

# INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: **28/02/2022**

[www.ehu.eus](http://www.ehu.eus)

## ÍNDICE

0. Presentación
1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
  - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
  - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente
8. Seguimiento del Plan Estratégico
9. Información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos

## 0. Presentación

El IMH es un campus educativo especializado en la fabricación avanzada y digital, que trabaja en red con alianzas estratégicas locales e internacionales, y ofrece, por una parte, formación de alto valor para las personas, mediante la formación universitaria, la formación profesional y la formación continua y, por otra, servicios para empresas mediante proyectos de innovación tecnológica y organizacional.

IMH cuenta actualmente con tres ámbitos tecnológicos estratégicos: Fabricación Digital, Fabricación Avanzada en mecanización, Fabricación Aditiva.

En IMH es natural y vocacional la relación con la empresa. Es el centro pionero en España en la formación DUAL desde el año 1996 y fiel impulsor del binomio Empresa-Educación, tratando de aportar nuestro valor tanto al alumnado como a las empresas especialmente en el ámbito de la Industria 4.0.

IMH es un centro CIFP miembro de IkaSLan Gipuzkoa, es un centro adscrito a UPV/EHU, Agente de la Red Vasca de Ciencia Tecnología e Innovación y es parte integrante de AFM Cluster.

Concretamente, la Escuela Universitaria de Ingeniería Dual del IMH, inicia su andadura en el curso 1996-1997 como centro asociado al Cesi, Centro de Estudios Superiores Industriales de Francia y, desde 2011, es un centro adscrito a la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). Desde el curso 2012-2013 ofrece el Grado Dual en Ingeniería en Innovación de Procesos y Productos y desde el curso 2018-2019 el Máster Universitario Dual en Fabricación Digital, la Especialización Universitaria en Fabricación Aditiva y la Especialización Universitaria en Proyectos de Analítica Predictiva de Datos para la Industria 4.0.

La Escuela fue creada en el marco del Instituto de Máquina Herramienta en el año 1996 consecuencia de una reflexión estratégica en el que participaron empresas, organizaciones e instituciones públicas. Todo ello desembocó en la necesidad de dar cuerpo al objetivo de "ofrecer estudios superiores de ingeniería adaptados a las necesidades de las empresas", mediante el modelo dual.

Con tal objetivo, se formuló y materializó una propuesta diferente que pudiera complementar la oferta existente en el mercado tradicional y responder a la necesidad manifestada por los agentes y empresas participantes en la reflexión, con la voluntad de la innovación permanente, en el marco del contexto europeo de las enseñanzas superiores, con un modelo formativo diferente e innovador: el modelo dual. El modelo dual es un modelo educativo que combina la formación recibida en el centro y el trabajo que se desarrolla en la empresa.

Esta conexión del proceso educativo y del desarrollo profesional en la empresa permite el desarrollo real del o de la estudiante, un desarrollo adaptado al mundo laboral.

## 1. Revisión de la Política de Calidad

La Dirección del IMH, dedicada a la formación e innovación tecnológica al servicio de la industria y de la comunidad, junto con el resto de las personas de la organización, asume la responsabilidad de ofrecer a sus clientes un servicio de calidad, cumpliendo con sus requisitos y expectativas, impulsando el uso del euskera y el respeto a la diversidad lingüística, asegurando la protección del medio ambiente y unas condiciones de trabajo seguras y saludables para todas las personas en su ámbito de competencia.

Para ello, el IMH ha priorizado en todos los ámbitos de actuación del SIG (Calidad ISO 9001, Medio Ambiente ISO 14001, Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001, Formación Universitaria programa AUDIT y Certificado de Calidad en la Gestión Lingüística BIKAIN), la información, comunicación, formación, participación y consulta a todas las personas que conforman la organización, con el objetivo de facilitar la competitividad, el crecimiento y la sostenibilidad.

Es por ello que la dirección se compromete a:

- Mejorar continuamente la eficacia del SIG y el desempeño en los ámbitos de actuación del mismo.
- Cumplir los requisitos legales aplicables a nuestra actividad y aquellos requisitos que hemos asumido como propios.
- Prevenir la contaminación, utilizando de modo racional los recursos materiales, fomentando el ahorro energético y reduciendo la producción de residuos.
- Eliminar los peligros y reducir los riesgos para la seguridad y la salud de todos los trabajadores y las trabajadoras de la organización.
- Proporcionar unas condiciones de trabajo seguras y saludables que prevengan de lesiones y deterioro de la salud de los trabajadores y alumnos del centro.
- Velar por los derechos lingüísticos del personal, potenciando el trilingüismo de nuestro alumnado y priorizando el uso del idioma originario y minoritario de nuestra CAV para lograr que sea el idioma principal de trabajo del personal.
- Informar a nuestros empleados y empleadas, proveedores, colaboradores y sociedad para que comprendan y participen de nuestra política de calidad, medio ambiente, lingüística y seguridad y salud en el trabajo.
- Establecer, revisar cuando sea necesario, difundir y garantizar el cumplimiento de los objetivos del centro, tomando para ello como marco de referencia esta Política de Gestión.
- Consultar y promover la participación de los trabajadores y representantes de los trabajadores en la gestión preventiva.

La Dirección del IMH se compromete a respaldar esta política de gestión para lograr los objetivos y metas de Calidad, Medioambientales, Lingüísticos y de Seguridad y Salud Laboral.

Los objetivos de calidad se definen y revisan anualmente en la revisión realizada por la dirección según lo indicado en el procedimiento PSISTE-DIR-010 Responsabilidad de la dirección.

## Revisión de la política de calidad

La Política de calidad del IMH se vertebra en torno a los siguientes ámbitos, que a su vez aglutinan los objetivos sobre los que deben centrarse las actuaciones para la mejora de la calidad de nuestra actividad:

- Atraer y promover el talento industrial.
- Funcionamiento y oferta digital.
- Posicionamiento de marca.
- Crecimiento: nuevos productos y nuevos mercados.
- Partners y alianzas estratégicas.

El grado de desarrollo logrado en estos ámbitos ha sido satisfactorio. Así, se ha dado continuidad a las inversiones en coherencia al despliegue de la estrategia aprobada en torno al concepto de fabricación avanzada y digital. Y la previsión es seguir reforzando esta estrategia en las áreas de digitalización-automatización y fabricación aditiva. Se han definido los roadmap tecnológicos de estos ámbitos lo que ayudará en la priorización de las inversiones a abordar. Siendo lo anterior clave para construir futuro y para crecer en aportación de valor al entorno, es esencial para la sostenibilidad del IMH conseguir buenas matrículas y mantener el ritmo de los proyectos de transferencia tecnológica.

Además, se ha diseñado la estrategia de marca y posicionamiento que se desplegará durante el año 2022. Se dará también continuidad al desarrollo de los espacios demostradores en manufacturing avanzado, se impulsará el concepto del IMH Virtual y se incidirá en las alianzas estratégicas continuando con la senda de colaboración iniciada con UPV/EHU en relación al Centro de Fabricación Avanzada Aeronáutica. También se ha comenzado a dar contenido y forma al concepto de IMH Campus. Será importante concretar una idea conceptual que despliegue en líneas de trabajo y acciones de desarrollo.

