

IKASGAIA/ASIGNATURA: SEGUNDA FASE DE LA ALTERNANCIA		
MODULUA/MÓDULO: Proyectos y Empresa		
KODEA/CÓDIGO: ALT2 03-2025/26	KURTSOA/CURSO: 3	KOKAPENA/UBICACIÓN: 6º semestre
IRAUPENA/DURACIÓN: 200 h	KREDITUAK/CRÉDITOS: 8 ECTS	MOTA/TIPO: Prácticas externas
IRAKASLEA/PROFESOR: Joana Asua		HIZKUNTZA/IDIOMA: Euskera / Castellano

HELBURUA – OBJETIVO: La segunda fase de la alternancia debe llevar al o a la estudiante al desempeño autónomo de la función prevista en la empresa. Ello implica la planificación, coordinación y ejecución de las tareas y equipos de trabajo que correspondan a sus responsabilidades.

IKAS-PROZESUAREN EMAITZAK/ RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ASOZIATUTAKO GAITASUNAK / COMPETENCIAS ASOCIADAS	EDUKIAK /CONTENIDOS
• Aplicar los principales aspectos técnicos de forma autónoma • Desarrollar las competencias definidas mediante su aplicación en la empresa • Definir un plan de acción para alcanzar los objetivos fijados por el tutor o tutora • Gestionar tareas a corto y largo plazo • Identificar el origen de un problema de empresa • Animar una reunión (acta, plan de acción,...) • Planificar de manera adecuada las tareas encomendadas por la empresa • Plantear soluciones a un problema de empresa • Dar ordenes y verificar su ejecución • Plantear sus ideas en el seno de un equipo • Autonomía • Adaptarse a un entorno internacional • Capacidad de negociación interna • Plantear sus ideas y tener capacidad para defenderlas en el seno de un equipo • Autonomía en el trabajo • Desarrollar las competencias definidas • Definir recursos y medios necesarios	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG2, CG2.2, CG3, CG3.1, CG3.2, CG3.3, CG3.4, CG3.5, CG4, CG4.1, CG4.2, CG4.4, CG4.5, CT2, CT3, CT4, CT6, CE2, CE2.1, CE2.2, CM1, CM2, CM3, CM4, CM5, CM6	• Objetivos, trabajos y proyectos asociados al perfil profesional y competencias a desarrollar por parte del alumno-trabajador o alumna-trabajadora.

BALIABIDE /METODOLOGIA PEDAGOGIKOAK - MEDIOS/MÉTODOS PEDAGÓGICOS:

- Aplicación practica a través de realización de ejercicios, simulaciones y experimentación de manera individual o en grupo.

BIBLIOGRAFIA - BIBLIOGRAFÍA:

- En función al trabajo a realizar

IRAKASKUNTZA MOTA -TIPO DE DOCENCIA

Irakaskuntza mota/Tipos de docencia:

M=Magistrala/Magistral; **S**=Mintegia/Seminario; **GA**=Gelako praktikak/Prácticas de Aula; **GL**=Laborategiko praktikak/Prácticas de P. Laboratorio; **GO**=Ordenagailuko praktikak/Prácticas de ordenador; **TA**=Tailerra/Taller; **TI**=Tailer industria/Taller Industrial;

Irakaskuntza mota / Tipo de docencia	M	S	GA	GL	GO	TA	TI
Ikasgelako eskola-orduak /Horas de docencia presencial							
Ikasgelaz kanpoko ikaslearen orduak / Horas de actividad no presencial del alumno							

EBALUAZIO METODO ETA IRIZPIDEAK – MÉTODOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ETENGABEKO EBALUAZIOA - EVALUACIÓN CONTINUA ☐

AZKEN EBALUAZIOA - EVALUACIÓN FINAL ☒

Ebaluazio probetan erabili ahal izango diren baliabide eta bitartekoak / Medios y recursos que se podrán utilizar en las pruebas de evaluación

OHIKO DEIALDIA – CONVOCATORIA ORDINARIA

Evaluará el tutor o tutora académica en base al grado de cumplimiento de objetivos, su desempeño en el trabajo y el nivel de adquisición de las competencias que son verificados en la entrevista de seguimiento y evaluación realizada con el tutor o tutora de empresa y el alumno o alumna en alternancia.

La fase de alternancia estará superada cuando al menos se hayan adquirido el 80 % de las competencias.

Argibideak/Aclaraciones:

- Se realizan reuniones sistemáticas en los que participan las tres partes (tutor/a de empresa, tutor/a de escuela, alumno/a).

- Reunión mensual tutor/a de empresa y alumno/a.
- Cuaderno del alumno/a como medio en el que se recogen todas las evidencias del proceso formativo en la empresa.

EZOHIKO DEIALDIA – CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se mantendrán los mismos criterios de evaluación que en la convocatoria ordinaria.

La fase de alternancia estará superada cuando al menos se hayan adquirido el 80 % de las competencias.