egoera batzuk, ikasleak alegatu eta justifikatuak.

Ikastegiko epaimahai bereziak hartuko duen erabakia arrazoitu egin beharko da.

### **31. artikulua.** *Epaimahai bereziak eratzea*

1. Epaimahai bereziak balioz eratzeko, beharrezkoa izango da gutxienez kideen erdiak bertan egotea. Dena dela, epaimahaiburuak eta idazkariak, edo ordezkoeak, egon beharko dute beti.

2. Epaimahaiko kideren batek irakasten duen irakasgaiaren baterako egin bada eskaria, ikastegiko zuzendariak ordezkoa izendatu beharko du.

### **32. artikulua.** *Epaimahai berezien erabakiak*

1. Eskaria aztertu baino lehenago, ikasleak izan duen ibilbide akademikoari eta ikasleak ebaluazio bereziaren bidez gainditu nahi duen irakasgaietan izan duen parte hartzeari buruzko txostena egiteko eskatuko dio epaimahaiburuak irakasgaiaren ardura duen sailari. Txosten hori idatziz bidali beharko du sailak, arazoak emanda, 10 egun naturaleko epean.

2. Erabakia hartzeko, epaimahaiak kontuan izan beharko ditu aipatutako txostena eta ikaslearen espediente osoa.
3. Erabakia ez bada aho batez hartu, eta berdinketa gertatu bada, epaimahaiburuaren kalitateko botoak izango du lehentasuna.
4. Epaimahai bereziak eskariaren egileari helaraziko dion erabakian zehatz jasota egon beharko dira arrazoiak.

### **33. artikulua.** *Gora jotzeko errekurtsua*

Epaimahai berezien erabakien aurka gorako errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio graduko ikasketen arloko eskumena duen errektoreordetzari hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

### **34. artikulua.** *Epaimahai berezien bileren aktak*

1. Idazkariak bileraren akta egingo du, kasu bakoitzean hartutako erabaki arrazoitua jasota. Erabakia eskariaren aldekoa edo kontrakoa izango da, eta ez dago beste aukerarik.
2. Akta prozeduran interesatuak diren guztiei helaraziko zaie.

### **35. artikulua.** *Irakasgaia ebaluazio bereziaren bidez gainditzeko erabakiaren ondorioak*

1. Erabakia aldekoa bada, ikastegiko idazkari akademikoak honako ohar hau sartuko du eskaria egin duen ikaslearen espedientean: «5,0 – Ebaluazio bereziaren bidez gainditua».
2. Erabakia aldekoa izanez gero, ikasleak deialdi bat agortuko du. Epaimahai bereziak ez badu ematen irakasgaia gaindituzat, ikasleak ez du deialdi hori agortuko.
3. Espedientea barematzerakoan, ebaluazio bereziaren bidez gainditutako irakasgaiaren balioa 5,0 izango da.
4. Espediente akademikoan jasota ageriko da irakasgaia ebaluazio bereziaren bidez gainditu dela, eta data epaimahaiaren erabakiarena izango da.

## **LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA**

UPV/EHUko Graduko Batzordeari ahalmena ematen zaio arautegi hau garatuko duten arau osagarriak emateko.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Indargabetuta geratzen da UPV/EHUko Ikasleen Arautegiko V. tituluaren II. kapitulua, graduko ikasketa ofizialei dagokienez. Halaber, indargabetuta geratzen dira lehendik emandako zirkular, xedapen eta erabaki guztiak, arautegi honetan ezarritakoarekin bat ez datorren guztian.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

Arautegi hau 2017-2018 ikasturtean sartuko da indarrean.

# JARRAITZEKO ETA ENPRESA-BILAKETARAKO ARAUTEGIA

## 1. artikulua. Baldintza akademikoak

### 1.1 Ikasleek jarraitzeko bete beharreko baldintza akademikoak:

a) Graduako titulazioaren bateko lehen mailan lehen aldiz matrikulatzen den ikasleak maila horretako irakasgai guztietarako egin beharko du matrikula.

b) Ikasleak, gutxienez, lehenengo mailako kredituen %30 gainditu beharko du ohiko eta ezohiko deialdietan. Portzentaje hori kalkulatzeko onartutako kredituak ez dira kontuan hartzen.

Graduko lehen kurtsoko 60 ECTStatik 24 ECTS edo gehiago onartuta duen ikaslearen kasuan, gutxienez, lehen urteko kredituen %30 gainditu beharko du ohiko eta ezohiko deialdietan. Portzentaje hori kalkulatzeko onartutako kredituak ez dira kontuan hartzen.

c) Matrikulako bigarren urtearen amaieran, ikasleak lehenengo mailako kredituen %70 gaindituta izan beharko du gutxienez. Portzentaje hori kalkulatzeko onartutako kredituak ez dira kontuan hartzen.

Graduko lehen kurtsoko 60 ECTStatik 24 ECTS edo gehiago onartuta duen ikaslearen kasuan, gutxienez, lehen urtean matrikulatutako edo ordura arte eginiko kreditu guztien %70a gainditu beharko du ohiko eta ezohiko deialdietan. Portzentaje hori kalkulatzeko onartutako kredituak ez dira kontuan hartzen.

d) Matrikulako hirugarren urtean eta hurrengoetan, ikasleak ordura arte eginiko ECTS-en %70 gainditu beharko du, gutxienez. Onartutako kredituak ez dira kontuan hartzen.

1.2. b), c) edo d) ataletan ezarritako baldintzak betetzen ez dituenak ezingo du ordura arte egiten ari zen ikasketekin jarraitu.

1.3. 1.2. atalean azaldutako egoeran dagoen ikasleak beste titulazio bateko ikasketak hasi ahaliko ditu, balorazio irizpideen eta plazak esleitzeko ikasturte bakoitzerako zehaztutako irizpideen arabera (irizpideok Gobernu Kontseiluak onartzen ditu unibertsitateko titulazioetan sartzeko prozedurari buruzko legedia garatzeko). Bigarren titulazioan ikasten hasi eta ez badu titulazio bakoitzerako 1.1. atalean zehaztutakoa betetzen, ezin izango du beste ikasketarik egin UPV/EHU-n, harik eta bi ikasturte UPV/EHUtik kanpo eman arte.

### 1.4. Enpresan hasteko baldintza akademikoak (2011 PLANA):

a) Lehen seihilekoan zehar, seihileko horretako kredituen % 60 gainditu beharko du. Portzentaje hori kalkulatzeko, lehen seihilekoan onartutako kredituak kontuan hartzen dira.

b) Bigarren seihilekoa amaitzean, lehen mailako kredituen % 70 gainditu beharko du. Portzentaje hori kalkulatzeko, lehen mailan onartutako kredituak kontuan hartzen dira.

c) Hirugarren seihilekoa amaitzean, lehen seihilekoko kredituen % 60 gainditu beharko du. Portzentaje hori kalkulatzeko, lehen seihilekoan onartutako kredituak kontuan hartzen dira.

d) Laugarren seihilekoa amaitzean, lehen mailako kredituen % 70 gainditu beharko du. Portzentaje hori kalkulatzeko, lehen mailan onartutako kredituak kontuan hartzen dira.

Hurrengo ikasturterako matrikulazio-aldian enpresan hasi ahal izateko baldintza betetzen ez duten ikasleek ezin izango dute “Alternantziaren lehenengo fasea” eta “Integrazio proiektuak” ikasgaietan matrikulatu.

Ikasle batek enpresan jarraitzen ez badu, arrazoiak argitzeko analisia egingo da. Enpresan ez jarraitzea ikaslearen jardunaren eta/edo jarreraren emaitza bada, itxaronaldi bat ezarri ahal izango da enpresa berri baterako aukera izan aurretik. Egoera horrek ondorioak izan ditzake ikasgai dual guztietan.

#### 1.5. Enpresan hasteko baldintza akademikoak (2024 PLANA):

a) Ikasleek matrikularen lehen urteko lehen seihilekoan zehar, seihileko horretako kredituen % 40 gutxienez gainditu beharko dute ohiko deialdian edo % 60 ez-ohiko deialdian. Portzentaje hori kalkulatzeko, lehen seihilekoan onartutako kredituak kontuan hartzen dira.

b) Matrikularen lehen urteko bigarren seihilekoa amaitzean, lehen mailako kredituen % 66 gainditu beharko du. Portzentaje hori kalkulatzeko, lehen mailan onartutako kredituak kontuan hartzen dira.

Matrikulako lehen urtean 24 ECTS edo gehiago onartuta duen ikaslearen kasuan, matrikulako lehen urte horretan eginiko kredituen % 60a gainditu beharko du. Portzentaje hori kalkulatzeko onartutako kredituak ez dira kontuan hartzen.

Lanbide-heziketatik datozen ikasleak jakiten dutenean enpresan hasteko baldintza akademikoak gainditu dituztela, DUAL III ikasgaietan matrikulatuko dira.

Ikasle batek enpresan jarraitzen ez badu, arrazoiak argitzeko analisia egingo da. Enpresan ez jarraitzea ikaslearen jardunaren eta/edo jarreraren emaitza bada, itxaronaldi bat ezarri ahal izango da enpresa berri baterako aukera izan aurretik. Egoera horrek ondorioak izan ditzake ikasgai dual guztietan.

## **2. artikulua.** *Ikasturte bakoitzerako matrikula*

2.1 Ikasleak aurreko mailatan gainditzeke dituen irakasgai guztietan matrikulatu behar du.

2.2 Ikasleak gehienez 60 kreditu berritarako egin dezake matrikula. Guztira, kreditu berriak eta errepikatutako kredituak batuta, ezin izango da 90 kreditu baino gehiagorako matrikula egin.

2.3 Ikastetxeak erakunde bat jarriko du irakasgai horiek lehen matrikulan garatzeko; betiere prestakuntza osatzeko beharrezkoa den gutxienezko denbora gainditzeko ez bada erakunde baten (2 ebaluazio txandakatze fase edo dual ikasgai bakoitzeko, hau da, 3 ikasturte akademiko). Epe hori igarotakoan, ikastetxeak ahalbidetuko du prestakuntzak iraun bitartean garatu ez diren proiektuetako irakasgaiak egiteko, eta, oro har, proiektu propioak erraztuko ditu.