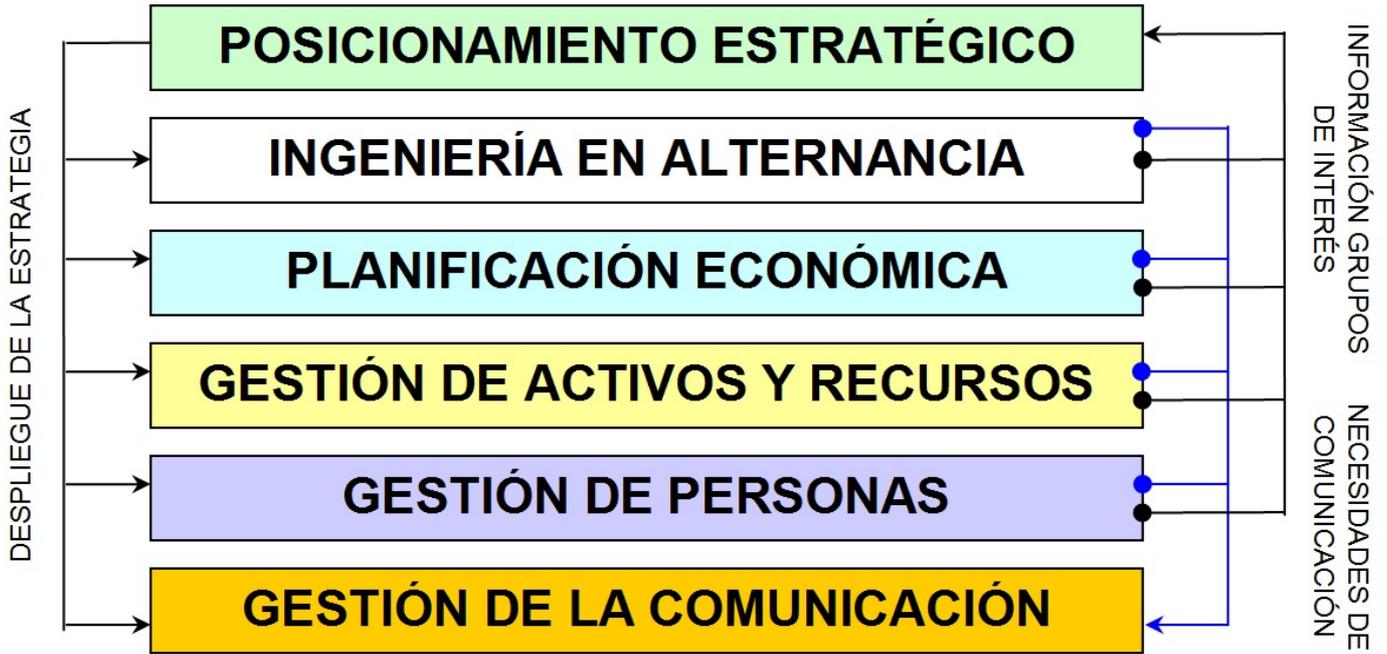
Por otro lado, estamos inmersos en un proceso de transformación que requiere incidir en la productividad y en una creciente participación de las personas en las diferentes actividades, cuya estructura y procesos son adecuados, pero que precisan de un incremento de su grado de automatización en aras a mejorar la coordinación y gestión de los recursos.

También, se deben seguir abordando inversiones en los ámbitos identificados como estratégicos. Tecnológicamente en las líneas identificadas en los roadmap desarrollados y pedagógicamente en aquellos aspectos que nos acerquen al concepto del Factory of the Future incorporando también elementos de sostenibilidad o economía circular.

La política de calidad está publicada en la página web para todos los grupos de interés y los resultados de la revisión se comunican a través de la memoria de actividad que se publica anualmente en la página web, mediante el envío de la documentación requerida por el Registro de Fundaciones del País Vasco para el seguimiento de la planificación y gestión, mediante la presentación en el Patronato de la Fundación de los resultados de la gestión y con la realización de una Asamblea de personal en la que se da cuenta de los logros obtenidos y los retos planteados.

## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Tabla de responsabilidades por procedimientos

### 1. Proceso de posicionamiento estratégico

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.01, PSISTE-DIR-010 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.	Director/a gerente	Director/a gerente Comité de calidad Comisión de ordenación académica y calidad Director/a de ingeniería Coordinador/a SST Equipo de seguridad y salud Comité de medio ambiente Equipo de dirección
1.02, PSISTE-DIR-020 GESTIÓN DE LOS INDICADORES	Responsable de calidad	Responsable de calidad Director/a de ingeniería
1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES/GRUPOS DE INTERES	Responsable de calidad	

### 2. Proceso de Ingeniería en Alternancia

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.01, PSGCAL-ING-021 PLANIFICACIÓN DE INGENIERÍA DUAL (GRADO)	Director/a de ingeniería	Junta de escuela Responsable pedagógico Comisión de ordenación académica y calidad
2.02, PSCAL-ING-011 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN DEL ALUMNADO Y EMPRESAS	Responsable de relaciones con empresas	Responsable de administración y servicios de la titulación Responsable de comunicación Responsable máster Responsable de relaciones con empresas Coordinador/a grado
2.03, PSGCAL-ING-012 PROCEDIMIENTO DE PREINSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO (GRADO)	Responsable de administración y servicios de la titulación	Responsable de relaciones con empresas Jurado de selección Comisión de ordenación académica y calidad
2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: INGENIERÍA DUAL (GRADO)	Coordinador/a grado	Tutor/a de seguimiento en empresa Tutor/a académico/a Personal docente e investigador Responsable de personas Equipo de dirección Responsable pedagógico Comisión de ordenación académica y calidad Tutor/a de empresa
2.05, PSGCAL-ING-040 ESTANCIAS ALUMNOS DE INGENIERÍA EN ALTERNANCIA EN EL EXTRANJERO	Coordinador/a de movilidades	Tutor/a de seguimiento en empresa Tutor/a académico/a Tutor/a de empresa
2.06, PSCAL-ING-032 TRABAJO FIN DE GRADO	Coordinador/a grado	Personal docente e investigador Tutor/a de seguimiento en empresa Secretario/a académico Comisión de proyectos Coordinador/a grado
2.08, PSISTE-SOP-080 BOLSA DE EMPLEO	Responsable de la bolsa de empleo	Responsable de la bolsa de empleo Tutor/a de seguimiento en empresa

## Informe y Plan de Gestión Anual

### Txandakako Ingeniaritza Eskola Escuela de Ingeniería en Alternancia

2.09, PSGCAL-ING-013 PROCEDIMIENTO SUSPENSIÓN DE LA ENSEÑANZA DE INGENIERÍA DUAL	Director/a de ingeniería	Comisión de ordenación académica y calidad Vicerrectorado de ordenación académica de UPV/EHU Consejo de gobierno de UPV/EHU Consejo social UPV/EHU Patronato Junta de escuela Equipo de dirección
2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER UNIVERSITARIO FABRICACIÓN DIGITAL	Director/a de ingeniería	Comisión académica del máster Comisión de ordenación académica y calidad Responsable máster Junta de escuela
2.11, PSGCAL-ING-014 MASTER - PROCEDIMIENTO DE PREINSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO	Responsable de administración y servicios de la titulación	Comisión de ordenación académica y calidad Comisión académica del máster Responsable de relaciones con empresas
2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE: MASTER DUAL	Responsable máster	Tutor/a de seguimiento del máster en la Escuela Responsable de personas Comisión académica del máster Comisión mixta Tutor/a de seguimiento en empresa Personal docente e investigador Equipo de dirección Comisión de ordenación académica y calidad
2.13, PSGCAL-ING-034 MASTER - TRABAJO FIN DE MASTER	Responsable máster	Tutor/a académico/a Personal docente e investigador Comisión académica del máster

### 3. Proceso de planificación económica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.01, PSISTE-SOP-020 GESTIÓN DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Responsable de compras	
3.02, PSISTE-SOP-010 EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS DE COMPRA	Responsable de administración y servicios de la titulación	Director/a de ingeniería Coordinador/a de medio ambiente Personal de administración y servicios Personal docente e investigador Coordinador/a SST
3.03, PSISTE-SOP-160 DEFINICIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES	Director/a técnico	Responsable de compras Responsable administrativo financiero Director/a de ingeniería

### 4. Proceso de gestión de activos y recursos

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.01, PSISTE-SOP-070 ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	Responsable de mantenimiento	Responsable de tecnologías de la información Responsable de activos y recursos Coordinador/a área taller
4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA	Responsable de calidad	Responsable de calidad Responsable de personas Coordinador/a de medio ambiente Director/a de ingeniería Coordinador/a SST
4.03, PSISTE-SOP-100 REALIZACIÓN DE	Responsable de calidad	Responsable de cada proceso

MEDIOAMBIENTE Y SST		Director/a gerente Coordinador/a SST Director/a de ingeniería Responsable de mantenimiento Responsable de calidad Coordinador/a de medio ambiente Responsable administrativo financiero Responsable de personas
4.04, PSISTE-SOP-120 CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS	Responsable de calidad	
4.23, PSISTE-SOP-150 INSPECCIONES PERIÓDICAS DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Coordinador/a SST	Coordinador/a de medio ambiente Responsable de calidad Responsable de mantenimiento

