Libre Office. Writer básico

Objetivos

- Conocer el entorno de trabajo de Libreoffice Writer
- Trabajar con documentos de texto en diferentes formatos
- Aplicar diferentes estilos de formato a texto: carácter, párrafo, página
- Crear y maquetar documentos con encabezados y pies de página uniformes
- Insertar imágenes en documentos
- Diseñar y trabajar con tablas

Contenidos

- Entorno de Trabajo en Writer
    - Partes de la Pantalla
    - Menús y Barras de herramientas
- Trabajando con Texto
    - Modos de inserción de Texto
    - Selección de Texto
    - Cortar, copiar y pegar
- Operaciones con Archivos
    - Abrir y Guardar Documentos
    - Tipos de Formato de documentos
    - Seguridad

Para más información o inscripciones

IMH: 943 74 82 66 www.imh.eus