## **3. artikulua.** *Irakasgai bakoitzerako deialdi-kopurua eta azterketa-eskubideari uko egitea*

3.1 Ikasleak sei ebaluazio-deialdi izango ditu irakasgai bakoitzerako.

3.2 Ikasleak uko egin ahal izango dio ebaluazio-deialdiari, eta deialdi hori ez zaio kontuan hartuko.

3.3 Bosgarren, seigarren eta salbuespenezko deialdiak epaimahai batek ebaluatuko ditu, ezarritako arauei jarraituz.

Ikastegi guztietan, eta ikasleren bat bosgarren, seigarren edo salbuespenezko deialdian badago, aurreko paragrafoan adierazitako epaimahaia osatuko da, eta ikasturtearen lehenengo hiruhilekoan argitaratuko da



epaimahaiaren osaera, kideen izen eta guzti. Epaimahaia osatzean, irakasleak aurreko deialdietan zuzentzaile lanetan jardun gabeak izan daitezela zainduko da, ahal den neurrian.

3.4 Behin sei deialdiak agortuta, ikasleak salbuespenezko deialdi bakar bat eska dezake UPV/EHUko errektoreari zuzendutako idatziaren bidez.

Salbuespenezko deialdia emateari buruzko erabakia UPV/EHUko errektoreak emango du, kontuan hartuta ikaslearen espediente akademikoa eta beste gorabehera batzuk.

3.5 Ikasleak uko egin ahal izango dio ebaluazio-deialdiari, eta ez du deialdi hori galduko. Kreditu horiek egindako kreditutzat joko dira, txandakatze fasea edo duala hasteko eta ikasten jarraitzeko ezarritako gutxieneko kreditu-kopururako. Enpresako prestakuntzarekin lotutako irakasgaien kasuan (hain zuzen, integrazio-proiektuak, ikerketa zientifiko-teknologikoa<sup>1</sup> eta txandakatze-faseak irakasgaiak), ikasleak ezin izango dio deialdiari uko egin, baldin eta prestakuntza enpresa batean jasotzen hasita badago.

3.6 Irakasgai baterako deialdiak agortuz gero, ikasleak ezingo du unibertsitatean ordura arte egiten ari zen ikasketekin jarraitu.

#### **4. artikulua.** *Matrikulako urte-kopurua*

4.1 Ikasleak matrikulako urte-kopuru mugatua izango du graduiko ikasketak amaitzeko; zehazki, graduak dituen maila-kopurua eta beste bi urte gehiago izango ditu; hau da, sei matrikula-urte izango ditu graduiko ikasketak amaitzeko.

4.2 Matrikulako urte horiek agortu ondoren ikasleak ez baditu graduiko ikasketak amaitu, salbuespen gisa, eta behar bezala arrazoitu ostean, beste urte bat eska dezake. Horretarako, ikastegiko zuzendariari idatzia aurkeztu beharko dio. Honek erabakia hartzerakoan kontuan hartuko ditu ikaslearen ikasketen espediente akademikoa eta beste gorabehera batzuk.

4.3 Ikastegiko zuzendariak hartzen duen erabakiaren aurka, gorako errekurtsioa jarri ahalko zaio unibertsitateko errektoreari hilabeteko epean.

#### **5. artikulua.** *Egoera bereziak*

5.1. Ikasleari ez zaizkio ezarriko 1.2., 1.3., 4.1. eta 4.2. artikuluetan zehaztutakoak, baldin eta honako egoera bereziren batean badago:

- Eskola-aldian ikaslea gaixorik egon bada hiruhileko batean baino luzeagoan. Egoera hori behar bezala egiaztatu beharko du.
- Objektiboki balora daitekeen beste egoeraren bat.

Egoera horietakoren batean egonez gero, alegazioa ikastegiko idazkaritzan aurkeztu beharko du ikasleak, zuzendariari zuzendutako idatziaren bidez, eta zuzendariak emango du erabakia.

#### **6. artikulua.** *Arduraldi partzialeko ikasleak*

6.1 Arduraldi partzialeko ikasletzat joko dira 60 kredituz azpiko matrikula egiten duten guztiak.

---

<sup>1</sup> Ikerketa zientifiko-teknologikoa ikasgaietan, 5. eta 6. deialdietan uko egin ahalko da.

Ikastegiko zuzendaritzak honako egoera hauetakoren batean dauden ikasleei baino ez die baimenduko arduraldi partziala:

1. %33ko ezgaitasun-maila edo handiagoa ofizialki aitortuta duten ikasleak. Ezgaitasuna eta ezgaitasun-maila agiri bidez egiaztatu beharko dituzte.
2. Adingabeak edo mendekotasun-egoeran dauden pertsonak ardurapean izanik, familia-unitatea osatzen duten ikasleak. Egoera hori agiri bidez egiaztatu beharko dute.
3. Goi-mailako kirolari, teknikari eta epaileak edo errendimendu handiko kirolariak. Egoera hori agiri bidez egiaztatu beharko dute, indarreko legediaren arabera.
4. Presondegietan diren pertsonen buruzko UPV/EHUren protokoloa aplikagarri zaien ikasleak.
5. Barne-promozioko ikasleak. Honako hauek hartzen dira barne-promozioko ikasletzat: prestakuntza hastean txandakatze-faseko irakasgaia egingo duten enpresan bi urteko antzinasuna dutenak.

6.2 Ikasleek beren matrikula arduraldi partzialera aldatzeko eskaera egin ahalko diote ikastegiko zuzendariari ikasturte bakoitzeko kudeaketa-egutegian adierazitako matrikula-aldaketaren data baino lehen, edo, matrikula egun horren ondoren egin badute, matrikula egin ondorengo bost egun baliodunen barruan.

6.3 Matrikulako urte-kopurua kalkulatzekoan (4.1. atalean zehaztuta), arduraldi partzialeko matrikulak urte-erdizat hartuko dira.

6.4 Ikastegiko zuzendariak erabaki arrazoitua emango du, eta erabaki horren aurka, gorako errekurtsioa jarri ahalko zaio unibertsitateko errektoreari hilabeteko epean.

### **7. artikulua.** *Matrikula baliogabetzea*

7.1 Ikaslearen eskariari jarraituz matrikula baliogabetuz gero, ulertuko da ikasle horrek ez duela matrikularik egin, iraunkortasunaren ondorioetarako.

7.2 Ikasleak matrikula baliogabetzeko duen epea abenduaren 31n bukatuko da.

7.3 UPV/EHUK berak bere kabuz baliogabetuko du matrikula, baldin eta ikasleak ez badu betetzen matrikula egiteko zehaztutako baldintzaren bat edo ez badu matrikula ordaindu zehaztutako epeen barruan.

7.4 Nahiz eta ikasleek legeak agindutako epe eta moduan eskatu matrikula baliogabetzea, **ez zaie inolaz ere matrikularen zenbatekoa itzuliko**, salbu eta UPV/EHUko arautegian aintzat hartutako salbuespeneko egoerak betetzen ez badira.

### **8. artikulua.** *Prozedura*

8.1. Arautegi honekin zerikusia duten eskariak (3.4. atalean adierazitakoa salbu) ikastegiko zuzendariari zuzendu beharko zaizkio. Ondoren, hark hartutako erabakiaren kontra errekurtsioa jarri ahalko da errektorearen aurrean hilabeteko epean.

# ARAUTEGIA, ATZERRIKO UNIBERTSITATE IKASKETAK HOMOLOGATZEKE DAUZKATEN IKASLEAK UPV/EHUKO GRADUETAN ONARTZEARI BURUZKOA

## **1. artikulua.- Xedea.**

1. Honen bidez, UPV/EHUko graduatarako onarpen prozesua arautuko da atzerriko unibertsitate ikasketak hasita edo amaituta baina homologatzeke dauzkaten pertsonentzat.
2. Era berean, arautuko dira ministerio eskudunak goi mailako atzerriko tituluak baldintzapean homologatzen dituenean eskatzen dituen prestakuntza-osagarriak.

## I. KAPITULUA

### ATZERRIKO UNIBERTSITATE IKASKETAK HOMOLOGATZEKE DAUZKATEN IKASLEAK UPV/EHUKO GRADUETAN ONARTZEA

## **2. artikulua.- Atzerriko ikasketak homologatzeke izanik onartua izateko baldintzak.**

1. Atzerriko unibertsitate ikasketak hasita edo bukatuta baina homologatzeke dauzkaten pertsonak eskaria egin ahal izango dute UPV/EHUko graduak egiteko.

Ezinbestekoa izango da kredituak aitortu eta baliozkotzen dituen ikastegiko batzorde akademikoak ikasle horiei gutxienez 30 kreditu aitortzea egin nahi duten UPV/EHUko graduan.

2. Ikasleok eskari hori egin arren, horrek ez die eragotziko UPV/EHUko sarbide eta onarpen prozedura orokorrean ere parte hartzea, gura izanez gero.

3. Eskariak kasuan kasuko ikastegiko zuzendari edo dekanok ebatziko ditu, UPV/EHUko errektoreak horretarako eskuordetza emanda.

Erabakiak amaiera emango dio administrazio bideari, eta beraren kontra aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio erabakia eman duen organoari hilabeteko epean, jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri ahal izango da bi hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik hasita, baina ezin izango dira bi errekurtsioak aldi berean jarri.

4. Ikastegiko batzorde akademikoak eskatzaileei gutxienez 30 kreditu aitortzen ez badizkie egin nahi duten UPV/EHUko graduan, baztertuta geratuko dira. Hala ere, ikasle horiek eskaria egin ahal izango dute UPV/EHUko sarbide eta onarpen prozedura orokorrean.

### **3. artikulua.- Plaza kopurua**

UPV/EHUko ikastegi bakoitzeko dekanotza edo zuzendaritzak, ikastegiaren ahalmena eta baliabideak aintzat hartuta, sarbide horretatik onartuko duen ikasle kopurua zehaztu ahal izango du ikasturte bakoitzerako, eta webgunean argitaratuko du eskaria egiteko epea hasi aurretik. Kopuru hori bateragarria izan beharko da bai titulazioko lehen mailako plaza mugarekin eta bai ikastegiaren ahalmenarekin.