## 5. Proceso de gestión de personas

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EXTINCIÓN DE CONTRATO	Responsable de personas	Director/a gerente Responsable de administración y servicios de la titulación Director/a de ingeniería
5.02, PSISTE-SOP-050 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAS	Responsable de personas	Coordinador/a SST Director/a de ingeniería Coordinador/a de medio ambiente

## 6. Proceso de gestión de la comunicación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN RUDEAKETA / GESTIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN	Responsable de comunicación	Director/a de ingeniería Personal de administración y servicios

### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 2502751

Código Titulación : GINPRO

Denominación del Grado : Prozesu eta Produktuen Berrikuntzaren Ingeniaritzako Gradua / Grado en Ingeniería en Innovación de Procesos y Productos

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/prozesu-eta-produktu-berrikuntzan-ingeniaritzako-gradua>

es: <https://www.ehu.eus/es/grado-ingenieria-innovacion-de-procesos-y-productos>

## MÁSTERES

Código RUCT : 4316629

Código Titulación : MFADIG

Denominación del Máster: Fabrikazio Digitala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Fabricación Digital

URL : <http://www.imh.eus/es/alumnos/master-universitario>

#### 4. Acciones realizadas en el curso anterior

##### 1. Proceso de posicionamiento estratégico

###### 1.01, PSISTE-DIR-010 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.

**Código de la acción:** 19-EIA-MES-31

**Objetivar en mayor medida los criterios de evaluación de riesgos y oportunidades**

En la revisión de riesgos y oportunidades que se realiza en el marco de definición del Plan de Gestión Anual, utilizar una herramienta que permita eliminar la subjetividad de las valoraciones.

**Responsable:** Director/a gerente

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 23/12/2020

**Medidas adoptadas**

Riesgos y oportunidades de cada proceso priorizados en función de los resultados obtenidos en el AMFE.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 15-GINPRO-MET-1

**Sistema de gestión integrada del centro y UNIKUDE**

Definir la relación entre el sistema de gestión integrada del centro y la aplicación informática UNIKUDE

**Responsable:** Comité de calidad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 09/07/2021

**Medidas adoptadas**

La conexión técnica entre el sistema de gestión integrada del centro y la aplicación informática UNIKUDE no es posible.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

##### 2. Proceso de Ingeniería en Alternancia

###### 2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: INGENIERÍA DUAL (GRADO)

**Código de la acción:** 19-EIA-MET-38

**Considerar la firma digital de actas de calificación**

Considerar la firma digital de actas de calificación con el fin de agilizar el proceso y reducir el consumo de papel.

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se han realizado las gestiones oportunas para poder firmar digitalmente las actas de calificación en la titulación de grado a partir del curso 2021/2022. Por contra, tras considerarlo en la titulación de máster, se ha decidido continuar con la firma física de las mismas.

**Titulaciones:**

GINPRO MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-34

**Elaborar la guía para no cometer plagio**

Elaborar la guía para no cometer plagio a la hora de redactar proyectos por parte del alumnado.

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 13/10/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha elaborado la guía para no cometer plagio a la hora de redactar proyectos y se ha proporcionado tanto al alumnado como al equipo docente.

**Titulaciones:**

**2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: INGENIERÍA DUAL (GRADO)**

GINPRO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-4

**Oferta docente en inglés**

Ofertar en el curso académico 2020/2021 nuevas asignaturas en inglés

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se han ofertado en inglés las asignaturas "Diseño industrial" de 2º curso y "Materiales para ingeniería" de 3er curso en el curso académico 2021/2022.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER UNIVERSITARIO FABRICACIÓN DIGITAL**

**Código de la acción:** 20-MFADIG-MOT-4

**Modificar las ponderaciones en los sistemas de evaluación**

Se acuerda modificar las ponderaciones en los sistemas de evaluación de las siguientes asignaturas:

- Procesos organizativos sistémicos: 40 % examen, 60 % trabajo. El trabajo a realizar por los y las estudiantes requiere esfuerzo y se debe reflejar también en la evaluación. Los y las estudiantes así lo han solicitado como sugerencia de mejora y se considera que es razonable.

- Soluciones integrales de ingeniería: 40 % examen, 60 % trabajo. El trabajo a realizar por los y las estudiantes requiere esfuerzo y se debe reflejar también en la evaluación. Los y las estudiantes así lo han solicitado como sugerencia de mejora y se considera que es razonable.

- Fabricación aditiva: 100 % trabajo. Debido a la situación de pandemia es la modalidad empleada en las dos ediciones anteriores, y ha tenido buena acogida entre el alumnado. El profesorado opina que es la manera apropiada de evaluar la asignatura.

- Robótica industrial: Redacción de trabajos (uno individual y dos grupales): 50 % Presentación del trabajo en grupo: 50 % La asignatura es eminentemente práctica y los y las estudiantes demuestran sus conocimientos con diferentes trabajos prácticos, por lo que no parece apropiado ni necesario realizar un examen.

- Fábrica digital: 100 % Trabajo. La asignatura es eminentemente práctica y es más lógico evaluarla de esta manera, ya que la dedicación del alumnado para la realización del trabajo es grande.

- Liderazgo para nuevos modelos de negocio: 100 % examen. El profesorado opina que es positivo que haya una combinación de métodos de evaluación entre todas las asignaturas del máster, y esta en concreto se presta a ser evaluada mediante un examen.

**Responsable:** Responsable máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se han reajustado las ponderaciones en los sistemas de evaluación en el curso 21/22 para dar el debido peso a los trabajos solicitados.

**Titulaciones:**

MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

**3. Proceso de planificación económica**

**3.03, PSISTE-SOP-160 DEFINICIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES**

### 3.03, PSISTE-SOP-160 DEFINICIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES

**Código de la acción:** 19-EIA-MES-15

**Proyecto de inversión 4.0**

Plantear un nuevo proyecto de inversión 4.0 para presentar al Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

**Responsable:** Responsable administrativo financiero

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha recibido una subvención desde el Departamento de Educación del Gobierno Vasco para la puesta en marcha de un aula virtual y un aula inmersiva.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

### 4. Proceso de gestión de activos y recursos

#### 4.01, PSISTE-SOP-070 ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E

**Código de la acción:** 19-EIA-MES-30

**Mejorar la cumplimentación del formato de coordinación de actividades empresariales**

Se debe conseguir que todas las personas que entren en el IMH a realizar algún tipo de actividad profesional realicen las gestiones necesarias para una correcta coordinación de actividades empresariales.

**Responsable:** Responsable de activos y recursos

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/01/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha implementado el módulo de control de visitas en el sistema de planificación de recursos (ERP-Odoo). Se ha sistematizado el intercambio de información al respecto de las visitas entre los Departamentos de Recepción y RRHH.

PEC:		RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	--	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

### 5. Proceso de gestión de personas

#### 5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EXTINCIÓN DE

**Código de la acción:** 18-MFADIG-MET-9

**Experiencia docente**

Reducir el porcentaje actual (30%) de personal docente, propio y externo, sin experiencia docente.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 16/07/2021

**Medidas adoptadas**

La plantilla del máster ha permanecido lo suficientemente estable como para que el profesorado haya adquirido experiencia docente.

**Titulaciones:**

MFADIG

PEC:		RES:		MES:		MOT:		RET:		MET:	X
------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	---

**Código de la acción:** 18-MFADIG-MET-11

**Profesorado doctor**

Incrementar el porcentaje de doctores en el profesorado de máster para llegar al 70%.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 23/07/2021

**Medidas adoptadas**

En los acuerdos firmados con las entidades colaboradoras, se ha primado que los docentes que participen en el programa de máster sean doctores/as. Asimismo, las nuevas incorporaciones de profesorado interno también están en posesión de esta titulación, con lo que se ha cumplido el objetivo de llegar al porcentaje requerido de doctores en el profesorado de máster.

