

<b>IKASGAIA/ASIGNATURA:</b> SEGUNDA FASE DE LA ALTERNANCIA		
<b>MODULUA/MÓDULO:</b> Proyectos y Empresa		
<b>KODEA/CÓDIGO:</b> ALT2 03-2024/	<b>KURTSOA/CURSO:</b> 3	<b>KOKAPENA/UBICACIÓN:</b> 6º semestre
<b>IRAUPENA/DURACIÓN:</b> 200 h	<b>KREDITUAK/CRÉDITOS:</b> 8 ECTS	<b>MOTA/TIPO:</b> Prácticas externas
<b>IRAKASLEA/PROFESOR:</b> Jaione Gorospe		<b>HIZKUNTZA/IDIOMA:</b> Euskera / Castellano

**HELBURUA – OBJETIVO:** La segunda fase de la alternancia debe llevar al o a la estudiante al desempeño autónomo de la función prevista en la empresa. Ello implica la planificación, coordinación y ejecución de las tareas y equipos de trabajo que correspondan a sus responsabilidades.

<b>IKAS-PROZESUAREN EMAITZAK/ RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ASOZIATUTAKO GAITASUNAK / COMPETENCIAS ASOCIADAS</b>	<b>EDUKIAK /CONTENIDOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los principales aspectos técnicos de forma autónoma</li> <li>• Desarrollar las competencias definidas mediante su aplicación en la empresa</li> <li>• Definir un plan de acción para alcanzar los objetivos fijados por el tutor o tutora</li> <li>• Gestionar tareas a corto y largo plazo</li> <li>• Identificar el origen de un problema de empresa</li> <li>• Animar una reunión (acta, plan de acción,...)</li> <li>• Planificar de manera adecuada las tareas encomendadas por la empresa</li> <li>• Plantear soluciones a un problema de empresa</li> <li>• Dar ordenes y verificar su ejecución</li> <li>• Plantear sus ideas en el seno de un equipo</li> <li>• Autonomía</li> <li>• Adaptarse a un entorno internacional</li> <li>• Capacidad de negociación interna</li> <li>• Plantear sus ideas y tener capacidad para defenderlas en el seno de un equipo</li> <li>• Autonomía en el trabajo</li> <li>• Desarrollar las competencias definidas</li> <li>• Definir recursos y medios necesarios</li> </ul>	<p>CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG2, CG2.2, CG3, CG3.1, CG3.2, CG3.3, CG3.4, CG3.5, CG4, CG4.1, CG4.2, CG4.4, CG4.5, CT2, CT3, CT4, CT6, CE2, CE2.1, CE2.2, CM1, CM2, CM3, CM4, CM5, CM6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos, trabajos y proyectos asociados al perfil profesional y competencias a desarrollar por parte del alumno-trabajador o alumna-trabajadora.</li> </ul>

## BALIABIDE /METODOLOGIA PEDAGOGIKOAK - MEDIOS/MÉTODOS PEDAGÓGICOS:

- Aplicación practica a través de realización de ejercicios, simulaciones y experimentación de manera individual o en grupo.

## BIBLIOGRAFIA - BIBLIOGRAFÍA:

- En función al trabajo a realizar

## IRAKASKUNTZA MOTA -TIPO DE DOCENCIA

### Irakaskuntza mota/Tipos de docencia:

**M**=Magistrala/Magistral;**S**=Mintegia/Seminario; **GA**=Gelako praktikak/Prácticas de Aula; **GL**=Laborategiko praktikak/Prácticas de P. Laboratorio; **GO**=Ordenagailuko praktikak/Prácticas de ordenador; **TA**=Tailerra/Taller; **TI**=Tailer industriaial/Taller Industriail;

Irakaskuntza mota / Tipo de docencia	M	S	GA	GL	GO	TA	TI
Ikasgelako eskola-orduak /Horas de docencia presencial							
Ikasgelaz kanpoko ikaslearen orduak / Horas de actividad no presencial del alumno							

## EBALUAZIO METODO ETA IRIZPIDEAK – MÉTODOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ETENGABEKO EBALUAZIOA - EVALUACIÓN CONTINUA

AZKEN EBALUAZIOA - EVALUACIÓN FINAL

Ebaluazio probetan erabili ahal izango diren baliabide eta bitartekoak / Medios y recursos que se podrán utilizar en las pruebas de evaluación

## OHIKO DEIALDIA – CONVOCATORIA ORDINARIA

Evaluará el tutor o tutora académica en base al grado de cumplimiento de objetivos, su desempeño en el trabajo y el nivel de adquisición de las competencias que son verificados en la entrevista de seguimiento y evaluación realizada con el tutor o tutora de empresa y el alumno o alumna en alternancia.

La fase de alternancia estará superada cuando al menos se hayan adquirido el 80 % de las competencias.

### Argibideak/Aclaraciones:

- Se realizan reuniones sistemáticas en los que participan las tres partes (tutor/a de empresa, tutor/a de escuela, alumno/a).



- Reunión mensual tutor/a de empresa y alumno/a.
- Cuaderno del alumno/a como medio en el que se recogen todas las evidencias del proceso formativo en la empresa.

## **EZOHIKO DEIALDIA – CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

Se mantendrán los mismos criterios de evaluación que en la convocatoria ordinaria.

La fase de alternancia estará superada cuando al menos se hayan adquirido el 80 % de las competencias.