### **4. artikulua.- Eskarien tramitazioa eta hizkuntza betebeharrak.**

1. Urtean epe bakarra egongo da atzerriko unibertsitateetan ikasitako ikasleek UPV/EHUko gradu ofizialetara sartzeko eskaria egin dezaten. Eskari bana baino ezin izango dute aurkeztu, eta titulazio banarako.
2. Eskariekin batera ziurtagiri akademiko pertsonala edo dokumentu baliokidea aurkeztu beharko dute. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean ez badago, haietako batera itzulita ere aurkeztu beharko dute. Matrikulatu nahi duten ikastegiko idazkaritzan aurkeztu beharko dute dokumentazioa, UPV/EHUko Gradu Ikasketen Gestiorako Arautegian urte bakoitzean zehaztuko den epean. Unibertsitateko webgunean ere argitaratuko dira datak.
3. Herrialde ez-espainoldunetako nazionalitatea daukaten eta espainola erabiltzen ez den hezkuntza sistema batetik datozen ikasleei dagokienez, ikastegiek erabakiko dute ea eskatuko dieten B2 maila egiaztatzea Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetakoren batean. Eskatzea erabakiz gero, hala iragarri beharko dute webgunean eskariak aurkezteko epea hasi aurretik.

### **5. artikulua.- Eskariak baloratzea.**

1. Jasotako eskari kopurua handiagoa bada eskainitako plazen kopurua baino, ikastegiek irizpide objektibo batzuk ezarri beharko dituzte eskariak sailkatzeko, horietako bat unibertsitateko espediente izanik. Ikastegiko batzorde akademikoak ontzat eman beharko ditu, eta argitara eman beharko dira ikastegiko web orrian eskaria aurkezteko epea hasi aurretik.
2. Espediente akademikoaren batez besteko nota aterako da ministerio eskudunak atzerriko sistemen eta Espainiako hezkuntza sistemaren artean ezartzen dituen baliokidetzen arabera.

## II. KAPITULUA

### ATZERRIKO GOI MAILAKO TITULUEN HOMOLOGAZIORAKO ESKATZEN DIREN PRESTAKUNTZA-OSAGARRIAK EGITEKO BALDINTZAK

#### **6. artikulua.-** *UPV/EHUn prestakuntza-osagarriak egiteko baldintzak.*

1. Atzerriko goi mailako titulua duen pertsona batek berori homologatzeko eskaria aurkezten badu eta ministerio eskudunak ebazten badu baldintzapeko homologazioa ematea, interesdunak prestakuntza osagarri batzuk egiteari lotua, UPV/EHUn egin ahal izango ditu osagarriok.
2. Ministerioaren erabakiak argi eta garbi zehaztu beharko du zeintzuk prestakuntza-osagarri egin behar dituen interesdunak homologazioa lortzeko.
3. Interesdunak UPV/EHUn egin ahal izango ditu osagarriak, baldin eta bertan ezarrita eta indarrean badago interesdunak homologazioa eskatu nahi duen unibertsitateko titulu ofiziala. Eskatzen diren prestakuntza-osagarriak egiteko epea ministerioak kasu bakoitzean emandako erabakian egongo da zehaztuta. Epe hori amaituta interesdunak prestakuntza-osagarriak egin ez baditu, baldintzapeko homologazioak indarra galduko du, baina, hala ere, interesdunak eskatu ahal izango du bere ikasketen parte batzuk baliozkotzeko.

#### **7. artikulua.-** *Prestakuntza-osagarriak gainditzeko proba motak*

Ministerioaren erabakian prestakuntza-osagarriak egiteko modu bat baino gehiago onartzen badira, interesdunak aukeratuko du homologatu nahi diren ikasketen ardura daukan UPV/EHUko ikastegiak eskainitako aukeren artean nahiago duena.

Prestakuntza-osagarriak egiteko moduak izan daitezke: gaitasun proba bat gainditzea, praktika akademikoak egitea, proiektu edo lan akademiko edo tekniko bat egitea, edo prestakuntzan hautemandako gabeziak konpontzeko ikastaroak gainditzea.

##### 1. Gaitasun proba:

Eskatzailearen ezagutzak neurtzeko azterketa bat izango da, gabeziak antzeman zaizkion edukiei buruzkoa.

Proba egin beharra ezartzen duen ministerioaren erabakian aipatzen diren gai guztiak sartuko dira azterketan.

Graduaren ardura duen UPV/EHUko eskola edo fakultateak azterketa egutegia argitaratuko du probak baino 30 egun lehenago, gutxienez.

Graduaren ardura daukan UPV/EHUko eskola edo fakultateak programa bakar bat argitaratuko du probetan sartu ahal izango den eduki bakoitzerako.

Deialdi bakoitza amaitzean akta bat egingo da, interesdun bakoitza "gai" edo "ez gai" den adieraziko duena.

##### 2. Praktika akademikoak:

Haien helburua izango da bermatzea interesdunak prestakuntza integrala bereganatzen duela, hau da, ezagutza akademikoak uztartzen dituen Espainiako tituluaren ingurune profesionalaren alde praktikoen ezagutzarekin.

UPV/EHUK bere ikasleentzat ezarritako baldintza berberetan egingo dira.

Gai horren ardura daukan organoak esleituko ditu praktikak, eta berak egingo die jarraipena eta azken balorazioa. Era berean, praktiketako tutorea izendatuko du.

Praktikaldiaren amaieran ikasleak lan bat edo memoria bat aurkeztu beharko du, "gai" edo "ez gai" kalifikazioarekin baloratuko dena.

3. Lan akademiko edo tekniko bat egitea.

Proiektu edo lana egiteko, UPV/EHUK aplikatuko ditu gradu amaierako lanetarako ezarrita dituen arauak.

Ikasturte bakoitza amaitzean akta bat egingo da, ikasleak "gai" edo "ez gai" diren adieraziko duena.

4. Tutoretzapeko ikastaroak:

Banaka edo taldean egitekoak izan daitezke, eta interesdunari titulua homologatzeko eskatu zaizkion edukiak jorratuko dituzte.

Halako ikastaroak egin behar dituzten ikasleei UPV/EHUK eskainiko dizkie beren programazioan kasuan kasuko edukiak jasotzen dituzten irakasgaiak.

Deialdi bakoitza amaitzean irakasgai bakoitzerako akta bat egingo da, interesdun bakoitza "gai" edo "ez gai" den adieraziko duena.

5. Kalifikazioak eta erreklamazioa.

Kalifikazioak argitaratzen direnean eskatzaileek, nahi izanez gero, erreklamazioak jarri ahal izango dituzte, Gradu Titulazio Ofizialetako Ikasleen Ebaluaziorako Arautegiaren 22. artikuluko prozeduraren arabera.

### **8. artikulua.- Eskaria eta matrikula.**

Tramiteari hasiera emateko, interesdunek aurkeztu beharko dute, homologatu beharreko ikasketak ematen dituen ikastegiko idazkaritzan, ministerio eskudunaren behin betiko erabakia, non adierazten den homologazioa emateko baldintza izango dela interesdunak prestakuntza-osagarri batzuk egitea gabeziak antzeman zaizkion gaietan.

Escolak edo fakultateak zehaztuko du, erabaki horren argitan, zein irakasgai edo kreditu egin edo gaintitu behar dituen interesdunak eta hala jakinaraziko dio. Ikasleak matrikula egin beharko du UPV/EHUK ikasturte bakoitzerako ezartzen dituen epeetan.

Interesdunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu matrikula egiteko:

nortasun agiriaren kopia.

Prestakuntza-osagarrietan matrikulatzeko eskaria, behar bezala beteta.

Behin matrikula eginda, ordaindu egin beharko du, ordainagirian zehazten diren epeetan.

### **9. artikulua.- Epeak**

Homologatu beharreko titulazioa ematen duen eskola edo fakultateak urtean gutxienez epe bat jarriko du eskaria egiteko eta matrikularako. Matrikulak bi deialditara aurkezteko eskubidea emango du.

Eskatzen diren prestakuntza-osagarriak egiteko epea ministerioak emandako erabakian egongo da zehaztuta.

### **10. artikulua.- Prezioak**

Prezio publikoak izango dira Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sailaren aginduan ezarritakoak, eta haien barruan sartuko dira: espediente irekitzea eta idazkaritzako tasak eta matrikulako gastu finkoak, istripu aseguru oinarritzako bat barne.

### **11. artikulua.- Prestakuntza-osagarriak egiteko plaza kopurua**

Ikasturte bakoitzean UPV/EHUko eskola edo fakultateek onartu ahal izango dute prestakuntza-osagarriak egiteko ikasle kopuru jakin bat, beren ahalmenaren arabera.

UPV/EHUko ikastegi bakoitzeko dekanotza edo zuzendaritzak, ikastegiaren ahalmena eta baliabideak aintzat hartuta, ikasle kopuru bat zehaztu ahal izango du ikasturte bakoitzean prestakuntza-osagarrien proba mota desberdinetarako, eta webgunean argitaratuko du kopuru hori eskariak egiteko epea hasi aurretik.

Jasotako eskari kopurua handiagoa bada eskainitako plazen kopurua baino, ikastegiek irizpide objektibo batzuk ezarri beharko dituzte eskariak sailkatzeko. Ikastegiko batzorde akademikoak ontzat eman beharko ditu, eta ikastegiko web orrian argitaratu beharko dira eskariak aurkezteko epea hasi aurretik

# INDUSTRIA-PROIEKTUA/GRADU AMAIERAKO LANA EGIN ETA DEFENDATZEARI BURUZKO ARAUTEGIA

## **1. artikulua.** *Helburua eta aplikazio eremua*

1.1. Arautegi honek ikastegiak ematen duen graduko ikasketa-planean zehaztutako industria-proiektua/gradu amaierako lanak (aurrerantzean GRAL) definitu, egin, defendatu, kalifikatu eta tramitzeko irizpideak jasotzen ditu.

1.2. Eskola-batzorde bakoitzak arautegi hau garatu ahalko du ikastegi bakoitzean ematen den graduko titulu bakoitzaren ezaugarrietara moldatzeko. Edonola ere, ikastegi bakoitzak zehazten dituen arauak ikastegiko batzarrean onartu eta ikastegian bertan argitaratu beharko dira.

## **2. artikulua.** *Gradu amaierako lanaren izaera*

1. GRALa gauzatzeko, ikasle bakoitzak, banaka, proiektu, memoria edo azterlan orijinal bat egin behar du, zuzendari baten edo gehiagoren gidaritzapean, eta bertan graduko ikasketa-aldian jasotako prestakuntza-gaiak eta lortu dituzten ahalmen, gaitasun eta trebetasunak bildu eta garatuko dira. Lan autonomoa da, ikasle bakoitzak bere ekimenez egingo duena eta bere gain hartuta lana garatzeko erantzukizuna. Horretarako, zuzendari baten laguntza izango du, zeinak bideratuko duen lana egiteko eta defentsa prestatzeko prozesua.