**Titulaciones:**

MFADIG

**5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EXTINCIÓN DE**

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**5.02, PSISTE-SOP-050 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAS**

<p><b>Código de la acción:</b> 19-GINPRO-MET-41  <b>Refuerzo de las capacidades de investigación</b>  Diseñar un proyecto en el ámbito de la robótica aplicada a la fabricación  <b>Responsable:</b> Director/a de ingeniería  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b> 16/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Se ha diseñado un proyecto en una célula automática con la utilización e integración de robótica colaborativa y actualmente está en fase de desarrollo.  <b>Titulaciones:</b>  GINPRO</p>						
PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

<p><b>Código de la acción:</b> 17-GINPRO-MET-3  <b>Investigación colaborativa</b>  Desarrollar tres proyectos de I+D+i en colaboración con otros agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.  <b>Responsable:</b> Director/a de ingeniería  <b>Origen:</b> Derivadas de los informes externos de las agencias  <b>Fecha ejecución:</b> 31/12/2020  <b>Medidas adoptadas</b>  Desde la identificación de esta acción, se han desarrollado cuatro proyectos dentro del programa ELKARTEK sobre fabricación aditiva y otro sobre visión artificial gemelos digitales enfocado a la enseñanza. A su vez, se está participando en 3 proyectos ELKARTEK relacionados con comunicación mediante voz con las máquinas, con fabricación aditiva de tecnología WAAM y con digitalización industria 4.0. Asimismo, está previsto solicitar 5 nuevos proyectos ELKARTEK: dos sobre fabricación aditiva, uno sobre precisión, uno sobre simulación y un último sobre digitalización industria 4.0.  <b>Titulaciones:</b>  GINPRO</p>						
PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

<p><b>Código de la acción:</b> 17-GINPRO-MET-4  <b>Investigación colaborativa</b>  Desarrollar doce proyectos de apoyo a la innovación de procesos y productos de las Pymes algunos de ellos en cooperación con agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.  <b>Responsable:</b> Director/a de ingeniería  <b>Origen:</b> Derivadas de los informes externos de las agencias  <b>Fecha ejecución:</b> 31/12/2020  <b>Medidas adoptadas</b>  Desde la identificación de esta acción, se han desarrollado dos proyectos dentro de la iniciativa HAZITEK (sobre desarrollo de nuevas plaquitas de corte y sobre rectificado), 2 proyectos HAZITEK de carácter estratégico (sobre fabricación aditiva y sobre la incorporación de tecnologías 4.0 en un entorno demostrador real) y un proyecto HAZITEK de carácter competitivo (sobre la adaptación de controles numéricos antiguos a las necesidades actuales de forma no intrusiva).  Asimismo, se está participando en un HAZITEK de carácter estratégico sobre digitalización de máquinas y computación; y en dos HAZITEK de carácter competitivo, ambos sobre la fabricación aditiva y uno de ellos concretamente sobre la digitalización de máquinas de fabricación aditiva. Además, está previsto solicitar dos nuevos HAZITEK de carácter estratégico, uno sobre células inteligentes 0 defectos y el otro para traer la digitalización y la solución de problemas a las problemáticas actuales de las empresas del entorno. Por otro lado, se han desarrollado 9 proyectos de innovación dentro del marco subvencionado por las Diputaciones Forales, un proyecto talento enfocado a la renovación de cursos especializados relacionados con industria 4.0. y un proyecto de análisis y proyección en Industria 4.0 para la Mancomunidad de Urola Kosta.  <b>Titulaciones:</b>  GINPRO</p>						
PEC :		RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

**5.02, PSISTE-SOP-050 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAS**


**6. Proceso de gestión de la comunicación**

**6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA / GESTIÓN DE LOS CANALES DE**

**Código de la acción:** 19-EIA-MET-32

**Comunicación de las acciones de adaptación**

Comunicación a los diferentes grupos de interés de las acciones de adaptación realizadas durante la situación excepcional generada por la pandemia del Covid-19.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 16/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se han mantenido y reforzado las habituales vías de comunicación para responder a las necesidades generadas por la nueva situación (página web/plataforma Moodle/correo electrónico). Se han comunicado las acciones de adaptación de la docencia y evaluación de las titulaciones durante la situación sanitaria excepcional, así como las acciones de adaptación relativas a la divulgación de las titulaciones y procesos de matriculación. Asimismo, se ha informado de aquellas medidas necesarias para la prevención de covid-19.

**Titulaciones:**

GINPRO MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 5. Resultados

### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

#### 1. Proceso de posicionamiento estratégico

VALORACIÓN: Se ha incluido en el plan estratégico el enfoque asociado a la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible. Para ello se ha realizado una primera asociación de iniciativas y acciones estratégicas del plan estratégico IMH 2020-2023 a metas de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante, ODS). El siguiente reto es impulsar acciones concretas orientadas a impulsar el avance en los logros asociados a los ODS y socializar los mismos.

Es necesario simplificar el sistema integrado de gestión de la calidad, convirtiéndolo en un sistema más gestionable.

#### 2. Proceso de Ingeniería en Alternancia

VALORACIÓN: La valoración global de las titulaciones del centro del curso 2020/2021 es positiva.

A pesar de la situación sanitaria, la planificación y el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje tanto del grado como del máster se han adecuados a la situación, impartiendo la formación de forma bimodal o presencial dependiendo de la titulación, con gran esfuerzo e implicación por parte de toda la comunidad universitaria.

Por otro lado, el indicador grado de satisfacción con la docencia en ambas titulaciones avala la calidad de la docencia recibida por el alumnado. En relación a los resultados de aprendizaje se han mantenido en los valores positivos habituales.

Cabe señalar que el centro ha asegurado para todo el alumnado matriculado en las titulaciones las condiciones necesarias tanto para superar las diferentes asignaturas como para presentar los Trabajos Fin de Grado y Máster.

Por último, se han mantenido y reforzado las habituales vías de comunicación para responder a las necesidades generadas por la situación.

2.04 PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: INGENIERÍA DUAL (GRADO)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 25.0	16.00	17.50	12.50	14.55
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 25.0	44.00	30.00	26.80	25.45

#### 3. Proceso de planificación económica

VALORACIÓN: Se han realizado importantes inversiones en equipamiento y espacios que han permitido dar un impulso importante a la estrategia tecnológica y educativa. Este proceso está alineado con la estrategia y gestiona equilibradamente las necesidades operativas y los retos estratégicos. No obstante, una priorización adecuada de las necesidades de recursos para inversiones a largo plazo permitirá mejorar el equilibrio anteriormente mencionado.

#### 4. Proceso de gestión de activos y recursos

VALORACIÓN: En el corto plazo, el proceso continúa mejorando en lo que a automatización de su gestión se refiere. Es también un reto a corto plazo la simplificación del sistema de gestión integrado. A medio largo plazo, la digitalización incluida en la estrategia 4.0 del IMH debería marcar la evolución del proceso, siendo un aspecto clave la migración hacia un edificio inteligente.

### 5. Proceso de gestión de personas

**VALORACIÓN:** A partir de la actualización del organigrama se han identificado una serie de perfiles que a medio plazo, son susceptibles de ser incorporados en la organización. Partiendo de este análisis se ha contratado a un Rble. de Marketing y Comunicación y a dos Técnicos (doctores) para el área de Fábrica Digital.

Los indicadores de satisfacción del personal de la organización han sido mejores que los indicadores de la anterior encuesta de satisfacción.

El personal y los medios del centro se ha adaptado a los nuevos sistemas de aprendizaje online y las dificultades generadas como consecuencia de la pandemia para acceder a formación presencial no ha sido impedimento para que las personas del centro hayan continuado formándose.

### 6. Proceso de gestión de la comunicación

**VALORACIÓN:** La motivación del proyecto de estrategia y nueva identidad de marca es transmitir una imagen de marca unificada, simplificada y atractiva a los grupos de interés de la Escuela. Con ello se pretende transmitir un mensaje de marca de mayor valor añadido, que resalte los aspectos diferenciales del proyecto de IMH Campus y ayude en la política de captación de alumnado, con la correspondiente mejora de los indicadores de demanda de plazas.

## 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

### GRADOS

#### Grado en Ingeniería en Innovación de Procesos y Productos

##### VALORACIÓN:

La valoración global de la titulación de Grado en Ingeniería en Innovación de Procesos y Productos del curso 2020/2021 es positiva.

A pesar de la situación sanitaria, la planificación y el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del grado se ha adecuando a la situación, impartiendo la formación de forma bimodal durante todo el curso, facilitando en todo momento al alumnado el acceso a la enseñanza presencialmente o de manera virtual con gran esfuerzo e implicación por parte de toda la comunidad universitaria. Asimismo, se ha reforzado el estrecho seguimiento de la evolución de cada estudiante tanto a nivel académico como a nivel profesional, como parte del modelo de impartición dual.

