

# Libre Office. Writer básico

## Objetivos

---

- Conocer el entorno de trabajo de Libreoffice Writer
- Trabajar con documentos de texto en diferentes formatos
- Aplicar diferentes estilos de formato a texto: carácter, párrafo, página
- Crear y maquetar documentos con encabezados y pies de página uniformes
- Insertar imágenes en documentos
- Diseñar y trabajar con tablas

## Contenidos

---

- Entorno de Trabajo en Writer
  - Partes de la Pantalla
  - Menús y Barras de herramientas
- Trabajando con Texto
  - Modos de inserción de Texto
  - Selección de Texto
  - Cortar, copiar y pegar
- Operaciones con Archivos
  - Abrir y Guardar Documentos
  - Tipos de Formato de documentos
  - Seguridad

## Para más información o inscripciones

---

IMH: 943 74 82 66 [www.imh.eus](http://www.imh.eus)