2. GRALa titulazioarekin lotutako gaitasun orokorrak aplikatzeari eta oro har, ikaslearen ikasketa-arlokoak izango diren datu garrantzitsuak bilatu, kudeatu, antolatu eta interpretatzeari begira egingo da, ikasleak industriari loturiko gai nabarmenei buruzko gogoeta egin eta iritzia eman dezan, eta gogoeta eta iritzi horiek kritikoak eta logikoak izan daitezzen.

3. GRALa UPV/EHUren zeharkako gaitasunen katalogoan aipatzen diren zeharkako gaitasunak eskuratzera ere bideratuta egon beharko da, eta arreta berezia eskainiko dio diziplina bakoitzak jasangarritasunari eta balio demokratikoei eta bizikidetzari egin diezaiokeen ekarpenari.

4. Oro har, GRALa defendatu eta ebaluatu ahal izateko, egiaztatu egin beharko da ikasleak ikasketa planeko gainerako gai guztiak gaindituta dituela eta, hortaz, GRALari dagozkion kredituak izan ezik, graduco titulua lortzeko beharrezkoak diren gainerako kreditu guztiak dituela.

5. Gradu amaierako lana Jabetza intelektualari buruzko legeak babestutako lana da. Horren ondorioz, jabetza intelektualeko eskubideen titularra lana egin duena izango da, GRALa esleitzeko dokumentuan bestelakorik zehaztu ez bada, ikaslearen beraren onarpenarekin eta indarreko legerian xedatutako baldintzen arabera.

## **3. artikulua.-** *Gradu amaierako lan motak*

1. Gradu amaierako lanak, beti lan akademikoak izango direnak eta ikasketa planean jasotako gaitasunak eskuratzera bideratuak, ikastegiak zehaztuko dituzten motatakoak izan daitezke

2. Edozelan ere, idatzizko memoria edo proiektu batean gauzatuko da lana, eta erantsita izango ditu ikastegiak zehaztutako prozedurari eta arautegi honetako 9. artikuluari jarraikiz erantsi beharreko materialak.



3. Gradu amaierako lana lan akademikoa da baina, kasu batzuetan, ikerketa jarduerari ekiteko aukera ere izan daiteke. Lanak eskatzen badu jardueraren bat egitea gizakiekin, haien datuekin eta laginekin, animaliekin, edo agente biologikoekin edo genetikoki eraldatutako organismoekin, zuzendariak lanaren ondorio etikoak aztertuko ditu, 7.5 artikuluan adierazitako moduan.

#### **4. artikulua.- Gradu amaierako lana egiteko irizpide nagusiak**

1. Gradu amaierako lanak garatu eta idazteko, ikaslea ondoko irizpideak betetzen ahaleginduko da eta horretako, lanaren zuzendariaren laguntza izango du:

1.1. UPV/EHUren erakunde irudia erabiltzea, erakundearen irudi baita.

1.2. Hizketa inklusiboa erabiltzea, eta generoren ikuspegia txertatzea gizakiekin zerikusia daukaten lanetan.

Egindako beste jarduera akademiko batzuetatik (praktikak, prestakuntza duala, etab.) eratorritako informazioa bigarren mailan erabiltzen duten lanen kasuan, pertsonen buruzko informazioa erabiliko da bakar-bakarrik akademikoki justifikatuta badago; eta, hala eginez gero, modu anonimoz erabiliko da, eta inplikaturako pertsonak ezingo direla identifikatuko bermatuko da.

2. Ikastegiekin zaindako dute gradu amaierako lanak egiten direla UPV/EHUren i3 hezkuntza ereduren arabera. Ildo horretan, erakundeek (sektore publikoa, sektore pribatua, hirugarren sektorea eta GGKEak) sustatuko dute egitea benetako beharrei edo erronkei buruzko gradu amaierako lanak, gizarte erronkei eta jasangarritasunaren dimentsio guztiei arreta berezia eskainiz. Era berean, 2030 EHUagendarekin lerrotutako gradu amaierako lanak egitea bultzatuko dute, eta lan esparru horien berri emango dute irakasleen eta titulazioetako ikasleen artean.

3. Unibertsitateko irakaskuntzen antolamendua eta haien kalitatea bermatzeko prozedura ezartzen dituen irailaren 28ko 822/2021 Dekretuak ezarritako ikasketa planak diseinatzeko printzipio gidariak garatuz, gradu amaierako lan guztietan jasoko da egindako lanari buruzko gogoeta bat, printzipio eta balio demokratikoei eta garapen jasangarrirako helburuei jarraituz egina. Gogoeta horrek aztertuko du GRALak balio horiekin eta JGHeekin osatzen duten lan esparruarekin duen lotura, eta/edo horiekiko ikuspegi kritikoak planteatu ditzake.

Gogoetak arreta berezia jarri ahal izango die honako hauei:

- Giza eskubideen eta oinarrizko eskubideen errespetua, baita balio demokratikoena ere.
- Genero berdintasunaren eta tratu berdintasunaren errespetua, eta inor ez diskriminatzea, arrazoa edozein delarik ere: jaiotza, jatorri nazional edo etnikoa, erlijioa, sinesmen edo iritzia, adina, desgaitasuna, sexu orientazioa, genero identitatea edo genero adierazpena, sexu ezaugarriak, gaixotasuna, egoera sozioekonomikoa, edota beste edozein ezaugarri edo inguruabar pertsonal zein sozial.
- Irisgarritasun unibertsalaren eta pertsona guztientzako diseinuaren printzipioen errespetua.
- Jasangarritasuna eta aldaketa klimatikoa tratatzeko era.

Gogoetak 200 hitz izango ditu gutxienik, eta atal espezifiko bat izango da lan idatzian. 822/2021 EDn aipatzen diren erreferentziazko arauarekin batera, 2030 EHUagenda erabili ahal izango da gure unibertsitatearen erreferentziazko arau espezifiko gisa.

Gainera, ikasleak lanaren erreferentziazko GJHak adieraziko ditu, unibertsitateak edo ikastegiak antolatuko dituen sistemen bidez.

### **5. artikulua. Matrikula eta deialdiak**

1 Gradu amaierako lanaren matrikula ikastegiak matrikula egiteko ezarriko duen epe orokorrean egingo da, edota kasuan kasuko ikasturtean zehar. Matrikula hori egiteko, ikasleak bete egin beharko ditu gradu amaierako lanaren defentsa egin ahal izateko betebeharrak eta, era berean, esleituta dituen kredituei dagozkien prezioak ordaindu beharko ditu. Matrikula berria behar izanez gero GRALa iraileko dieialdian gainditu ez izanagatik, matrikula urriko lehenengo egingo da.

Edozelan ere, GRALaren matrikula egin ahal izateko, ikasleak matrikulatuta izan beharko ditu ikasketa plana bukatzeko geratzen zaizkion irakasgai guztiak.

2 Matrikulak bi deialdi ofizialetan parte hartzeko eskubidea ematen du ikasturte bakoitzean, egutegi akademikoan ezarritakoaren arabera. Lana defendatu ez duten ikasleek edo ikasturtean ezarritako deialdietan gainditu ez dutenek berriro matrikulatu beharko dute hurrengo ikasturte akademikoan.

3 Ikasleek GRALa zein hizkuntzatan egin eta defendatu nahi duten zehaztuko dute.

4 GRALak hiru denbora-tartetan defendatu ahal izango dira ikasturte akademiko bakoitzean (otsaila, uztaila, iraila) ikastegiak denbora-tarte bakoitzaren datak argitaratuko ditu ikasturtearen hasieran. Ikasleak karrera amaierako aparteko deialdia eskatu ahal izango du Gradu Ikasketen arautegian zehaztutako baldintzetan.

5 Gradu amaierako lanaren ebaluazioaren akta Ebaluazio Arautegiari jarraituz itxi beharko da, eta Epaimahaiko presidentearen ardura izango da akta behar bezala betetzea. Horrez gain, ikastegiko zuzendariari dagokio artikulua honetan ezarritakoa betetzen dela zaintzea.

### **6. artikulua. Zuzendaria, hura esleitzea eta lanaren gaia aukeratzea**

1. Gradu irakasleek edo irakasle ohiek zuzenduko dute gradu amaierako lana. Irakaslearen ardura izango da ikasleari lanaren ezaugarriak azaltzea, ikasleari lana egiteko orientazioa ematea eta zehaztutako helburuak betetzen direla zaintzea, bai eta lanaren jarraipena egitea ere.

2. Gradu amaierako lanak zuzendari bat baino gehiago izan ahalko ditu.

3. Gradu amaierako lana unibertsitateaz kanpoko pertsonak zuzendu ahalko dute, baina, kasu horretan, gradu irakasle batek zuzendarikidea izan beharko du.

4. Eskolako batzordeak, edo, hala dagokionean, hark eskuordetutako batzordeak ikasleek eta enpresek proposatutako gaiak baliozkoak diren ala ez aztertuko du, gradu amaierako lanaren lan-koadernoan ezarritakoan oinarrituta, eta zuzendariak esleituko ditu.

5. Eskolako batzordeak, edo, hala dagokionean, hark eskuordetutako batzordeak ikasleek eta enpresek proposatutako gaiak baliozkoak diren ala ez aztertuko du, gradu amaierako lanaren lan-koadernoan ezarritakoan oinarrituta, eta zuzendariak esleituko ditu.

### **7. artikulua.- Zuzendariaren eginkizunak eta bere lana aitortzea**

1. Irakasle zuzendariaren ardura izango da ikasleari lanaren ezaugarriak azaltzea, ikasleari lana egiteko orientazioa ematea eta zehaztutako helburuak betetzen direla zaintzea, bai eta lanaren jarraipena egitea eta ikasleari lana defendatu aurretik emango zaion txostena idaztea ere.