Por otro lado, el indicador grado de satisfacción con la docencia durante este curso excepcional, avala la calidad de la docencia recibida por el alumnado. En relación a los resultados de aprendizaje se han mantenido en los valores positivos habituales.

Cabe señalar que el centro ha asegurado para todo el alumnado matriculado en la titulación las condiciones necesarias tanto para superar las diferentes asignaturas como para presentar el Trabajo Fin de Grado.

Por último, se han mantenido y reforzado las habituales vías de comunicación para responder a las necesidades generadas por la excepcional situación.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	102.00	100.00	90.00	94.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 65.0	76.88	72.75	83.81	76.11
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 60.0	69.76	59.63	75.77	68.41
Tasa de éxito Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	81.55	77.92	87.27	80.38
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 60.0	72.78	63.64	78.49	71.73
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	86.70	89.74	88.12	84.19
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.2 Lim. inf: 3.0	3.95	3.90	4.00	4.00
<b>Datos de cohortes de entrada</b>	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00	2.00

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0	16.67	14.08	12.50	14.00
<b>Datos de cohortes de entrada</b>				
Tasa de graduación Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	42.42	42.86	38.71	44.12
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 5.0	36.96	20.41	37.50	23.94

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	1	2	2	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 50.0	36.00	44.00	42.30	39.13

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 6.0			7.40	7.23
Tasa de empleo Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 65.0			86.70	84.62

## MÁSTERES

### Máster Universitario en Fabricación Digital

VALORACIÓN: El curso 2020/2021 ha estado marcado de nuevo por la pandemia. Pese a todo, la formación ha podido impartirse en formato presencial de manera general, además se han habilitado sesiones en bimodal en casos puntuales. Esto ha supuesto un reto y un esfuerzo grande, pero se ha solventado gracias a la implicación de los agentes implicados.

Cabe destacar la alta tasa de evaluación y eficiencia y también, la calidad de los Trabajos Fin de Máster presentados.

Por otro lado, siendo conscientes de lo enriquecedor que es para el alumnado tener experiencias internacionales, y ante la imposibilidad de poner aún en marcha programas de intercambio, se ha llevado a cabo una actividad formativa on-line junto con la universidad DHBW alemana. En concreto, se ha organizado un seminario de dos días de duración, en el que los y las estudiantes del máster y 30 estudiantes alemanes (en grupos mixtos y trabajando en inglés), han trabajado competencias transversales relacionadas con la gestión estratégica y visión internacional, mediante la metodología de "simulation games".

Por todo ello, y dadas las circunstancias se hace una valoración muy positiva del curso.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0		65.00	40.00	75.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 0.0		92.31	75.00	73.33

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0		90.26	99.18	96.06
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0		90.26	98.54	95.53
Tasa de éxito Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0		99.29	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0		99.29	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0			100.00	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.2 Lim. inf: 3.0		3.98	3.90	3.50

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0				7.69
Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 70.0			92.31	

## Informe y Plan de Gestión Anual

### Txandakako Ingeniaritza Eskola Escuela de Ingeniería en Alternancia

<b>3. MOVILIDAD *</b> <small>* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.</small>	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:            Lim. inf:		0		

<b>4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER</b>	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup: 10.0    Lim. inf: 4.0		6	9	10

<b>5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**</b> <small>** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.</small>	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.0    Lim. inf: 6.0				
Tasa de empleo Lim. sup: 85.0    Lim. inf: 70.0				

## 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

#### CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

**DIRECTRIZ AUDIT 1.0.** Política y objetivos de calidad

1.01, PSISTE-DIR-010 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.

4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA

6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA /

**VALORACIÓN:** La Escuela define su política de calidad para desarrollar una cultura de calidad, implicando a los distintos grupos de interés.

Los diferentes procedimientos asociados a esta directriz definen la política de calidad y el modo operativo para efectuar la planificación de los objetivos de calidad, así como la revisión y mejora de los mismos. A su vez, describen la participación de los grupos de interés y las vías de comunicación con los mismos.

Indicar que las personas pertenecientes a la dirección del centro son parte activa de los procedimientos bien como responsables o bien como participantes de los mismos.

Por último, cabe señalar que como consecuencia del compromiso de la Escuela con la Calidad y la mejora continua, anualmente se recibe la visita de auditores externos para evaluar los sistemas de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, y al mismo tiempo, se realiza la revisión de todo el SGIC, obteniendo como resultado el Informe y Plan de Gestión Anual de la Escuela.

### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

#### CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

**DIRECTRIZ AUDIT 1.1.** Garantía de Calidad de los Programas Formativos

2.01, PSGCAL-ING-021 PLANIFICACIÓN DE INGENIERÍA DUAL

2.03, PSGCAL-ING-012 PROCEDIMIENTO DE PREINSCRIPCIÓN,

2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

2.06, PSCAL-ING-032 TRABAJO FIN DE GRADO

2.09, PSGCAL-ING-013 PROCEDIMIENTO SUSPENSIÓN DE LA

2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER

2.11, PSGCAL-ING-014 MASTER - PROCEDIMIENTO DE

2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -

2.13, PSGCAL-ING-034 MASTER - TRABAJO FIN DE MASTER

4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA

6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA /

**VALORACIÓN:** Los procedimientos asociados a esta directriz permiten, desde el diseño hasta la evaluación, el desarrollo de las dos titulaciones de grado y máster ofertadas en la Escuela cumpliendo con los estándares de calidad definidos y garantizando la participación de los grupos de interés.

La Escuela cuenta con las comisiones académicas de cada titulación que son parte fundamental en el desarrollo y cumplimiento de los procedimientos, garantizando la gestión del diseño, la planificación, el desarrollo, el seguimiento y la revisión periódica de las titulaciones en base a lo aprobado en la memoria verificada.

Por otro lado, el sistema de calidad permite velar y valorar la adquisición de las competencias y los resultados de aprendizaje definidos en las guías docentes para su posterior análisis, revisión y mejora de las titulaciones.

## DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

Asimismo, el sistema garantiza la intervención o participación de los grupos de interés en todo el proceso y, en especial, de los estudiantes y las empresas. Además, los diferentes grupos de interés tienen a su disposición en la página web del centro información sobre los principales resultados de las titulaciones, la satisfacción de los grupos de interés, la inserción laboral, así como los autoinformes de seguimiento de las distintas titulaciones y el informe y plan de gestión anual del centro.

## DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas de evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordados con los esperados en el título.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS	2.01, PSGCAL-ING-021 PLANIFICACIÓN DE INGENIERÍA DUAL
2.02, PSCAL-ING-011 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN DEL	2.03, PSGCAL-ING-012 PROCEDIMIENTO DE PREINSCRIPCIÓN,
2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:	2.05, PSGCAL-ING-040 ESTANCIAS ALUMNOS DE INGENIERÍA EN
2.06, PSCAL-ING-032 TRABAJO FIN DE GRADO	2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER
2.11, PSGCAL-ING-014 MASTER - PROCEDIMIENTO DE	2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -
2.13, PSGCAL-ING-034 MASTER - TRABAJO FIN DE MASTER	4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA
6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA /	

**VALORACIÓN:** Los y las estudiantes y su aprendizaje son el eje central de las titulaciones por lo que los distintos procedimientos definidos en el sistema de garantía de calidad tienen en cuenta todas las fases del proceso formativo (desde la captación hasta la inserción laboral) con el fin de favorecer la consecución del perfil de egreso. Cabe destacar que una de las características más reseñables del centro es la personalización del servicio.

En lo que respecta al proceso de captación de alumnado, el centro realiza diversas actividades informativas adaptadas al perfil de las personas (charlas personalizadas, ferias de orientación, puertas abiertas, actividades prácticas, visitas a centros, etc.). En el momento de la admisión también se realiza una entrevista personal individual que permite conocer más en detalle al o la estudiante con el fin de poder orientarle lo más adecuadamente posible a lo largo de su recorrido formativo.

