Libre office. Writer oinarrizkoa

Nori zuzenduta

Helburuak

- Libreoffice Writer-en lan-ingurunea ezagutzea.
- Formatu desberdinak dituzten testu-dokumentuekin lan egitea.
- Testuari formatu-estilo desberdinak ematea: karakterea, paragrafoa, orrialdea.
- Izenburu eta oin-ohar uniformeak dituzten dokumentuak sortzea eta maketatzea.
- Dokumentuetan irudiak txertatzea.
- Taulak diseinatzea eta erabiltzea.

Edukiak

- Writer-en lan-ingurunea
  - Pantailaren atalak
  - Menuak eta tresna-barrak
- Testuarekin lan egitea
  - Testua sartzeko moduak
  - Testua aukeratzea
  - Ebaki, kopiatu eta itsastea
- Eragiketak artxiboekin
  - Dokumentuak irekitzea eta gordetzea
  - Dokumentuen formatu-motak
  - Segurtasuna

Aurrez jakin beharrekoak

Izena emateko eta informazio gehiagorako

IMH: 943 74 82 66 www.imh.eus