2. Zuzendariaren eginkizuna da lanaren garapena ontzat ematea eta gainbegiratzea.

3. Lanaren zuzendari irudiak aitortzen izango du unibertsitatearen kasuan kasuko arautegian zehaztutakoari jarraikiz.
4. Zuzendariak lanaren eragin etikoa aztertuko du izan ditzakeen ondorioak zehazteko.
5. Zuzendariak laguntza emango dio ikasleari:
  - Lanaren egitura zehazteko.
  - Iturri egokiak aukeratzeko eta erreferentziak zuzen egiteko.
  - Gizakiekin, haien datuekin eta laginekin, animaliekin, edo agente biologikoekin edo genetikoki eraldatutako organismoekin ikerketa jardueraren bat egin behar den lanean kasuan, zuzendariak kasu hori identifikatzen eta akademikoki behar bezala justifikatzen lagunduko dio ikasleari. Halakoetan, aholkuak emateaz gain, azalduko dio nola bete behar diren lan akademikoetarako indarrean dauden jarraibide etiko espezifikoak (9. artikuluan aipatzen direnak).
  - Egindako beste jarduera akademiko batzuetatik (praktikak, prestakuntza duala, etab.) eratorritako informazioa bigarren mailan erabiltzen duten lanen kasuan, zuzendariak kasu hori identifikatzen eta akademikoki behar bezala justifikatzen lagunduko dio ikasleari, eta azalduko dio zer egin behar duen informazioa anonimoa izan dadin eta bermatzeko inplikaturako pertsonak ezingo direla identifikatu.
  - Lana idazteko.
  - Epaimahaiaren aurrean egin beharreko aurkezpena prestatzeko

#### **8. artikulua.- Lana kanpoko erakundeekin lankidetzan egitea**

1. GRALa unibertsitateetik kanpoko erakunde batekin egin ahal izango da. Horretarako ezinbestekoa izango da lankidetzaren hitzarmena sinatzea.
  2. Lankidetzaren hitzarmen horiek arautegi honetan zehaztutakoari jarraikiz egingo dira, UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegiko 25.f) artikulua babesean (2009ko maiatzaren 26ko EHA).
- Lankidetzaren hitzarmena errazteko, Gradu Batzordeak hitzarmen ereduak onartuko ditu; arautegi honi erantsiko zaizkio eta UPV/EHUko horiek erabiltzea sustatuko du. Hitzarmena bat badator onartutako eredu batekin, ikastegiak zuzenean sinatu ahal izango du. Ereduarekin bat ez badator, ikastegiak gainbegiratu egingo du edukia bat datorrela arautegi honekin, eta, ondoren, sinatu egingo du.
- Hitzarmena sinatuko dute erakunde lankideko kide batek eta ikastegiko zuzendaritza taldeko kide batek (batak zein besteak hitzarmena sinatzeko gaitasun nahiko izan behar du).
3. GRALa beste erakunde batean eginez gero, alde aurretik zehaztu egin beharko da konfidentzialtasuna dela-eta mugarik dagoen emaitzaren bat aurkezteko edo argitaratzeko edo lana jendaurrean defendatzeko. GRALa egitean erabiliko bada, modu justifikatuz eta arrazoi akademikoengatik, erakundearen sortu den pertsonen buruzko informazioa, modu anonimoan erabiliko da eta bermatuta inplikaturako pertsonak ezingo direla identifikatu; eta lan idatzian azalduko da zeintzuk neurri hartu diren hori ziurtatzeko.

#### **9. artikulua.- Ondorio etikoak dituzten GRALak eta UPV/EHUko Etika Batzordearen jarraibidea betetzea**

1. Gizakiekin, haien datuekin eta laginekin, animaliekin, edo agente biologikoekin edo genetikoki eraldatutako organismoekin ikerketa jardueraren bat egitea eskatzen duten lanen kasuan, tutoreak, lana mota horretakoa dela behin identifikatuta, ikasleari lagunduko dio baloratzen ondorio etikoen garrantzia eta azalduko dio nola bete lan akademikoetarako indarrean dauden jarraibide espezifikoak, UPV/EHUren ikerketa eta irakaskuntzaren arloko Etika Batzordearen webgunean argitaratuak.
2. Aipatutako kasu horietan, UPV/EHUren ikerketa eta irakaskuntzaren arloko Etika Batzordearen jarraibideetan aipatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko ditu ikasleak, GRALa defendatzeko gainerako dokumentuekin batera. Alderdi hori arreta bereziz gainbegiratu beharko du tutoreak. Etika Zerbitzuak, bere

aldetik, jarraibideak eta prozedurak etengabe hobetzen direla zainduko du, estandar etikoak betetzea errazteko eta betetze horren justifikazioa ahalik eta arinen egiteko.

3. Egindako beste jarduera akademiko batzuetatik (praktikak, prestakuntza duala, etab.) eratorritako informazioa bigarren mailan erabiltzen duten lanen kasuan, 8. artikuluan xedatutakoa bete beharko da informazioa anonimoa izan dadin eta inplikaturako pertsonak ezingo direla identifikatuko bermatzeko, baina ez da aurkeztu beharko dokumentu gehiago. Hala ere, GRALean zehazki aipatu beharko da informazio iturria, bai eta zer egin den anonimotasuna bermatzeko ere. Alde horiek arreta bereziz gainbegiratu beharko ditu tutoreak.

4. Ondorio etikoak dituzten lanen defentsan, epaimahaiak ebaluatuko du, baita ere, bete diren lan akademikoetarako indarrean dauden jarraibide etiko espezifikoak. Izan ere, ondorio etikoak ezagutzea eta jarraibideak betetzea zeharkako gaitasunak dira, ikerketa jarduerari ekiteko aukera ematen duten lanetan frogatu beharrekoak.

#### **10. artikulua. Gradu amaierako lanaren aurkezpena eta defentsa**

1. Ikasleek gradu amaierako lana euskarri informatikoan eman beharko dute, ikastegiak ezarritakoaren arabera. Ikastegiak kopia bana (elektronikoa) helaraziko die Ebaluazio Epaimahaiko kideei.

2.– Ikasleak aurrez aurre defendatu beharko du gradu amaierako lana.

3.– Graduan eskolak emateko erabili diren hizkuntzetako edozeinetan egin, aurkeztu eta defendatu ahaliko da lana, gradu amaierako lana egin den enpresarekin adostuta eta hark onartuta, baldin eta hizkuntza horiek menperatzen dituzten epaimahaiak osatu ahal badira. Edonola era, gradu amaierako lana autonomia erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin eta defendatzeko eskubidea bermatuko da.

4.– Ikasle bakoitzak gradu amaierako lanaren defentsa egiteko gehienezko denbora tarte bat edukiko du eta denbora tarte horretan bere lanaren helburuak, metodologia, edukia eta ondorioak azaldu beharko ditu; ondoren, epaimahaiko kideek egin diezazkizketen galdera, argibide, iruzkin edo iradokizunei erantzunez.

#### **11 artikulua. Ebaluazio Epaimahaia**

1. Epaimahaiak Eskolako batzordeak, edo, hala dagokionean, proiektu batzordeak ezarritako moduan eratuko dira, matrikulatutako ikasle kopurua eta egin diren gradu amaierako lanen gaiak kontuan hartuta. Edonola ere, bermatu egin beharko da epaimahaiak egongo direla bi hizkuntza ofizialetarako.

2. Epaimahai bakoitza hiru kidek eta gutxienez, ordezko batek osatuko dute, eta guztiak izan beharko dira graduko titulua irakasten den ikastegiko irakasleak.

3. Epaimahai bakoitzean, presidente bat egongo da, idazkari-zereginenez ere arduratuko dena.

#### **12. artikulua. Ebaluazioa eta kalifikazioa**

1. Ikaslearen aurkezpena bukatutakoan, epaimahaiak ikasleari eman beharreko kalifikazioa eztabaidatuko du gradu amaierako lanaren lan-koadernoan jasotako irizpideen arabera.

2. Ikasleak lana gainditzen ez badu, epaimahaiak lana hobetzeko iradokizunak jasotzen dituen txosten bat helaraziko dio ikasleari, lana berriz ebaluatzen denerako.

3. Kalifikazioa 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskalan emango da, hamartar bakarrarekin, eta kalifikazio hori letraz ere adieraziko da:

----- Aurkeztu gabe (AG)

0 – 4,9: Suspentso (S).

5,0 - 6,9: Nahiko (N).

7,0 - 8,9: Oso ongi (OO).

9,0 - 10: Bikain (B).

Deialdiren batean defentsa-eskubideari uko eginda, aurkeztu gabe jarriko da.

Defentsa-aldi bakoitza amaitzean, gradu amaierako lana defendatzean kalifikaziorik onenak lortu dituzten ikasleen % 5i «ohorezko matrikula» eman ahal izango zaio, betiere, 9,0 kalifikazioa edo altuagoa lortu badute, epaimahaiak hala uste badu.

4 – Gradu amaierako lanen azken kalifikazioen berrikuspenak edo erreklamazioak unibertsitateko ebaluazio araei jarraikiz egingo dira, baina ebaluazioa epaimahaiak egiten duenez, ebaluazioaren berrikuspena lehenengo instantzian epaimahaiak berak egingo du, eta bigarren instantzian ikastegiko Erreklamazio Batzordeak ebatziko du; ebazpen horren kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio unibertsitateko Errekurtsioen, Irizpenen eta Sinplifikazioaren arloko Batzorde Administratiboari.

5 – Nolanahi ere, gradu amaierako lanen kalifikazioak urriaren 31 baino lehen ageri behar du matrikulatutako ikaslearen espedientean, gai honi dagokion atalean.

# GRADUKO IKASKETETAN KREDITUAK TRANSFERITZEKO ETA AITORTZEKO ARAUTEGIA

## I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

### **1. artikulua.** *Aplikazio-eremua*

Ondorengo arauak orokorrak dira, eta UPV/EHUko ikastegietan edo UPV/EHUri atxikitako ikastegietan graduko ikasketa ofizialak egiteko eskatutako kredituen aitorten- eta transferentzia-eskariei aplikatuko zaizkie.

### **2. artikulua.** *Eskumena*

1. Gai honetan, UPV/EHUko organo hauek dute eskumena: errektorea edo hark eskuordetutako errektoreordea, eta ikastegiko Batzorde Akademikoa.
2. Errektoreari edo hark eskuordetutako errektoreordeari dagokio kredituen aitorten eta transferentziarako ekintzak koordinatzea eta bultzatzea, eta administrazio-bideko errekursoak ebaztea.
3. Ikastegietako batzorde akademikoei dagokienez, batzorde bakoitzak bere ikastegian ikasketak baliozkotzeko aurkeztutako eskaerak ebatziko ditu.

## II. KAPITULUA. KREDITUAK AITORTZEA

### 3. artikulua. Definizioa

Kredituak aitortzea ikasle batek ikasketa ofizialetan (amaituak edo amaitu gabeak) eskuratutako kredituak onartzea da. Ikasketa horiek uneko ikasketen bestelakoak izango dira, eta UPV/EHUn edo beste unibertsitate batean (Estatukoa edo atzerrikoa) eginak. Aitortutako kredituak UPV/EHUn matrikulatutako titulu ofiziala lortzeko egindako kreditutzat hartuko dira.