Por otro lado, el servicio de apoyo y orientación académica se materializa en los programas de Tutorización y Orientación profesional que ofrece la Escuela para orientar y motivar al estudiante en lo relativo al programa formativo tanto en el ámbito académico como en el de empresa. Destacar que el alumnado durante su proceso formativo cuenta con el apoyo y seguimiento de un/una tutor/a académico, un/una tutor/a de seguimiento en empresa, un/una tutor/a en empresa y tutores/as de proyectos, que velan por la correcta evolución de su aprendizaje para conseguir su perfil profesional y la adquisición de competencias. Dentro del Programa de Orientación profesional el alumnado recibe asesoramiento sobre temas de incorporación laboral (elaboración de un currículum, procesos de selección...).

Asimismo, el sistema de calidad garantiza la valoración periódica de todas las actividades y agentes que participan desde la captación hasta los programas de Tutorización y Orientación establecidas para el alumnado, lo cual permite la revisión y mejora continua del proceso. Las diferentes evidencias demuestran una valoración general positiva de las actividades de orientación.

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

#### CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.01, PSISTE-DIR-010 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.	1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS
2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:	2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -
4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA	5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN,
5.02, PSISTE-SOP-050 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAS	6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN RUDEAKETA /

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS	2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:
2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -	4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA
5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN,	6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN RUDEAKETA /

**VALORACIÓN:** El procedimiento PSISTE-SOP-40 consta de una instrucción específica que describe las primeras actuaciones que deben realizarse con toda nueva persona que se incorpore al IMH con el propósito de informarle de los aspectos básicos y fundamentales de la organización, de determinadas herramientas de uso común y de las ayudas que puede disponer.

A su vez, el procedimiento PSISTE-SOP-50 define la política de promoción y formación del personal que desempeña su labor profesional en el IMH y cumple los requisitos de los diferentes sistemas de gestión (calidad, medioambiente, prevención de riesgos laborales y lingüística), a través de una formación teórica y práctica, tanto en el momento de su contratación, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñen o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo. Cabe destacar la capacidad de adaptación del personal del centro a los nuevos sistemas de aprendizaje online. Las dificultades generadas como consecuencia de la pandemia para acceder a formación presencial no ha sido impedimento para que las personas del centro hayan continuado formándose.

Por último, la satisfacción del personal respecto a los aspectos anteriormente mencionados se mide periódicamente y los resultados se comunican mediante la intranet del centro. A su vez, los indicadores más relevantes se publican en la página web de la Escuela.

#### CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS	2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:
2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -	3.03, PSISTE-SOP-160 DEFINICIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES
4.01, PSISTE-SOP-070 ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE	4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA
4.23, PSISTE-SOP-150 INSPECCIONES PERIÓDICAS DE SEGURIDAD Y	5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN,

**VALORACIÓN:** El IMH realiza una vigilancia continua sobre las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, no sólo reaccionando a las sugerencias y propuestas de mejora resultantes de la operativa de medición de la satisfacción de sus servicios, sino también haciendo un estrecho seguimiento de las tendencias y estrategias definidas por aquellos agentes impulsores del cambio. Además, buena parte de los grupos de interés participan en los procesos de reflexión estratégica que se lanzan periódicamente y en los que se definen los ejes estratégicos de avance para nuestra organización. Todo ello permite adecuar y actualizar eficazmente cualquier ámbito relacionado con los recursos, con la gestión y/o con el servicio prestado.

La satisfacción de las personas usuarias de los recursos materiales y servicios se realiza a través de las

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

correspondientes encuestas de satisfacción. El resultado obtenido en las encuestas es analizado por los responsables de proceso y trasladado a la Revisión por la Dirección en forma de indicadores clave. Si se detecta algún área de mejora, se recoge en la Revisión por la Dirección y se trata como objetivo en el Plan de Gestión del ejercicio siguiente.

### DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

#### CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

1.01, PSISTE-DIR-010 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.	1.02, PSISTE-DIR-020 GESTIÓN DE LOS INDICADORES
1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS	2.01, PSGCAL-ING-021 PLANIFICACIÓN DE INGENIERÍA DUAL
2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:	2.05, PSGCAL-ING-040 ESTANCIAS ALUMNOS DE INGENIERÍA EN
2.06, PSCAL-ING-032 TRABAJO FIN DE GRADO	2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER
2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -	2.13, PSGCAL-ING-034 MASTER - TRABAJO FIN DE MASTER
4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA	5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN,
6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA /	

**VALORACIÓN:** El sistema de calidad del centro dispone de procedimientos que garantizan la recogida continua y periódica de información, tanto cualitativa como cuantitativa, sobre los resultados de las enseñanzas. Los indicadores relacionados con los resultados de aprendizaje son facilitados de manera directa por el propio aplicativo informático de la UPV/EHU, mientras que los relativos a la satisfacción de los grupos de interés se recogen directamente por el centro. En el caso concreto de la inserción laboral, se dispone de información en distintos intervalos de tiempo: al día siguiente de obtener la titulación (el modelo dual permite tener información actualizada nada más egresarse), a los 6 meses mediante encuesta propia de la Escuela y a los 3 años mediante información proporcionada por el Servicio Vasco de Empleo (Lanbide).

El análisis de la citada información se realiza de forma periódica por la Comisión de Ordenación Académica y Calidad para posteriormente proponer las acciones de mejora orientadas a la mejora de la calidad de la enseñanza.

La información es trasladada a los grupos de interés mediante las diferentes vías establecidas en los procedimientos, siendo la principal vía, entre otros, la página web de la Escuela mediante la publicación de los autoinformes de las titulaciones, del informe y plan de gestión anual del centro y de los principales indicadores de aprendizaje, satisfacción e inserción laboral.

### DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

#### CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS	2.01, PSGCAL-ING-021 PLANIFICACIÓN DE INGENIERÍA DUAL
2.02, PSCAL-ING-011 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN DEL	2.03, PSGCAL-ING-012 PROCEDIMIENTO DE PREINSCRIPCIÓN,

## DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:	2.05, PSGCAL-ING-040 ESTANCIAS ALUMNOS DE INGENIERÍA EN
2.06, PSCAL-ING-032 TRABAJO FIN DE GRADO	2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER
2.11, PSGCAL-ING-014 MASTER - PROCEDIMIENTO DE	2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -
2.13, PSGCAL-ING-034 MASTER - TRABAJO FIN DE MASTER	4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA
6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA /	

**VALORACIÓN:** El sistema de calidad de la Escuela dispone de mecanismos que garantizan la participación de los grupos de interés en los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes y que permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la mejora de las titulaciones y de las actividades relacionadas.

Los procedimientos de planificación y desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de las titulaciones cuentan con la participación de los grupos de interés (concretamente del alumnado, empresas empleadoras, profesorado y personal de la Escuela), a través de los correspondientes órganos y de distintos mecanismos como reuniones de seguimiento, tutorías y encuestas de satisfacción.

La página web de la Escuela es una fuente de difusión de información clave, pero cabe destacar que la dimensión de la Escuela permite un trato muy cercano con los grupos de interés y, en particular, con el alumnado, lo que permite la difusión y recopilación de información a través de múltiples vías: clases de reflexión, reuniones de seguimiento individualizadas, encuestas, buzón de sugerencias, etc.

### CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

1.01, PSISTE-DIR-010 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.	1.02, PSISTE-DIR-020 GESTIÓN DE LOS INDICADORES
1.03, PSISTE-SOP-090 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS	2.02, PSCAL-ING-011 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN DEL
2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:	2.05, PSGCAL-ING-040 ESTANCIAS ALUMNOS DE INGENIERÍA EN
2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA -	4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA
5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN,	6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA /

**VALORACIÓN:** La Escuela dispone de procedimientos que definen la sistemática de gestión de los canales de comunicación interna y externa, así como procedimientos que garantizan los procesos de toma de decisiones, rendición de cuentas y mejora continua.

El área de comunicación es liderada por el Departamento de Marketing/Comunicación habiendo una previa colaboración interdepartamental a la hora de diseñar las actividades/contenidos de comunicación externa fomentando la cultura corporativa participativa. La responsabilidad de la gestión, seguimiento y revisión periódica de la publicación de la información relativa a actividades y titulaciones recae sobre el responsable de comunicación.

## 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

### 1. Proceso de posicionamiento estratégico

#### 1.01, PSISTE-DIR-010 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.

**Código de la acción:** 21-EIA-MES-1

**Incorporar al plan estratégico los objetivos de desarrollo sostenible**

Revisar el plan estratégico desde la óptica de respuesta a los objetivos de desarrollo sostenible.