Halaber, bestelako goi-mailako ikasketa ofizialetan edo beste titulu batzuk lortzeko aukera eskaintzen duten unibertsitate-ikasketetan egindako kredituak ere aitortu daitezke.

Egiaztatutako lan-esperientzia eta esperientzia profesionala ere kreditu gisa aitortu ahalko da titulu ofiziala eskuratzeko, betiere, esperientzia horrek zerikusia badu tituluar berezkoak zaizkion gaitasunekin.

Ez dira inolaz ere aitortuko gradu-amaierako lanei dagozkien kredituak.

### 4. artikulua. Eragina

Kredituak aitortzeak eragin hau izango du: ikasleak aitortu gabeko kredituak baizik ez ditu egin beharko, tituluaren kreditu guztiak bete arte.

### 5. artikulua. Helburua

1. artikuluan ezarritakoa abiapuntu hartuta eta hurrengo artikuluetan kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzak aintzat hartuta, honako hauek aitortu daitezke:

- a) Ikasleak unibertsitateko ikasketa ofizialetan lortutako kredituak
- b) Goi hezkuntzako espainiar titulu ofizial hauek eskuratzeko egin beharreko ikasketak:
  - 1. Goi-mailako irakaskuntza artistikoetako tituluak.
  - 2. Arte plastikoetako eta diseinuko goi-mailako teknikarien tituluak.
  - 3. Lanbide Heziketako goi-mailako teknikarien tituluak.
  - 4. Goi-mailako kirol-teknikarien tituluak.
- c) Titulu ez-ofizialak eskuratzeko aukera eskaintzen duten unibertsitate-ikasketetan egindako kredituak.
- d) Egiaztatutako lan-esperientzia eta esperientzia profesionala.
- e) Curriculumari ez dagozkion kanpo-praktika akademikoak, kasuan kasuko ikasketa-planak hala aurreikusten duenean.
- f) Lanbide Heziketako goi-mailako teknikarien kanpo-praktikak edo esperientzia profesionala, atzerrian eginak eta arautegian ezarritakoaren arabera.
- g) Kultura- eta kirol-ekintzak, ikasleak ordezkatzeko lana eta elkartasuneko zein lankidetzako jarduerak.

## **6. artikulua.** Irizpide orokorrak

Kredituak aitortzeko, honako irizpide orokor hauek erabili behar dira:

Oro har, aitortzeko unitatea irakasgaia izango da; nolana ere, hautazkoak aitortzean, kreditu-kopuru jakin bat aitortu ahal izango da, gainditutako kredituei lotutako gaitasun eta ezagutzen arabera eta gauzatutako gainerako jardueren arabera. Hori dela-eta, ikasleak nahitaez aurkeztu beharko du UPV/EHU egiten ari den tituluan kredituak aitortzeko eskatzeko argudiatutako gaitasunei buruzko nahikoa informazio.

1. UPV/EHUko ikastegiak batzorde akademikoek proposaturiko aitorten automatikorako taulak onetsiko dituzte, hala egiterik dagoenean. Taula horiek etengabe eguneratuko dira, bertan aldaketak eginez aldaketa horiek sortu ahala, horretarako ezarritako prozedurari jarraituz. Ikastegietan derrigorrez argitaratu beharko dira aitorten automatikorako hasierako taulak, baita taula horien ondorengo eguneratzeak ere.

2.- UPV/EHUko ikastegiak akademia-batzordeek proposaturiko aitorten automatikorako taulak onetsiko dituzte, hala egiterik dagoenean. Taula horiek etengabe eguneratuko dira, bertan aldaketak eginez aldaketa horiek sortzen joan ahala, horretarako ezarritako prozedurari jarraituz. Ikastegietan derrigorrez argitaratu beharko dira aitorten automatikorako hasierako taulak, baita taula horien ondorengo eguneratzeak ere.

## **7. artikulua.** Ikasleak unibertsitateko ikasketa ofizialetan lortutako kredituak

1. Oinarrizko prestakuntzan gainditutako kredituak:

- a) Jakintza-arlo bereko ikasketetako oinarrizko prestakuntzako 36 kreditu aitortuko dira, gutxienez.
- b) Eskuratu nahi den graduako tituluaren jakintza-arloko oinarrizko prestakuntzako beste gai batzuetan lortutako kredituak ere aitortuko dira.

2. Nahitaezko irakasgaietan gainditutako kredituak:

Tituluko nahitaezko irakasgai espezifikoetako kredituak aitortuko dira, baldin eta titulu berriaren ikasketa-planeko irakasgaien gaitasun eta ezagutzekin bat badatoz.

1. eta 2. ataletan aipatutako kasuetan, egokitzapena irizpide hauen arabera balioetsiko da:

- a) Lanbide arautuetarako sarrera izateagatik Gobernuak zehaztutako baliozkotze-baldintzak dituzten ikasketetan, dagokion ministerioaren aginduak zehaztutako irakasgai edo moduluetako kredituak aitortuko dira.
- b) Titulu guztietan aitortuko dira antzeko gaitasun-mota zein -maila ematen duten ikasketak, baita izaera zein hedadura kontuan hartuta gutxienez edukien % 75ean bat datozen ikasketak ere. Antzekotasuna ez da derrigorrez irakasgai bakoitzean aurkitu behar; aitzitik, moduluka aurki daiteke, edo, halakorik ezean, antzekoak izan eta elkarri egokitzeagatik aitorpenerako aukera ematen duten irakasgai-multzoetan. Era berean, ez da beharrezkoa izango irakasgai horiek izaera bera izatea (oinarrizkoak, nahitaezkoak edo hautazkoak).

3. Hautazko irakasgaietako kredituak: Tituluak ematen duenaren antzeko gaitasun-mota zein -maila duten irakasgaietako kredituak aitortuko dira, edukien arteko egokitzapenaren beharrik izan gabe.

4. Lanbide Heziketako goi-mailako teknikarien atzerrian egindako kanpo-praktiketako edo atzerriko esperientzia profesionaleko kredituak: Kanpoko praktiketako kredituak aitortu ahal izango dira, praktika horiek tituluak eskatzen duen iraupen bera edo handiagoa badute eta haien ezaugarriak zein izaera tituluak eskatzen dituenaren antzekoak badira.



**8. artikulua.** *Ikasleak goi-mailako beste ikasketa ofizial batzuetan lortutako kredituak.*

Kredituak aitortzeko, honako irizpide orokor hauek erabili behar dira:

1. Oro har, ikasketa osoak bakarrik aitortu ahalko dira; nolahi ere, honako hauek ere aitortu ahalko dira, ECTS kredituetan ofizialki egiaztatuz gero: goi-mailako ikasketa artistikoko espainiar titulu ofizialak eskuratzeko gainditutako ikasketa-aldiak eta Lanbide Heziketako goi-teknikarien edo kirol-irakaskuntzako goi-teknikarien titulu ofizial bateko espezializazio-ikastaroak.

2. Atzerriko tituluak ere aitortu ahalko dira, baldin eta homologatuta badaude goi mailako hezkuntzako titulu ofizialen batekin.

3. Ikasketak aitortzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: graduako tituluko irakasgaien eta goi teknikarien tituluko modulu edo irakasgaien arteko egokitzapena, gaitasunei, ezagutzei eta ikaskuntzako emaitzei dagokienez.

Aitorpena lanbide arautu batean jarduteko aukera ematen duten ikasketak egiteko eskatuz gero, egiaztatu egin behar da alegatutako ikasketek bete egiten dituztela beharrezko gaitasun profesionala bermatzen duen ikasketa-planeko baldintzak.

4. Unibertsitateak eta dagokion hezkuntza-agintaritzak hitzartuta harreman zuzena badago alegatutako tituluaren eta egin nahi den graduako unibertsitate-tituluaren artean, kredituak hitzarmen horretan ezarritakoaren arabera aitortuko dira; hitzarmenean gutxienezko ECTS kopuruaren aitorpena bermatuko da.

5. Aitortutako ikasketek ezingo dute ikasi nahi den tituluko ikasketa-planeko kredituen %60.

**9. artikulua.** *Titulu ez-ofizialak eskuratzeko aukera eskaintzen duten unibertsitate-ikasketetan egindako kredituak eta egiaztatutako lan-esperientzia nahiz esperientzia profesionala.*

1. Barneratutako gaitasun eta ezagutzen arteko egokitzapena aintzat hartuta, aitorgarriak izan daitezke titulu ez-ofizialak eskuratzeko aukera eskaintzen duten unibertsitate-ikasketetan egindako kredituak, baita egiaztatutako lan-esperientzia nahiz esperientzia profesionala ere, baldin eta esperientzia horrek zerikusia badu egin nahi den tituluaren berezko gaitasunekin, eta ikasleak emandako frogen bidez egiaztatzerik badago.

2. Lan-esperientzia edo esperientzia profesionala eta unibertsitate-ikasketa ez-ofiziala aintzat hartuta aitortutako kreditu kopurua ezingo da ikasketa-planeko kreditu guztien %15 baino handiagoa izan. Kreditu horiek aitortuz gero, ez da kalifikaziorik erantsiko, hortaz, ez dira kontuan hartuko espedientearen baremaziorako.

Hala eta guztiz ere, berezko tituluaren kredituen aitorpenak aipatutako kopurua gainditu ahal izango du, salbuespen gisa, titulu hori desagertu egin bada eta haren ordeztatu ofizial bat jarri badute. Horretarako, aitorpen horrek jasota egon behar du ikaslea egiten ari den UPV/EHUko tituluaren ikasketa-planeko memoria egiaztatuan.

**10. artikulua.** *Lanbide Heziketako goi-mailako teknikarien kanpo-praktikak edo esperientzia profesionala, atzerrian eginak.*

1. Lanbide Heziketako goi-mailako teknikarien kanpo-praktiketako kredituak onartuko dira, atzerriko lan-ikastegietan egindako egonaldien kasuan, betiere, egonaldiak 10 aste iraun badu gutxienez ere, eta graduako ikasketak hasi baino lehenago egin bada (beti ere 8. artikuluko 5. puntuari adierazitakoa betetzen bada).

2. Atzerriko esperientzia laboraleko kredituak onartuko dira, atzerriko enpresetan egindako lanen kasuan, betiere, lan horiek 10 aste iraun badute gutxienez ere, eta graduko ikasketak hasi baino lehenago edo graduari egin badira.

3. Bi kasu horietan, kredituak onartuko badira, atzerriko ikastegiaren edo enpresaren ziurtagiri bat beharko du ikasleak, egonaldia eta egindako lanak zehatz-mehatz adierazteko. Ikastegiak edo enpresak sinatuta eta zigilatuta egon behar du ziurtagiri horrek. Ziurtagiria gaztelaniaz edo ingelesez idatzita egongo da. Jatorrizko ziurtagiria beste hizkuntza batean badago, haren itzulpen ofiziala (zinpekoa) eman beharko da.

**11. artikulua.** *Kultura- eta kirol-ekintzak, elkartasuneko eta lankidetzako jarduerak, eta ikasleen ordezkariak.*

1. UPV/EHU matrikulatutako ikasleek unibertsitateko kultura- eta kirol-ekintzetan, elkartasuneko eta lankidetzako jardueretan eta ikasleen ordezkariaren aritzeagatik kredituak aitortzea eskatu ahal izango dute. Unibertsitatean ikasten ari diren bitartean gauzatutako ekintzak izan beharko dute, eta gehienez ere ikasketak-planetako 6 kreditu eskatu ahal izango dituzte horien truke, LOUko 46.2.i) artikulua araberak.

1. eranskinean jasota daude jardueren zerrenda eta bakoitzagatik urtean lor daitezkeen gehieneko kreditu-kopurua (kontsultatu UPV/EHUko Graduak irakaskuntzetarako kudeaketa-arautegia). Dena den, jarduerak batentzat behin bakarrik aitortu ahal dira kredituak.

2. Ikasleen ordezkari-lanetan aritzeagatik kredituak eskuratzeko, ikasleak egindako lanen memoria bat aurkeztu beharko du, Ikasleen Errektoreordetzak ezarritako ereduaren arabera, eta beharrezkoa izango da kasu kasuko kide anitzeko organoaren bileren % 75era joan izana gutxienez.

Taldeetako ordezkariak euren ikastegian aurkeztu beharko dute memoria, kredituak eskuratzeko (ikastegi bakoitzak diseinatuko du bere ereduak).

3. Kirol-ekintzengatik kredituak aitortzeko, interesdunek UPV/EHUko Kirol Zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Kirol Zerbitzuak dokumentu honen II. eranskinean zehaztutako baliokidetasunak izango ditu kontuan. (kontsultatu UPV/EHUko Graduak irakaskuntzetarako kudeaketa-arautegia).

4. Prestakuntzarako kultura-ekintzengatik kredituak emateko, honako hauek hartuko dira aintzat:

a) Atal honetan, unibertsitateko udako ikastaroak eta UPV/EHUko ikastegiak edo sailek antolatutako ikastaroak, mintegiak, biltzarrak eta halakoak hartuko dira kontuan, baldin eta eskaria egiten zaion ikastegiak onzat ematen baditu. Egindako 25 orduko kreditu bat emango da. Era berean, unibertsitateko errektoreordetzak antolatutako jarduerak ere onartuko dira. Kasu horretan, unibertsitateko ikastegi guztietarako balioko dute, eta 25 orduko kreditu bat emango da.

b) Kontuan hartuko dira, halaber, beste unibertsitate batzuetako udako ikastaroak, eta 50 orduren truke kreditu bat emango da.

5. Elkartasuneko eta lankidetzako jarduerengatik kredituak emateko, honako hauek hartuko dira aintzat:

a) UPV/EHUko Gizarte Erantzukizun eta Unibertsitate Hedakuntzako Errektoreordetzak (edo haren ordezkariak) kudeatu edo babestutako boluntariotza- edo lankidetzak-jardueretan parte hartzea. Kreditu bat emango da 30 orduko.

b) Ezgaitasunak dituzten ikasleei lagun egiteko programan edo UPV/EHUko Ikasleen Errektoreordetzak kudeatu edo babestutako antzeko programetan parte hartzea. Kreditu bat emango da 30 orduko.

c) Unibertsitateko ikastegiak edo UPV/EHUko Ikasleen Errektoreordetzak ikasle berrien begirale izan eta haiei lagun egiteko antolatutako ekintzetan parte hartzea. 3 kreditu emango dira gehienez.

6. Ikastegiko idazkari akademikoak, ikasleak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, hautazko kredituak aitortzeko erabakia emango du, kreditu horiek ikaslearen espedientean sar daitezten. Horretarako, ikasleak kreditu bakoitzaren prezioak ordaindu beharko ditu aurretik.

7. Unibertsitateen Lege Organikoko 46.2.i) artikulua bidetik ikasleari aurreko beste ikasketa batzuetan kredituak aitortu bazaizkio UPV/EHUn edo beste unibertsitatearen batean, ikasten ari den tituluan ere eskatu ahal izango du aitortpena.

## **12. artikulua.** *Atzerriko ikasketengatik kredituak aitortzeko irizpideak*

1. Atzerriko goi-mailako titulu baten ikasketa-planean gainditutako irakasgaiak aitortzerik izango da, baldin eta horiekin lortutako gaitasunak eta horien edukia zein eskola-orduak graduko titulu ofizial baten ikasketa-planeko irakasgai baten edo gehiagoren baliokideak badira.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako ikasketa partzialengatik aitortpena honako kasu hauetan eska daiteke:

a) Atzerriko sistema batean egindako ikasketak amaitu gabe utzi eta ondorioz kasuan kasuko titulua lortu ez denean.

b) Ikasketak amaituta atzerriko titulua lortu, eta ikasleak titulu hori Espainiako unibertsitate-titulu ofizial batekin homologatzeko eskaerarik egin ez duenean.

c) Atzerriko tituluaren homologazioa eskatu, eta homologazio horri uko egin zaionean, betiere uko egiteko arrazoia goi mailako atzerriko tituluak homologatzeko eta baliozkotzeko erari buruzko otsailaren 20ko 285/2004 Errege Dekretuaren 5. artikuluan jasotzen diren bat izan ez bada.

d) Ikasketak amaituta atzerriko titulu bat lortu, eta titulu horren edo graduaren homologazioa lortu denean, egindako irakasgaiengatik kredituak aitortzerik egongo da, horiek homologatutakoak bestelako titulu bati aplikatzen bazaizkio.

3. Espedienteko batez besteko nota kalkulatzeko aldera, aitortutako kredituen balioa atzerriko ikastegiko kalifikazioari dagokiona izango da puntutan. Horretarako, dagozkien baliokidetzak ezarri beharko dira atzerriko ikastegian lortutako zenbakizko kalifikazio edo kalifikazio kualitatiboen eta irailaren 5eko 1125/2003 EDn ezarritako kalifikazioen artean (1125/2003 EDren bidez, Europako kreditu-sistema eta unibertsitateko titulu ofizialetako kalifikazio-sistema ezartzen dira, baita Estatu osoan izango duten balioa ere).

4. Izapideak egiteko, kredituak aitortu aurretik, UPV/EHUK gaztelania hizkuntza ofizialtzat ez duten estatuetakoa herritar diren ikasleentzat egoki irizitako hizkuntza-probak ezar ditzake. Ikastegi bakoitzak izango du proba horiek ezartzeko eskumena.

## **13. artikulua.** *1393/2007 EDren aurretik araututako ikasketak aitortzea*

1393/2007 EDren aurretik araututako ikasketei (diplomak, ingeniari teknikoak edo arkitektura teknikoak eta lizentziak, ingeniariak edo arkitektura) arautegi honetan graduko ikasketetarako ezarritako irizpide berak ezarriko zaizkie kredituak aitortzeko, berezitasun hauek aintzat hartuta:

1.– Irakasgaien kreditu-balioa kalkulatzeko, Unibertsitatearen Erreformatarako Legearen UEL kredituak ECTS kredituen baliokidetzat hartuko dira, eta kredituak baino lehenagoko tituluetan urte osoko irakasgaien asteko orduak 3 ECTSren balioa izango du.

2.– UPV/EHuko Akademia Antolakuntzako eta Doktoregoko Batzordeak, ikastegiei hala proposatuta, graduko ikasketa eta master berrien eta UPV/EHuko lehengo tituluen arteko baliokidetzaren automatikoen taula onar

dezake, eta zehaztu egin beharko du diplomadunek, arkitekto teknikoek, ingeniari teknikoek, lizentziadunek, ingeniariak edo arkitektoek zer gaitasun eskuratu zituzten titulu zaharretan eta zer irakasgai egin beharko dituzten graduko titulu edo master berriak lortzeko. Edonola ere, bi tituluak ikasketa-adar berekoak badira, adar horretako oinarritzko irakasgai guztiak aitortuko dira, kontuan hartuta lortutako tituluak ikasketa-adarreko oinarritzko gaitasunak ematen dituela.

### III. KAPITULUA. UPV/EHU-N KREDITUAK AITORTZEKO PROZEDURAK

#### **14. artikulua. Izapideak**

Mugikortasuneko kredituen kasuan izan ezik (horiek arautegi espezifikoan xedatutakoaren mende daude), beste ikasketa edo ekintza batzuetan lortutako kredituak aitortzeko izapide hauek egingo dira:

1. Ikasleek kredituak aitortzeko eskaera eta beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dituzte, argitaratzen den epean, matrikulatuta dauden ikastegiko idazkaritzan.
2. Eskatutako kreditu-aitorpena goi-mailako graduko prestakuntza-zikloetako ikasketetarako ofizialki onetsitako onarpen-tauletan badago, aitordpena automatikoki aplikatuko da, eta nota 5,0 izango da.
3. Ikastegian aurreko hiru ikasturteetan aurrekaririk egon bada –hau da, eskatutako aitordpena lehenago ere egin izan bada–, ikastegiko Antolaketa Akademikoaren eta Kalitatearen Batzordeak onartuko egingo du eskaera, inolako txostenen beharrik gabe, eta aitordpen hori aitordpen automatikorako tauletan sartuko du.
4. Kredituen aitordpena ez badago aurreko ataletan adierazitako kasuen artean, aitordpen-eskaerari dagozkion gaitasun eta edukiekin lotutako irakasgaiak emateaz arduratzen diren sailetara igorriko da eskaera. Ikasleak aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, sailek txosten bat prestatuko dute, egindako kredituen bidez eskuratutako gaitasun eta edukiekin aitortu nahi diren kredituen baitako gaitasun eta edukiekin zer-nolako baliokidetzak daukaten zehazteko. Txostena Sailak horretarako ezarritako sistemaren arabera egingo da, hamabost eguneko epean. Txosten horiek aztertu ondoren, ikasketak baliozkotzeko azpi-batzordeak eskaerak ebatziko ditu.
5. Graduko ikasketetako ikasketa-plan bera UPV/EHUko ikastegi batean baino gehiagotan eskaintzen bada, kredituen aitordpena automatikoa izango da, eta ofizioz aplikatuko da.