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 11/01/2022

**Medidas adoptadas**

Se ha revisado el plan estratégico concretando a qué objetivo de desarrollo sostenible responde, si lo hace, cada iniciativa y acción estratégica recogida en el plan estratégico 2020-2023.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-EIA-MES-29

**Simplificación del sistema de gestión**

Aplicar la metodología "Lean" al sistema de gestión de la organización con el fin de simplificarlo.

**Responsable:** Director/a gerente

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se quiere aplicar la metodología "Lean" con el fin de obtener un sistema de gestión sencillo, eficaz y eficiente. La dirección del IMH valora como necesaria la citada simplificación, sin embargo se está dotando de recursos a otros procesos de innovación tecnológica y metodológica, por lo que quizás no se pueda llegar a acometer esta acción de simplificación del sistema para la fecha prevista.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-EIA-MES-10

**Certificación de la implantación del SGIC**

Obtener la certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) de acuerdo a las directrices del Programa AUDIT.

**Responsable:** Comisión de ordenación académica y calidad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha recibido la visita del panel evaluador de UNIBASQ para la evaluación de la certificación de la implantación del SGIC. A fecha de cierre de este informe, se ha recibido el informe de evaluación provisional por parte de Unibasq con valoración favorable.

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-EIA-MES-2

**Gestionar la aportación del IMH a los objetivos de desarrollo sostenible**

Se trata de impulsar acciones que permitan avanzar en el logro de los objetivos de desarrollo sostenible alineados con la estrategia.

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Analizar la guía práctica para organizaciones vascas Euskadi 2030 Gunea en relación a la generación de memorias de divulgación de aportación a los objetivos de desarrollo sostenible.

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-EIA-MES-22

**Implementación de medidas para la prevención de covid-19 y mantenimiento de la actividad**

Poner en marcha todas aquellas medidas necesarias para minimizar el impacto sanitario de la pandemia y permitir el mantenimiento de la actividad docente.

**Responsable:** Director/a gerente

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 17/09/2021

**Medidas adoptadas**

Se han puesto en marcha todas aquellas medidas necesarias para evitar la aparición de focos de contagio en el centro y realizar la actividad formativa de manera que el impacto de la pandemia no afecte al ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	-------

## 2. Proceso de Ingeniería en Alternancia

### 2.01, PSGCAL-ING-021 PLANIFICACIÓN DE INGENIERÍA DUAL (GRADO)

**Código de la acción:** 21-GINPRO-MET-7

**Nuevas fechas de exámenes oficiales por covid-19**

Fijar nuevas fechas de exámenes oficiales para el curso 21/22 para estudiantes afectados por la covid-19.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 05/01/2022

**Medidas adoptadas**

Se ha establecido un calendario de exámenes oficiales específico para las personas afectadas por la covid-19

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.04, PSGCAL-ING-031 PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: INGENIERÍA DUAL (GRADO)

**Código de la acción:** 16-EIA-MES-1

**Definición del proyecto educativo**

Definir el proyecto educativo de la escuela y desarrollar un modelo de enseñanza atractivo basado en el aprendizaje en base a proyectos

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha definido el proyecto educativo de la escuela y se está trabajando en el desarrollo de un modelo de enseñanza atractivo basado en el aprendizaje en base a proyectos.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-GINPRO-RET-6

**Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. PERSONAL ACADÉMICO.**

Se recomienda que el Centro impulse la participación en DOCENTIA de forma que permita evaluar la calidad docente del personal contratado.

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se han definido los perfiles profesionales de la Escuela, pero no se ha finalizado el diseño del programa Doctentiaz, que se prevé finalizar el primer semestre del nuevo año.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

**Código de la acción:** 20-GINPRO-MET-7

**Plataforma para el seguimiento de la formación en empresa**

Diseñar una plataforma que permita gestionar de forma más eficiente el seguimiento de la formación en empresa.

**Responsable:** Equipo de dirección

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La plataforma se encuentra en proceso de experimentación.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER UNIVERSITARIO FABRICACIÓN DIGITAL

**Código de la acción:**

**Acuerdo de movilidad**

Incorporar a la memoria de verificación los convenios de movilidad con la Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) tan pronto como el proceso de negociación actual dé resultados positivos.

**Responsable:** Responsable máster

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**2.10, PSGCAL-ING-022 MASTER - PLANIFICACION DEL MÁSTER UNIVERSITARIO FABRICACIÓN DIGITAL**

Debido a la situación generada por el Covid-19 a nivel internacional, de momento no se ha podido avanzar con esta acción ya que dicha universidad ha parado todas las relaciones internacionales. Cuando la situación lo permita, se retomarán las negociaciones para el acuerdo de movilidad con la citada universidad y su posterior incorporación a la memoria verificada.

**Titulaciones:**  
MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:**

**Doble titulación**

Incorporar a la memoria de verificación la posibilidad de doble titulación con la Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) tan pronto como el proceso de negociación actual dé resultados positivos.

**Responsable:** Responsable máster

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Debido a la situación generada por el Covid-19 a nivel internacional, de momento no se ha podido avanzar con esta acción ya que dicha universidad ha parado todas las relaciones internacionales. Cuando la situación lo permita, se retomarán los acuerdos del proceso de desarrollo de la Doble titulación.

**Titulaciones:**  
MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 18-MFADIG-MET-7

**Nueva ronda de consultas**

Incorporar los resultados de la consulta externa a otras universidades, tan pronto como se disponga de ellos.

**Responsable:** Responsable máster

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La coordinadora del máster y el director de la Escuela de Ingeniería han mantenido contactos con los responsables de las universidades Paul Savatier (Toulouse), CESI (Francia) y la Universidad FH Joanneum (Austria), quienes han valorado muy positivamente el programa. Esto se tendrá en cuenta y se incluirá en la memoria en futuras modificaciones del plan de estudios.

**Titulaciones:**  
MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 18-MFADIG-MET-8

**Reconocimiento de créditos por actividades laborales o prácticas realizadas**

Incorporar en la memoria verificada que los créditos a desarrollar en la empresa no son reconocidos por actividades laborales o prácticas realizadas previamente, salvo reconocimiento por la comisión mixta y de acuerdo con los límites establecidos en el plan de estudios. Para ello, se deberá acreditar que se han realizado actividades equivalentes tanto en tiempo como en nivel de exigencia a las convalidadas.

**Responsable:** Responsable máster

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha solicitado a Ordenación Académica incorporar los citados cambios y estos se incluirán en la memoria en futuras modificaciones del Plan de estudios.

**Titulaciones:**  
MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE: MASTER DUAL**

**Código de la acción:** 18-MFADIG-MET-5

**Incorporación del nuevo convenio tripartito en la memoria verificada**

Solicitar a Ordenación Académica la incorporación del nuevo convenio tripartito en la memoria verificada con el objetivo de que quede reflejado en la misma que el Director o Directora de la Escuela preside la Comisión Mixta.

**Responsable:** Responsable máster

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**2.12, PSGCAL-ING-033 MASTER - PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE: MASTER DUAL**

Se tendrá en cuenta y se incluirá en futuras modificaciones del Plan de estudios.

**Titulaciones:**

MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**3. Proceso de planificación económica**

**3.01, PSISTE-SOP-020 GESTIÓN DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código de la acción:** 20-EIA-MES-6

**Evaluación SST de proveedores**

Incluir en la evaluación de proveedores con mayor detalle los criterios de evaluación de proveedores desde el punto de vista de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

**Responsable:** Responsable de compras

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Hay que seleccionar los criterios de evaluación SST e incorporarlos a la aplicación informática.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**3.02, PSISTE-SOP-010 EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS DE COMPRA**

**Código de la acción:** 20-EIA-MES-1

**Incorporación del proceso de compras a la ERP**

Implantar en el sistema de planificación de recursos ERP (Odoo) del IMH un módulo para la gestión del proceso de compras.

**Responsable:** Personal de administración y servicios

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se inició el proceso de desarrollo del módulo del ERP (Odoo) de compras pero visto el coste que iba a suponer, se optó por buscar alternativas en software desarrollados. Se encontró una alternativa interesante y se esperaba poder financiarlo a través del programa Acelera Pyme. Casualmente, el programa Acelera Pyme deja fuera de las ayudas a las empresas de más de 50 personas, por lo que habrá que buscar nuevas alternativas. Se está continuamente vigilando opciones.