#### **15. artikulua. Baldintzak eta aitordpen-eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak**

Kredituen aitordpena eskatzeko, nahitaezkoa da dagokion ikastegian eta ikasketa-planean matrikulatuta egotea; beraz, ikasleak ikastegi eta ikasketa-plan horretan plaza eduki beharko du, horretarako ezarritako prozeduraren arabera; alabaina, atzerriko unibertsitate-ikasketen aitordpenen kasuan, ez da beharrezkoa izango aurretik matrikulatuta egotea eskaera egin ahal izateko.

Aitordpen-eskaerarekin batera, interesdunak aitortu nahi dituen ikasketak edo jarduerak egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

1. Unibertsitateko ikasketa ofizialetarako:
  - a) Estatuan egindako unibertsitate-ikasketetarako:
    - Ikaslearen ziurtagiri akademikoa (gainditutako irakasgaiak eta lortutako kalifikazioak adierazita), egindako ikasketak egiaztatzen dituena.
    - Aitortu nahi den irakasgai bakoitzaren irakaskuntza-plana edo irakaskuntza-programa. Bertan, bereziki adierazi beharko dira eskuratutako gaitasunak, landutako edukiak, gauzatutako jarduerak eta ECTS kredituen balioa. Hori egiaztatzeko, kasuan kasuko programak aurkeztuko dira. Programa horiek ikaslearen jatorrizko ikastegiaren zigilua izan beharko dute.

b) Atzerrian egindako unibertsitate-ikasketa partzialetarako, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, behar bezala legeztatuta eta zinpeko itzultzaile batek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetara itzulita:

- Baliozkotu nahi diren ikasketen maila eta ezaugarriak egiaztatzeko ziurtagiri ofiziala; bertan, gainditutako irakasgaiak eta lortutako puntuazioak ere jasoko dira.
- Ikasketa-plana edo egindako irakasgaien taula. Horri buruzko ziurtagiria dagokion ikastegiak egingo du eta bertan idatziko da baliozkotu nahi den titulazioa lortzeko zer irakasgai eskatzen diren.
- Aitortu nahi den irakasgai bakoitzaren irakaskuntza-plana edo irakaskuntza-programa. Bertan, bereziki adierazi beharko dira eskuratutako gaitasunak, landutako edukiak, gauzatutako jarduerak eta ECTS kredituen balioa. Dagokion ikastegiak behar bezala legeztatu beharko du aipatutako guztia jasotzen duen agiri hori.

2. Bosgarren artikuluko b) atalean adierazitako goi hezkuntzako espainiar titulu ofizialak lortzeko ikasketetarako, aitortu nahi diren ikasketen ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da. Horretarako, aginte eskudunek emandako goi-mailako hezkuntzako titulu ofiziala aurkeztu beharko da, edo horren ordezko ziurtagiria.

3. Titulu ez-ofizialak eskuratzeko aukera eskaintzen duten unibertsitate-ikasketetan egindako kredituetarako, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Ikaslearen ziurtagiri akademikoa (gainditutako irakasgaiak eta lortutako kalifikazioak adierazita), egindako ikasketak egiaztatzen dituena.
- Aitortu nahi den irakasgai bakoitzaren irakaskuntza-plana edo irakaskuntza-programa. Bertan, bereziki adierazi beharko dira eskuratutako gaitasunak, landutako edukiak, gauzatutako jarduerak eta ECTS kredituen balioa. Hori egiaztatzeko, kasuan kasuko programak aurkeztuko dira. Programa horiek ikaslearen jatorrizko ikastegiaren zigilua izan beharko dute.

4. Lan-esperientziarako eta esperientzia profesionalerako, hura egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da, eskatzaileari dagokion UPV/EHUko ikastegiak horretarako ezarritakoaren arabera.

5. Lanbide Heziketako goi-mailako teknikarien atzerriko kanpo-praktiketarako edo esperientzia profesionalerako, atzerriko ikastegiaren edo enpresaren ziurtagiri bat aurkeztu beharko du ikasleak, egonaldia eta egindako lanak zehatz-mehatz adierazteko. Ikastegiak edo enpresak sinatuta eta zigilatuta egon behar du ziurtagiri horrek. Ziurtagiria euskaraz, gaztelaniaz edo ingelesez idatzita egongo da. Jatorrizko ziurtagiria beste hizkuntza batean badago, dokumentu horren itzulpen ofiziala, zinpeko itzultzaile batek egina, eman beharko da.

6. Kultura- eta kirol-ekintzetarako, ikasleak ordezkatzeko lanetarako eta elkartasuneko zein lankidetzako jardueretarako, egiaztagiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Ikasleak ordezkatzeko lanen truke kredituak aitortzeko, gauzatutako jarduera justifikatzeko memoria. Taldeetako ordezkariak euren ikastegian aurkeztu beharko dute memoria, kredituak eskuratzeko (ikastegi bakoitzak diseinatuko du bere eredu).
- Kirol-ekintzengatik kredituak aitortzeko, UPV/EHUko Kirol Zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da. Kirol Zerbitzuak dokumentu honen II. eranskinean zehaztutako baliokidetasunak izango ditu kontuan (kontsultatu UPV/EHUko Gradu irakaskuntzetarako kudeaketa-arautegia).
- Prestakuntzarako kultura-jarduerak aitortzeko, jarduera antolatu duen erakundearen ziurtagiri bat. Bertan, argi eta garbi adierazi beharko dira jarduera bera eta, gutxienez, haren iraupena eta epea.

### **16. artikulua. Ebazpena**

Erabakiak hartzeko eta jakinarazteko, gehienez hiru hilabete izango dira, ikasleak bere ikastegiko idazkaritzan aitorten-eskaera aurkeztu eta hurrengo egunetik hasita.

Aitorten-eskaera ebatzi duen Batzorde Akademikoaren erabakiaren kontra gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango da errektorearen aurrean, jakinarazpena jaso eta hilabeteko epean.

Gehienezko epea igaro ostean ez bada berariazko jakinarazpenik egin, eskatzaileak administrazio-isiltasun bidez ukatutzat joko du.

Aldekoak ez diren txosten eta erabakiek, aitorten-eskaerari uko egiten diotenek, arrazoituak izan beharko dute.

### **17. artikulua. Aitortutako kredituak ikaslearen espedientean idatziz jasotzea**

1. Ikasleak aitortenaren bidez gainditzen dituen kredituak onartutakotzat jo, eta hala jasoko dira bere espedientean; hala, idatziz jasoko dira ikasketak gainditzeagatik egindakotzat jotako ikasketa-planeko irakasgaiak eta onartutako kredituei dagozkien irakasgaiak. Hitzez hitz idatziz jasoko da jatorriko espedienteko irakasgaien tipologia, kredituen kopurua eta lortutako kalifikazioa, eta ikasketak zer unibertsitatetan egin diren adieraziko da. Inskripzio hori Tituluaren Europako Gehigarrian jasoko da.

## IV. KAPITULUA. KREDITUAK TRANSFERITZEA

### **18. artikulua.** *Definizioa*

Kredituak transferitzea ikasleak UPV/EHUn edo beste unibertsitate batean lehendik egindako ikasketa ofizialetan lortutako kredituak, titulu ofizial bat lortzea ekarri ez dutenak, ikaslearen espedientean sartzea da.

### **19. artikulua.** *Eragina*

Ikasleak egindako ikasketen agiri akademiko ofizialetan jasoko dira UPV/EHUn edo beste unibertsitate batean ikasleak lehendik egindako ikasketa ofizialetan lortutako kredituak, titulu ofizial bat lortzea ekarri ez dutenak.

### **20. artikulua.** *Helburua*

UPV/EHUko edo beste unibertsitate bateko ikasketen lekualdatze-kasuetan egingo da, edo ikasleak bukatzeke utzitako unibertsitate-ikasketa egiaztatuz bestelako ikasketei ekiten dien kasuetan.

### **21. artikulua.** *Izapideak*

Kreditu-transferentzia ofizioz egingo da, ikasleak ikasketa-lekualdatzeagatiko matrikula egiten duenean; haren espedientean jasoko dira UPV/EHUn edo beste unibertsitate batean lehendik egindako ikasketa ofizialetan lortutako kreditu guztiak, titulu ofizial bat lortzea ekarri ez dutenak.

Transferitutako kredituak ikaslearen espedientean idatziz jasoko dira, 16. artikuluko lehenengo paragrafoan ezarritako moduan.

## XEDAPEN GEHIGARRIAK

### **Bakarra. Gradu planak desagertzea.**

Graduko tituluak UPV/EHUren ikasketa-eskaintzaren barruan egoten jarraituko dite, tituluaren ezarpena eskatzean adierazitako baldintzak eta konpromisoak betetzen diren bitartean, tituluak onarpen ofiziala izaten jarraitzen duen bitartean eta gizartearen zein ikaslearen aldetik benetako eskaera dagoen bitartean.

Titulu bat desagertarazteko, Eskola Batzordeak, Akademia Antolakuntzako eta Doktoregoko Batzordeak, Gobernu Kontseiluak eta Gizarte Kontseiluak eskaera hori justifikatzeko memoria bat prestatu eta izapidetu beharko dute.

Oro har, ikasketa-plana apurka-apurka desagertuko da, mailaz maila. Desagertutako maila bakoitzaren irakasgaietarako ez da irakaskuntzarik izango, baina ikasleek azterketa egiteko lau deialdi izango dituzte hurrengo bi ikasturteetan. Ikasleek goian aipatutako deialdiak azterketa gainditu gabe agortu badituzte, ikasketekin jarraitu nahi dutenek ikasketa-plan berrian sartu beharko dute, dagokien egokitzapenaren edo kasuan kasuko aitorpenaren ondotik.

HAUTAZKO KREDITUAK ONARTZEKO, KONTSULTATU UPV/EHU-KO GRADUKO IRAKASKUNTZETARAKO KUDEAKETA-ARAUTEGIA EDO WEB-ORRI HAU:

<http://www.ehu.eus/web/estudiosdegrado-graduikoikasketak/aitorpenak-baliozkotzeak-eta-homologazioak>