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**3.03, PSISTE-SOP-160 DEFINICIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES**

**Código de la acción:** 21-EIA-MES-3

**Participación en la definición del plan de inversiones**

Incorporar a los diferentes responsables de equipo al proceso de definición del plan de inversiones.

**Responsable:** Responsable de compras

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

En 2022 se va a definir el plan de inversiones con la participación de responsables de ingeniería, formación para el empleo, lanteri digitala, asmaola, fabricación aditiva y director comercial.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

#### 4. Proceso de gestión de activos y recursos

##### 4.01, PSISTE-SOP-070 ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E

**Código de la acción:** 21-EIA-MES-4

**Edificio inteligente**

Incluir en la estrategia 4.0 la migración hacia un edificio inteligente cuyo mantenimiento y consumos estén gestionados de manera integrada y centralizada de forma que, además de ahorro energético, mejoren los niveles de seguridad, la usabilidad y la accesibilidad del mismo.

**Responsable:** Responsable de activos y recursos

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha pasado de poner el foco en el concepto eficiencia energética a ponerlo en el concepto edificio inteligente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 20-EIA-MES-2

**Implementar en el ERP un módulo de gestión del mantenimiento**

Migrar y/o diseñar en el sistema de planificación de recursos ERP (Odo) un módulo que permita gestionar en una única plataforma los diferentes tipos de mantenimiento que se realizan en el centro.

**Responsable:** Responsable de activos y recursos

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Todo el proceso de gestión del mantenimiento se realizará a través del sistema de planificación de recursos ERP (Odo).

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

##### 4.02, PSISTE-SOP-030 MEJORA CONTINUA

**Código de la acción:**

**Tasa de abandono**

Vigilar la evolución de la tasa de abandono.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La tasa de abandono es un indicador que se está vigilando desde la implantación del grado tanto en la comisión de ordenación académica y calidad como en las reuniones de coordinación de áreas. Entre las acciones que se están llevando a cabo para mejorar la misma se encuentra la definición del proyecto educativo de la escuela y el desarrollo de un modelo de enseñanza activo basado en el aprendizaje en base a proyectos.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	MET :	X
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	-------	---

#### 5. Proceso de gestión de personas

##### 5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EXTINCIÓN DE

**Código de la acción:** 20-EIA-MES-3

**Desarrollo profesionales y contrataciones ligadas a la Estrategia**

Es necesario terminar de definir la estructura de perfiles profesionales actuales y emergentes para plantear desarrollos profesionales y futuras contrataciones alineadas a las necesidades de desarrollo del Plan Estratégico.

**Responsable:** Responsable de personas

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 23/12/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha definido la estructura de perfiles profesionales actuales y emergentes (nuevo organigrama y definición de puestos) para plantear desarrollos profesionales y futuras contrataciones alineadas a las necesidades de desarrollo del Plan Estratégico.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**5.01, PSISTE-SOP-040 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EXTINCIÓN DE**

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-39

**Contratación de nuevo profesorado**

Contratar dos nuevos/as profesores/as doctores/doctoras en plantilla

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha realizado una primera contratación en junio de 2021 y se prevé realizar una segunda en diciembre de 2022.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**5.02, PSISTE-SOP-050 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAS**

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-43

**Investigación colaborativa con otros grupos de investigación**

Desarrollar dos nuevos proyectos ELKARTEK en el ámbito de la Fabricación Aditiva.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha desarrollado el proyecto QUALYFAM consistente en el aseguramiento de la calidad en tecnologías de fabricación aditiva metálica mediante la optimización de las diferentes etapas de la cadena de valor. Por otro lado, se está desarrollando el proyecto ADDIMORF relativo a tecnologías aditivas de plásticos y composites para la fabricación de estructuras inteligentes.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-46

**Investigación colaborativa con otros grupos de investigación**

Desarrollar seis nuevos proyectos de apoyo a la innovación de procesos y productos de las Pymes en cooperación con agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se han desarrollado 5 proyectos de apoyo en el ámbito de la innovación de procesos y mejora de la eficiencia en empresas tales como Goialde, BH Bikes, Orona Ideo, CIC Energigune, y E-Disay. A su vez se está desarrollando un sexto proyecto con un plazo de ejecución más largo.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-45

**Investigación colaborativa con otros grupos de investigación**

Desarrollar tres nuevos proyectos de I+D+i en colaboración con otros agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se han desarrollado 2 nuevos proyectos de I+D+i: el proyecto TDCOM.4.0 consistente en tecnologías y soluciones para la digitalización del sector de la construcción, y el proyecto ADIT4LL para el desarrollo y despliegue de la fabricación aditiva de recubrimiento y soldadura láser como tecnología de proceso operable por perfiles de base VET. Por último, se está desarrollando un tercer proyecto ELKARTEK EKIN denominado "Hacia la interacción en lenguaje natural con máquinas de producción industrial".

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-44

**Investigación colaborativa con otros grupos de investigación**

Desarrollar un nuevo proyecto ELKARTEK en el ámbito de la simulación de procesos.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha presentado un nuevo proyecto ELKARTEK llamado GENPLANT pero la resolución no ha sido favorable. No obstante, se está trabajando en la presentación de un segundo proyecto relacionado con el ámbito de la simulación de procesos bajo la denominación

**5.02, PSISTE-SOP-050 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAS**

LANPLANT.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-40

**Refuerzo de las capacidades de investigación**

Finalizar y concretar el roadmap tecnológico de los equipos de trabajo definidos.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 10/12/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha finalizado y concretado el roadmap tecnológico de los equipos de trabajo definidos.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 19-GINPRO-MET-42

**Refuerzo de las capacidades de investigación**

Realizar cinco proyectos con empresas en el ámbito de la optimización de diseño y parametrización de las variables de fabricación y digitalización de procesos.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se han realizado dos proyectos con las empresas Hre Hidraulic y Tiruña en el ámbito de la optimización de diseño y parametrización de las variables de fabricación y digitalización de procesos.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 21-EIA-MES-5

**Sistematizar la definición y seguimiento de desarrollo competencial**

Sistematizar la definición y seguimiento de desarrollo competencial que dé respuesta, de manera periódica, a las necesidades a corto y medio plazo de las unidades de negocio, así como a las necesidades estratégicas.

**Responsable:** Responsable de personas

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Sistematizar la definición y seguimiento de desarrollo competencial de forma que toda la organización lo realice entre mediados de enero y finales de febrero del año en curso.

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-GINPRO-MET-1

**Formación de profesorado**

Proceso de apoyo interno en los estudios a un profesor para la finalización del Máster y el doctorado.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

El profesor ha obtenido la titulación de Máster y se encuentra matriculado en el programa de doctorado.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	MET:	X
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 18-GINPRO-MET-3

**Formación de profesorado**

Proceso de apoyo interno en los estudios a un segundo profesor para la realización del Máster y el Doctorado.

**Responsable:** Director/a de ingeniería

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**5.02, PSISTE-SOP-050 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAS**

El profesor ha finalizado con éxito el Máster Universitario Dual Digital Manufacturing.

**Titulaciones:**

GINPRO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**6. Proceso de gestión de la comunicación**

**6.01, PSISTE-SOP-130 KOMUNIKAZIO KANALEN KUDEAKETA / GESTIÓN DE LOS CANALES DE**

**Código de la acción:** 18-EIA-MES-4

**Plan de marketing**

Estructurar el plan de marketing

**Responsable:** Responsable de comunicación

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 22/10/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha elaborado una estrategia de marketing. Se ha realizado el diagnóstico de marca y se han identificado 12 retos.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-EIA-MET-5

**Proyecto de estrategia y nueva identidad de marca**

Definir y ejecutar el proyecto asociado al objetivo estratégico de posicionamiento de marca

**Responsable:** Responsable de comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha desarrollado el proyecto en diferentes fases. Primeramente se ha realizado un diagnóstico de marca, seguido de la definición de la estrategia y definición del territorio de marca para terminar con la definición de la nueva imagen de marca. El siguiente paso se tratará de la fase de activación de la nueva marca.

**Titulaciones:**

GINPRO MFADIG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 8. Seguimiento del Plan Estratégico

## 9. información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos